

Załącznik nr 2
do Protokołu z posiedzenia Komisji Przetargowej z dnia 3 października 2017 r.

SzP-36429/17
SzP- S-2181/17

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej SIWZ)**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 7/ZP/2017,
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2017 poz. 1579) zwanej w treści SIWZ „Pzp”,
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp*

którego przedmiotem jest:

*Dostawa artykułów żywnościowych w postaci
pieczywa i wyrobów ciastkarskich do Szkoły Policji w Katowicach w 2018 r.*

ZATWIERDZAM:
KOMENDANT
SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH
wz.
ZYNGIERA-KOMENDANTA
mł. i sp. Rafał STANISŁAWSKI

Katowice, październik 2017 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH, ul. Gen. Jankego 276, 40-684 KATOWICE.
- 1.2. NIP: 954-23-09-477; REGON: 276676775.
- 1.3. Telefon: 32/ 606 94 41, Faks: 32/ 606 92 79.
- 1.4. e-mail: zam.pub@spkatowice.policja.gov.pl
- 1.5. Strona internetowa: <http://katowice.szkołapolicji.gov.pl>
- 1.6. Godziny urzędowania: we wszystkie dni robocze od godziny 7.30 do godziny 15.30.
- 1.7. Szkoła Policji w Katowicach jest państwową jednostką organizacyjną powołaną przez Komendanta Głównego Policji na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1782 z późn. zm.) i państwową jednostką budżetową w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów żywnościowych w postaci pieczywa i wyrobów ciastkarskich do Szkoły Policji w Katowicach w 2018 r., wg kategorii CPV: 15811 – pieczywo, 15812 – wyroby ciastkarskie i ciasta.
- 3.2. Pełny wykaz asortymentu będącego przedmiotem dostaw oraz maksymalna ilość zamawianych produktów została podana w specyfikacji asortymentowo - ilościowo – wartościowej stanowiącej załącznik Nr 1 do SIWZ. Podane ilości są wielkościami szacunkowymi i nie zobowiązują Zamawiającego do zakupu produktów w tych ilościach.

UWAGA !!

- Niewypełnienie kolumny nr 3 w/w specyfikacji lub zaproponowanie produktów niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego, równoznaczne będzie z odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Pzp.
- 3.3. Dostawa, rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt Wykonawcy w kalkulowany w cenę produktów objętych umową.
 - 3.4. Dostawa przedmiotu zamówienia wykonywana będzie środkami transportu dopuszczonymi do przewozu żywności.
 - 3.5. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym orzeczeniem lekarskim dla celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na żądanie Zamawiającego.

- 3.6. Oferowane produkty muszą spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności. Każdy produkt musi być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z wymogami systemu HACCP.
- 3.7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej „rozporządzeniem”, **Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą karty produktów**, lub innych podobnych dokumentów, z których jednoznacznie wynikałby ich skład oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 3.8. Szczegóły realizacji dostaw określone zostały w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.

4. Termin realizacji zamówienia

- 4.1. Od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy:

5.1. Spełniają warunki udziału w zakresie:

- 5.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

Spełniał wymagania określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 149 z późn. zm.), w szczególności podlegał stałemu nadzorowi właściwych władz.

- 5.1.2. Zdolności technicznej lub zawodowej. W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- 5.1.2.1. Wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie (dostawę) obejmującą swym zakresem dostawy artykułów żywnościowych w postaci pieczywa i wyrobów ciastkarskich o wartości co najmniej 100.000,00 /sto tysięcy/ złotych brutto.

- 5.1.2.2. Dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. *o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1866 z późn. zm.).
 - 5.1.2.3. Dysponował co najmniej jednym środkiem transportu spełniającym warunki określone w rozdziale IV Załącznika nr II do rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. *w sprawie higieny środków spożywczych* (Dz. U. UE. L. z 30 kwietnia 2004 r. nr 139.1).
 - 5.1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a Pzp, zgodnie z pkt 6.9 SIWZ.
 - 5.1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 5.1.2. SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę/usługi do wykonania której/których te zdolności są wymagane, poprzez wykonanie części zamówienia w charakterze Podwykonawcy.
 - 5.1.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 5.1.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 5.1.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1.2. SIWZ.
 - 5.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
- 6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. lub odpowiednio w pkt 6.2. SIWZ.
- 6.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 6.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, tj.:
 - 6.5.1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1 i 5.1.2. SIWZ:
 - 6.5.1.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - 6.5.1.1.1. **Aktualnego zaświadczenia** właściwych władz, że Wykonawca podlega stałemu nadzorowi, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 149 z późn. zm.), wystawionego nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 6 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających

urzędowej kontroli Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
(Dz. U. z 2007 r. nr 106 poz. 730).

