

**SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH
40-800 KATOWICE**

**REGON: 276676775
NIP: 954 -23 -09 -477**

„ZATWIERDZAM”
KOMENDANT
SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH
z up.
ZASTĘPCA KOMENDANTA
mł. insp. Rafał STANISŁAWSKI

Sprawa nr 3/ZP/2017

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Dotyczy: postępowania pn. „Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji” w celu organizacji konferencji przez Szkołę Policji w Katowicach

Katowice, dnia 07.07..... 2017 r.

Komendant Szkoły Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu pn. „Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji” dla uczestników konferencji w dniach 23-27 października 2017 roku, nr postępowania 3/ZP/2017, prowadzonym zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem”.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH

40-684 Katowice , ul. Gen. Jankego 276

NIP 954-23-09-477

REGON 276676775

Adres do korespondencji:

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH

40-684 Katowice ul. gen. Jankego 276

tel. 032- 606 94 41

faks. 032-606 92 79

e-mail: zam.pub@spkatowice.policja.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem będą udostępniane pod adresem: www.katowice.szkolapolicji.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o udzielanym zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

„Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup usług hotelarskich w zakresie spotkań i konferencji.
„Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji” w celu organizacji konferencji przez Szkołę Policji w Katowicach.
Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia tj. Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV:55120000-7, 55300000-3
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
6. Ilekroć w dalszych postanowieniach Ogłoszenia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: w dniach 23-27 października 2017 roku.

V. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176);
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - c) skarbowe;
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną

„Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji”

- o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 8) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 11) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 12) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez

- likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 13) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;\
- 14) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w niżej wymienionych w pkt. a-c relacjach z:
- zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania;
- a) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 15) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą jakąkolwiek wcześniejszą umowę, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 16) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie

wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

- 17) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 16;
 - 18) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 19) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 3, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie pkt 12.

1.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

„Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji”

2. W celu wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą:

nie dotyczy

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia).

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

4.1. zamiast dokumentu wymienionego w ust 1 pkt. 1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 4.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

5.1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.

5.2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie

kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

- 5.5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 5.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Agnieszka Broniewicz - starszy inspektor Wydział Finansów ,tel.(32) 606 94 41.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale I niniejszego Ogłoszenia.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Ogłoszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w Rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia).
5. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
8. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, cena terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument

stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH
ul. Gen. Jankego 276 40-684 Katowice

Zamówienie nr 3/ZP/2017

„Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji ”

Nie otwierać przed dniem 21 lipca 2017 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) **Ofertę należy złożyć do dnia 21 lipca 2017 r. do godz. 10⁰⁰ w Sekretariacie Wydziału Finansów Szkoły Policji w Katowicach, pokój D-04, tel. 0-32-606 93 00, w godz. 8.00 – 15.00 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).**
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

„Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji”

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. Gen. Jankego 276, w dniu 21 lipca 2017 r. o godz. 10³⁰.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIII. BADANIE OFERT

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, lub dokumentów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia lub potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań Zamawiającego, bądź innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, albo jeżeli powyższe oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający ma prawo wezwać wykonawców do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w powyższym zakresie zarówno wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, jak tylko tego wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający ma prawo wezwać wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
5. Zamawiający ma prawo poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w ofercie cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano zapis słowny, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).
 7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt. 3;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	90 %	90	Minimalizacja

„Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji”

2.	K2 - Kategoria oferowanego hotelu	10%	10	Minimalizacja
----	-----------------------------------	-----	----	---------------

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

Cena oferty brutto obejmuje: Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.

K1 – waga 90% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 90 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$K1 = \text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana} \times 90$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do „K2-Kategoria oferowanego hotelu”

(kategoria zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz.U.z 2006 r. Nr 22 poz. 169):

K2 – waga 10% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

hotel o kategorii 4 gwiazdek lub więcej 10 pkt.

hotel bez nadanej kategorii 0pkt.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K- łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$K = K1 + K2$

„Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji”

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy ,

Załącznik nr 3 – Formularz Oferty,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy .

Załącznik nr 5 - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

NACZELNIK
WYDZIAŁU PREZYDIALNEGO
SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH
mł. insp. mgr Barbara ORZEŁ

„Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są **usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji** dla uczestników konferencji realizowanego przez Szkołę Policji w Katowicach, które planowane jest w hotelu lub ośrodku konferencyjno-wypoczynkowym w dniach **23-27 października 2017 r.** (przyjazd w dniu 23 października 2017 r. z wyżywieniem od kolacji tego dnia, natomiast wyjazd w dniu 27 października 2017 r. po obiedzie). Ilość uczestników konferencji 100 osób.

Sala konferencyjna, miejsce podawania posiłków oraz baza noclegowa muszą znajdować się w tym samym obiekcie.

I. USŁUGI HOTELARSKIE

1. Wymagania ogólne:

- a) w każdym pokoju musi być łazienka z ciepłą i zimną wodą 24 h (wanna lub prysznic), telewizor, czajnik;
- b) przestrzeganie czystości, higieny, przepisów sanitarnych i przepisów ppoż.;
- c) zagwarantowanie Zamawiającemu prawa do zmiany ostatecznej liczby uczestników konferencji, najpóźniej **na 3 dni przed terminem spotkania**, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat;
- d) Zamawiający przed podpisaniem umowy dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza celem weryfikacji oferty w zakresie jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia;
- e) Zamawiający nie przewiduje możliwości płacenia zaliczek. Kompleksowe uregulowanie należności nastąpi po wykonaniu usług i podpisaniu bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokołu Odbioru Usługi.

2. Ilość osób oraz rodzaj pokoi dla uczestników konferencji:

Dla 100 uczestników konferencji od poniedziałku 23 października 2017 r. do piątku 27 października 2017 r. – pokoje jednoosobowe (lub do pojedynczego wykorzystania).

II. SALA KONFERENCYJNA

1. Sala konferencyjna dla 100 osób w kształcie kwadratu lub prostokąta posiadająca oświetlenia dzienne i sztuczne.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 5 dni przed terminem konferencji o liczbie osób, aby określić liczbę i sposób ustawienia stołów, krzeseł oraz wyposażenia.

2. Sala wyposażona w :

- a) stół prezydialny lub/i mównicę/ miejsce do prowadzenia prezentacji,
- b) sala wyposażona w stoły i krzesła,
- c) oświetlenie z możliwością zaciemnienia,

- d) działające ogrzewanie (zależne od pory roku) oraz wentylację,
 - e) odpowiednie nagłośnienie, działające mikrofony bezprzewodowe dla prowadzących – min. 2 sztuki,
 - f) zapewnienie działającego projektora multimedialnego wraz z ekranem ,
 - g) obsługa techniczna-dostępna przez cały trwania konferencji tj.:
 - dostęp do bezpłatnego internetu bezprzewodowego w sali konferencyjnej,
 - zapewnienie przyjaznego wyglądu wizualnego sali konferencyjnej,
 - dostęp do gniazd elektrycznych na sali konferencyjnej.
3. Sala konferencyjna powinna być zlokalizowana w miejscu gwarantującym niezakłócony przebieg spotkania, tj. np. nie powinna graniczyć z zapleczem kuchennym, socjalnym lub remontowanymi w tym czasie pomieszczeniami. Ewentualna organizacja w tym samym terminie innych spotkań powinna być realizowana w taki sposób , aby wykluczyć możliwość wzajemnego zakłócania przebiegu spotkań (wymaga się wyznaczenia odpowiednich stref zajmowanych przez uczestników poszczególnych przedsięwzięć).