6.5.1.2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

6.5.1.2.1. **wykazu dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

6.5.1.2.2. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności posiadających ważne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

6.5.1.2.3. **wykazu środka/ów transportu** jakimi dysponuje Wykonawca niezbędnych do wykonania zamówienia, ze wskazaniem daty wydania oraz ważności decyzji właściwych władz, dopuszczającej do przewozu żywności środki transportu. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

6.5.2. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 r. poz.1126).

- 6.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570.). Informację w tym zakresie Wykonawca składa w ofercie (Formularz ofertowy).
 - 6.7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.5 SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 6.8. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 6.5.1 SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 6.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 7.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście,

za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.

- 7.2. Adres do korespondencji Zamawiającego, numer faksu, adres poczty elektronicznej, zostały podane w pkt 1 SIWZ.
- 7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ numer telefonu oraz numer faksu lub adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jaki i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.

-W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki.

-Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przesłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skuteczne dokonane.

- 7.5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
- 7.6. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 7.6.1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu jest:

- w sprawach proceduralnych:
Pani Agnieszka Broniewicz – tel. 32/ 60 69 441
e-mail: zam.pub@spkatowice.policja.gov.pl
fax: 32/ 606 92 79
- w sprawach przedmiotu zamówienia:
Pani Wiesława Purzyńska – tel. 32/ 60 69 336

w dni robocze w godz. 8.00 a 14.00.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego, jako dzień składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

10.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

10.1.2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

10.1.3. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

10.1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.1.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny

- wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.1.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 10.1.7. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy i dołączone do oferty.
- 10.1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.
- 10.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.2. Forma oferty:
- 10.2.1. Oferta winna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 10.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 10.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.
- 10.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.2.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione / upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.2.6. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

10.2.7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.

10.2.8. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016 r. poz. 1126), wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj:

1. -Wykaz dostaw artykułów żywnościowych w postaci pieczywa i wyrobów ciastkarskich wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie (dostawę) o wartości co najmniej 100 000,00/sto tysięcy/ złotych brutto. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy artykułów żywnościowych były realizowane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

2. -Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. -Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. -Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5. - Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6. -Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10.2.8 SIWZ :

1). ust. 5 -składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

2). ust. 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt.1 i ust. 7 pkt. 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo

wniošków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

10). W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3, składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9 zdanie pierwsze stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów,

które określają w szczególności:

- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 – 6.

10.2.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.2.10. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U z 2003 r. Nr.153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.

10.2.11. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, elementów oferty.

10.3. Na zawartość oferty składa się:

10.3.1. Wypełniona i podpisana specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa, o której mowa w pkt. 12 SIWZ wraz z kartami produktów lub innymi dokumentami, o których mowa w pkt.3.7 SIWZ - wzór specyfikacji stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

- 10.3.2. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty - wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 10.3.3. Wypełnione i podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 10.3.4. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- 10.3.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 10.3.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.9 SIWZ (jeżeli dotyczy).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 11.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku D Szkoły Policji w Katowicach przy ul. Jankego 276, w pok. nr D-004, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 13 października 2017 r. do godziny 10.00.**
- 11.1.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 11.1.3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH, ul. Gen. Jankego 276, 40-684 KATOWICE
Oferta na wykonanie zadania pn.:

*„Dostawa artykułów żywnościowych w postaci
pieczywa i wyrobów ciastkarskich do Szkoły Policji w Katowicach w 2018 r.”*

Numer sprawy: 7/ZP/2017

Nie otwierać przed dniem: 13 października 2017 r. godz. 10.00.

- 11.1.4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 11.1.5. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.
- 11.1.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 11.1.7. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

- 11.1.8. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
 - 11.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w budynku U Szkoły Policji w Katowicach przy ul. Jankego 276, pok. nr U-103, **w dniu 13 października 2017 r. o godzinie 10.30.**
 - 11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 11.2.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
 - 11.2.4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
 - 11.2.5. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
 - 11.2.5.1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 11.2.5.2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 11.2.5.3. ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
 - 11.2.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 11.2.5 SIWZ.
 - 11.2.7. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Obliczenie ceny oferty następuje poprzez:

- 12.1.1. Wpisanie cen jednostkowych netto wszystkich asortymentów będących przedmiotem zamówienia wyszczególnionych w załączniku nr 1 do SIWZ (specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa), w kolumnie Nr 6 „Cena jednostkowa netto za kg”. Ceny winny być wpisane do drugiego miejsca po przecinku, tj. podane w złotych i groszach.

- 12.1.2. Wpisane ceny jednostkowe należy pomnożyć przez ilość zamawianego asortymentu wyszczególnione w kolumnie Nr 5 „Szacunkowa ilość zamówienia” i wynik mnożenia wpisać do kolumny Nr 8 „Wartość sumaryczna dla zamówienia netto”. Aby uzyskać wartość sumaryczną brutto dla poszczególnych pozycji asortymentu (kolumna Nr 9) należy do wartości sumarycznej netto (kolumna Nr 8) dodać wartość stawki VAT produktu wskazanej w kolumnie nr 7.
- 12.1.3. Dodać wszystkie ceny sumaryczne brutto w kolumnie Nr 9 i sumę wpisać w ostatniej zaciętej komórce kolumny Nr 9 „WARTOŚĆ SUMARYCZNA PRODUKTÓW BRUTTO”.
- 12.1.4. Wyliczona „WARTOŚĆ SUMARYCZNA PRODUKTÓW BRUTTO” stanowi cenę oferty, którą Wykonawca powinien wpisać do Formularza Oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) jako cenę ofertową.
- 12.2. Zamawiający przyjmuje, że wysokość stawki VAT wynosi – 5 % na pieczywo i 8% na wyroby ciastkarskie i cukiernicze (w przypadku naliczenia innej stawki VAT niż podanej przez Zamawiającego do oferty należy dołączyć przynajmniej kserokopie dokumentów upoważniających Wykonawcę do naliczenia takiej stawki VAT).
- 12.3. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w Formularzu Oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 12.4. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 13.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:
- 13.1.1. Cena - waga kryterium 70 %.
- 13.1.2. Ocena jakości - waga kryterium 30 %.
- 13.2. Zasady oceny kryterium „CENA” - opis sposobu obliczania punktacji.

13.2.1. Cena obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

13.2.2. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

13.2.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.2.4. W kryterium ceny można uzyskać max. 70,00 pkt.

13.2.5. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.

13.3. Zasady oceny kryterium „OCENA JAKOŚCI” - opis sposobu obliczania punktacji.

13.3.1. Ilość punktów uzyskanych przez n-tego Wykonawcę w wyniku oceny jakości zaproponowanych w ofercie asortymentów będących przedmiotem dostawy, obliczona w oparciu o wyniki oceny Zespołu Degustacyjnego.

13.3.2. Szczegółowy tryb pracy „Zespołu Degustacyjnego” oraz zasady dokonywania oceny jakości przedstawionych przez Wykonawców artykułów żywnościowych określa załącznik nr 9 do SIWZ.

13.3.3. W kryterium oceny jakości można uzyskać max. 30,00 pkt.

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zsumowaną na podstawie w/w kryteriów oceny ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.

14.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

16.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g Pzp), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 17.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 17.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 17.4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 17.4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 17.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 17.5 SIWZ.

- 17.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.7 i 17. 8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
- 17.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. Opis części zamówienia

- 18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej)

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. **Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane**
 - 20.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy.

21. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny**
 - 21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**
 - 22.1. Adres poczty elektronicznej: zam.pub@spkatowice.policja.gov.pl
 - 22.2. Adres strony internetowej: <http://katowice.szkolapolicji.gov.pl>

23. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**
 - 23.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

24. **Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**
 - 24.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**
 - 25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.

26. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp**
 - 26.1. Nie dotyczy.

27. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp**
 - 27.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

28. **Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**
 - 28.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

29. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

29.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo – analogiczne jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

30. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 Pzp

30.1. Nie dotyczy

31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp

31.1. Standardy jakościowe zostały określone w specyfikacji asortymentowo-ilościowo-wartościowej. Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa opisująca przedmiot zamówienia jest precyzyjna, bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny.

32. Inne postanowienia

32.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

32.1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

32.1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

32.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 32.1.2 SIWZ.

32.1.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

32.2. Podwykonawstwo:

32.2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom.