III. USŁUGI GASTRONOMICZNE

1. Posiadanie kuchni i restauracji czynnej minimum do godz. 22:00.
2. Świadczenie usług żywienia zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.Dz.U. z 2015 r. poz.594 z późn. zm.).
3. Zapewnienie wyżywienia w postaci:
 - a) śniadania, wliczone w cenę noclegu (w dniach 24-27 października 2017 r.) w formie urozmaiconego bufetu (np. różne rodzaje i gatunki serów, wędliny wysokiej jakości, jajka podane pod różnymi postaciami, pieczywo mieszane, masło, dżemy, miód, jogurty (owocowe i naturalne), warzywa, owoce, napoje zimne i gorące (kawa, herbata, mleko, woda mineralna, soki owocowe);
 - b) obiadu (w dniach 24-27 października 2017 r.) serwowanego, składającego się z zupy, drugiego dania, sałatek, deseru oraz napojów zimnych i gorących, dopuszczalne jest zorganizowanie w formie tzw. „szwedzkiego stołu”;
 - c) kolacji (w dniach 23-26 października 2017 r.) składającej się z przystawki, zupy, dania głównego (mięsne, rybne oraz jarskie- do wyboru), sałatek, deseru (owoce, ciasto) oraz napojów zimnych i gorących, dopuszczalne jest zorganizowanie w formie tzw. „szwedzkiego stołu”.
4. W całodziennym jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych.
5. Posiłki powinny być wykonane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych typu pierogi mrożone, klopsy, gołąbki, itp.
6. Dania i napoje będą serwowane w naczyniach wielorazowego użytku wraz z metalowymi sztućcami (wyklucza się naczynia i sztućce jednorazowego użytku).
7. Zapewnienie spożywania przez uczestników posiłków w restauracji znajdującej się w obiekcie, w którym odbywa się konferencja .

8. Zapewnienie przez Wykonawcę w trakcie konferencji przerw kawowych (1-w porze przed obiadowej i 1-w porze po obiadowej): napoje gorące (kawa, herbata), słodycze (ciastka kruche min. 3 rodzaje do wyboru itp.), woda mineralna (gazowana i niegazowana).

IV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający przedstawi Wykonawcy **na 3 dni** przed rozpoczęciem konferencji:
 - a) dokładne informacje o liczbie osób biorących udział w konferencji,
 - b) plan szkolenia wraz z podaniem pory posiłków,
 - c) liczbę samochodów korzystających z bezpłatnego parkingu hotelowego.
2. Wykonawca najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem konferencji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu obowiązkowe podczas konferencji.
3. Wykonawca zapewni w ramach złożonej oferty możliwość bezpłatnych miejsc parkingowych na terenie hotelu lub w odległości nie większej niż 100 m od obiektu, dla organizatorów i uczestników konferencji na cały czas pobytu.
4. **Usługi na koszt Zamawiającego (koszty objęte umową, która będzie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania):**
 - wynajęcie sali konferencyjnej dla 100 osób wraz z wyposażeniem w dniach 23-27 października 2017 r.
 - zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych (lub do pojedynczego wykorzystania) wraz z wyżywieniem dla 100 uczestników konferencji w dniach 23-27 października 2017 r. (przyjazd w dniu 23 października 2017 r.
 - z wyżywieniem od kolacji, wyjazd 27 października 2017 r. po obiedzie).

**WZÓR UMOWY nr SzP - S - /17
na świadczenie usługi hotelarskiej i restauracyjnej**

zawarta w Katowicach w dniu pomiędzy:

SZKOŁĄ POLICJI W KATOWICACH

ul. Gen. Jankego 276

40-684 Katowice

NIP: 954-23-09-477

REGON: 276676775

reprezentowaną przez działającego z upoważnienia

**Zastępcę Komendanta Szkoły Policji w Katowicach
właściwego w sprawach logistycznych
mł. insp. Rafała STANISŁAWSKIEGO**

zwanego w dalszej części „ZAMAWIAJĄCYM”,

a:

.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

zwanego w dalszej części „WYKONAWCĄ”,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Szkoły Policji w Katowicach Nr 3/ZP/2017 SzP-S-..... /17, realizowanego zgodnie z regulaminem udzielania Zamówień Publicznych Szkoły Policji w Katowicach, wprowadzony Decyzją nr 92/2011 Komendanta Szkoły Policji w Katowicach z dnia 30 grudnia 2011 r. na podstawie art. 138 o ustawy, z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

- 1. WYKONAWCA** zobowiązuje się do świadczenia usługi „Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji” w dniach **23-27 października 2017 r.** w hotelu, w celu przeprowadzenia konferencji na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO.**

Usługi obejmować będą:

- zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym (lub do pojedynczego wykorzystania)
 - wyżywienie w postaci: śniadania, obiadu, kolacji, przerwy kawowej,
 - wynajem sali konferencyjnej.
 - korzystnie z parkingu.
2. W zależności od obłożenia w hotelu danego dnia, **WYKONAWCA** zagwarantuje możliwość wcześniejszego udostępnienia pokoi dla określonej liczby uczestników konferencji oraz zezwoli na opuszczenie pokoi w dniu wyjazdu uczestników tj. 27 października 2017 r. po obiedzie, czyli ok. godz. 14:00. Uzgodniona ilość pokoi zostanie zwolniona do godz. 18.00.
 3. Ceny jednostkowe poszczególnych usług określonych w ust. 1 wchodzących w zakres przedmiotu Umowy i specyfikację ilościową określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 4. **WYKONAWCA** gwarantuje niezmiennosc warunków realizacji usług przez cały okres związania umową, tj. od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia konferencji.
 5. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się na 3 dni przed terminem, o którym mowa w ust. 1, do podania **WYKONAWCY**:
 - a. ostatecznej informacji o liczbie osób biorących udział w konferencji,
 - b. planu konferencji wraz z podaniem pór posiłków i przerw kawowych,
 - c. liczby samochodów korzystających z parkingu.
 6. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej podpisania przez ostatnią ze stron do dnia dokonania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** płatności, o której mowa w § 2 ust. 6.

§ 2

PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają maksymalną wysokość wynagrodzenia przysługującego **WYKONAWCY** za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 na kwotę brutto, tj. wraz z naliczonym podatkiem VAT, w wysokości złotych (słownie złotych:) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. **WYKONAWCA** przyjmuje do wiadomości, że **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci za ilość zamówionych i wykorzystanych pokoi, zamówionych posiłków oraz ilość zleconych przerw kawowych potwierdzonych, najpóźniej na 3 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem konferencji. Zmiana liczby uczestników konferencji dokonana w terminie późniejszym niż 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem konferencji, pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.
3. **WYKONAWCA** prześle **ZAMAWIAJĄCEMU** propozycje menu do akceptacji, na co najmniej 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia konferencji.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH

ul. Gen. Jankego 276

40-684 Katowice

NIP: 954-23-09-477

REGON: 276676775

5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie Protokół odbioru usługi, którego wzór określa Załącznik nr 2 do umowy, potwierdzający pozytywny odbiór usługi, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY** po zakończeniu konferencji. Protokół sporządzony zostanie w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje **ZAMAWIAJĄCY** i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje **WYKONAWCA**.
6. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, wykonania umowy, **WYKONAWCY** przysługuje wynagrodzenie, które **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się zapłacić **WYKONAWCY** przelewem na konto wskazane w fakturze, w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku **ZAMAWIAJĄCEGO**.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między **ZAMAWIAJĄCYM** a **WYKONAWCĄ** będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. **WYKONAWCA** nie ma prawa obciążyć **ZAMAWIAJĄCEGO** za usługi dodatkowe, nieobjęte przedmiotem Umowy, takie jak np. korzystanie z płatnej telewizji, korzystanie z minibaru w pokojach, korzystanie z telefonu lub pralni. Uregulowanie zobowiązań z tego tytułu będzie obciążało poszczególnych uczestników konferencji.
10. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:
 - a) ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO** -
 - b) ze strony **WYKONAWCY** -
11. **WYKONAWCA** nie może bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** zbyć w drodze cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy.