32.2.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez

Wykonawcę firm Podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.

32.2.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy Podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

33. Wykaz załączników

33.1. Załącznikami do SIWZ są:

33.1.1. Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa – wzór stanowi załącznik nr 1.

33.1.2. Formularz oferty – wzór stanowi załącznik nr 2.

33.1.3. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 25 a ust.1 Pzp – wzór stanowi załącznik nr 3.

33.1.4. Wykaz dostaw – wzór stanowi załącznik nr 4.

33.1.5. Wykaz osób – wzór stanowi załącznik nr 5.

33.1.6. Wykaz środków transportu – wzór stanowi załącznik nr 6.

33.1.7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP – wzór stanowi załącznik nr 7.

33.1.8. Ogólne warunki umowy – wzór umowy stanowi załącznik nr 8.

33.1.9. Szczegółowy tryb pracy Zespołu Degustacyjnego – wzór stanowi załącznik nr 9.

33.2. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

SPECYFIKACJA
ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWO – WARTOŚCIOWA

dostaw pieczywa i wyrobów ciastkarskich do Szkoły Policji w Katowicach w 2018 r.

l.p.	Nazwa handlowa produktu, gramatura rodzaj i wielkość opakowania podana przez Zamawiającego, dane identyfikacyjne: wg CPV, PKW i U.	Dane identyfikacyjne produktu. Nazwa handlowa produktu, nazwa producenta, gramatura, wielkość opakowania (jeżeli produkt jest pakowany) podana przez Wykonawcę.	Jedn. Miary	Szacunkowa ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto za kg	Stawka VAT (%)	Wartość sumaryczna dla zamówienia netto (5x6)	Wartość sumaryczna dla zamówienia brutto (8 + wartość VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Chleb mieszany (0,80 – 0,90 kg)</p> <p>Skład: mąka pszenna min. 60%, mąka żytnia min. 25%, na kwasie z dodatkiem drożdży lub na drożdżach z dodatkiem soli, mleka. Dopuszcza się zawartość płatków ziemniaczanych do 5%. Bochenek podłużny o gładkiej lub lekko chropowatej skórze.</p> <p>Niedopuszczalne jest stosowanie do produkcji półproduktów.</p> <p>Opakowanie zbiorcze – kosz z tworzywa polietylenowego, nieuszkodzony, bez zanieczyszczeń.</p> <p>CPV – 15811100 – 7(chleb PKW i U – 10.71.11.0</p>	<p>1..... (nazwa handlowa produktu)</p> <p>2..... (nazwa producenta) *</p> <p>3..... (waga jednej sztuki)</p>	kg	13 000				

l.p.	Nazwa handlowa produktu, gramatura rodzaju i wielkość opakowania podana przez Zamawiającego, dane identyfikacyjne: wg CPV, PKW i U.	Dane identyfikacyjne produktu. Nazwa handlowa produktu, nazwa producenta, gramatura, wielkość opakowania (jeżeli produkt jest pakowany) podana przez Wykonawcę.	Jedn. Miary	Szacunkowa ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto za kg	Stawka VAT (%)	Wartość sumaryczna dla zamówienia netto (5x6)	Wartość sumaryczna dla zamówienia brutto (8 + wartość VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	<p>Chleb mieszany krojony, pakowany (opakowanie dopuszczone do kontaktu z żywnością) (0,80 – 1,00 kg)</p> <p>Skład: mąka pszenna min. 60%, mąka żytnia min. 25%, na kwasie z dodatkiem drożdży lub na drożdżach z dodatkiem soli, mleka. Dopuszcza się zawartość płatków ziemniaczanych do 5%. Bochenek podłużny o gładkiej lub lekko chropowatej skórec, opakowany w folię. Niedopuszczalne jest stosowanie do produkcji półproduktów.</p> <p>Opakowanie zbiorcze – kosz z tworzywa politylenowego, nieuszkodzony, bez zanieczyszczeń.</p> <p>CPV – 15811100 – 7(chleb) PKWiU – 10.71.11.0</p>	<p>1..... (nazwa handlowa produktu)</p> <p>2..... (nazwa producenta) *</p> <p>3..... (waga jednej sztuki)</p>	kg	12 900				