§ 3

KARY

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się zapłacić **ZAMAWIAJĄCEMU** następujące kary umowne.
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy,
 - 2) 2,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każde uchybienie w realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole odbioru usługi jako zastrzeżenie,
 - 3) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy **ZAMAWIAJĄCY** odstąpił od umowy w całości lub części z powodu okoliczności leżących po stronie **WYKONAWCY**.
2. Powyższe kary podlegają łączeniu.
3. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury VAT. O potrąceniu kary umownej z faktury VAT **ZAMAWIAJĄCY** powiadomi **WYKONAWCĘ** pisemnie listem poleconym.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli

- poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
 6. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez te Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
 7. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta - dostawcę **WYKONAWCY**.
 8. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi druga Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
 9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 4

POSTANOWIENIA

1. Przy prowadzeniu korespondencji przez strony w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy mogą być dokonywane za zgodą stron jedynie na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu, w szczególności dotyczącego jakości usług, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Rejonowy właściwy dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Protokół odbioru usługi.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach, a warunkami ustalonymi w umowie niedającymi się usunąć, wiążące dla Stron są postanowienia umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz jeden egzemplarz dla **WYKONAWCY**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA

Tom

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-CENOWA PRZEDMIOTU UMOWY
(wypełnia Wykonawca przed podpisaniem umowy)

Lp.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	VAT %	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł.
1.							
2.							
3.							
4.							

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

2.....

3.....

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr z dnia jest:

Potwierdzenie wykonania usługi:

Tak*

Nie*

zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny*

zastrzeżenia.....

(upoważniona komisja Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 3/ZP/2017

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- Adres:

.....
.....
.....

- nr telefonu:

- nr faksu:

- adres e-mail:

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu pn. „*Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji* , numer 3/ZP/2017

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu oraz w jego załącznikach, zwanym dalej Ogłoszeniem.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....
.....)

Vat.....%

W tym:

cena usług (określonych w Opisie przedmiotu zamówienia ,Część IV pkt. 5) których koszty zostaną opłacone przez Zamawiającego w ramach umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenie niniejszego postępowania:

cenę bruttozł.

(słownie
.....
.....)

Vat%

Adres i nazwa oferowanego przez nas
hotelu

(wpisać miejscowość, ulicę nr budynku,)

Oświadczamy, że oferowany hotel jest obiektem kategorii

gwiazdek.

(wpisać kategorię gwiazdek)

określonej przez Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22,poz.169)

Oświadczamy, że sala konferencyjna, baza noclegowa oraz miejsce podawania posiłków znajdują się na terenie jednego budynku.

Oświadczamy, że oferowany hotel znajduje się w promieniukm

Od Urzędu Miasta Katowice (odległość obliczona na podstawie Google Maps)

4. **Zobowiązujemy się do realizacji umowy w dniach**

5. **Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale IV Ogłoszenia.**

„Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji”

6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

n)

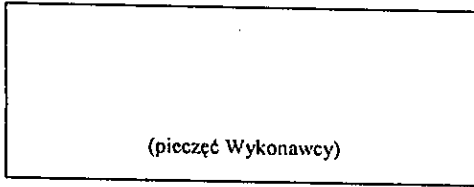
....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

„Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji”



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji ”, numer 3/ZP/2017

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów Rozdział V ust 1 Ogłoszenia

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
pieczętka nagłówkowa Wykonawcy

INFORMACJA
DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
(niepotrzebne skreślić)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 3/ZP/2017 na „Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji” w celu organizacji konferencji przez Szkołę Policji w Katowicach

zgodnie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

1. Informujemy, że na dzień składania ofert Wykonawca **nie należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

....., dnia 2017 r.

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy.

2. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229)

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej	Adres (siedziba) podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej

....., dnia2017 r.

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

UWAGA!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