l.p.	Nazwa handlowa produktu, gramatura rodzaj i wielkość opakowania podana przez Zamawiającego, dane identyfikacyjne: wg CPV, PKW i U.	Dane identyfikacyjne produktu. Nazwa handlowa produktu, nazwa producenta, gramatura, wielkość opakowania (jeżeli produkt jest pakowany) podana przez Wykonawcę.	Jedn. Miary	Szacunkowa ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto za kg	Stawka VAT (%)	Wartość sumaryczna dla zamówienia netto (5x6)	Wartość sumaryczna dla zamówienia brutto (8 + wartość VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	<p>Chleb razowy (0,50 – 0,80 kg)</p> <p>Skład: mąka żytnia razowa min. 70% na kwasie z dodatkiem drożdży lub na drożdżach z dodatkiem soli. Bochenek o gładkiej lub lekko chropowatej skórce, miększy elastyczny, równomiernie porowaty.</p> <p>Niedopuszczalne jest stosowanie do produkcji półproduktów.</p> <p>Opakowanie zbiorcze – kosz z tworzywa polietylenowego, nieuszkodzony, bez zanieczyszczeń</p> <p>CPV – 15811100 – 7(chleb) PKW i U – 10.71.11.0</p>	<p>1..... (nazwa handlowa produktu)</p> <p>2..... (nazwa producenta) *</p> <p>3..... (waga jednej sztuki)</p>	kg	1 800				

l.p.	Nazwa handlowa produktu, gramatura rodzaj i wielkość opakowania podana przez Zamawiającego, dane identyfikacyjne: wg CPV, PKW i U.	Dane identyfikacyjne produktu. Nazwa handlowa produktu, nazwa producenta, gramatura, wielkość opakowania (jeżeli produkt jest pakowany) podana przez Wykonawcę.	Jedn. Miary	Szacunkowa ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto za kg	Stawka VAT (%)	Wartość sumaryczna dla zamówienia netto (5x6)	Wartość sumaryczna dla zamówienia brutto (8 + wartość VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	<p>Bulka pszenna (50 – 60g)</p> <p>Skład: zawartość mąki pszennej min. 80%, na kwasie z dodatkiem drożdży lub na drożdżach z dodatkiem soli, mleka. Kształt podłużny lub okrągły z poprzecznym podziałem, skórka gładka lub lekko chropowata, złocista. Niedopuszczalne jest stosowanie do produkcji półproduktów.</p> <p>Opakowanie zbiorcze – kosz z tworzywa polietylenowego, nieuszkodzony, bez zanieczyszczeń.</p> <p>CPV – 15811400 – 0 (buteczki) PKWiU – 10.71.11.0</p>	<p>1..... (nazwa handlowa produktu)</p> <p>2..... (nazwa producenta) *</p>	kg	11 000				

l.p.	Nazwa handlowa produktu, gramatura rodzaj i wielkość opakowania podana przez Zamawiającego, dane identyfikacyjne: wg CPV, PKW i U.	Dane identyfikacyjne produktu. Nazwa handlowa produktu, nazwa producenta, gramatura, wielkość opakowania (jeżeli produkt jest pakowany) podana przez Wykonawcę.	Jedn. Miary	Szacunkowa ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto za kg	Stawka VAT (%)	Wartość sumaryczna dla zamówienia netto (5x6)	Wartość sumaryczna dla zamówienia brutto (8 + wartość VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	<p>Bulka pszenna (80 – 100g)</p> <p>Skład: zawartość mąki pszennej min. 80%, na kwasie z dodatkiem drożdży lub na drożdżach z dodatkiem soli, mleka. Kształt podłużny lub okrągły z poprzecznym podziałem, skórka gładka lub lekko chropowata, złocista.</p> <p>Niedopuszczalne jest stosowanie do produkcji półproduktów.</p> <p>Opakowanie zbiorcze – kosz z tworzywa polietylenowego, nieuszkodzony, bez zanieczyszczeń.</p> <p>CPV – 15811400 – 0 (bułeczki) PKW i U – 10.71.11.0</p>	<p>1..... (nazwa handlowa produktu)</p> <p>2..... (nazwa producenta) *</p> <p>3..... (waga jednej sztuki)</p>	kg	2 500				

l.p.	Nazwa handlowa produktu, gramatura, rodzaj i wielkość opakowania podana przez Zamawiającego, dane identyfikacyjne: wg CPV, PKW i U.	3	4	5	6	7	8	9
		Dane identyfikacyjne produktu. Nazwa handlowa produktu, nazwa producenta, gramatura, wielkość opakowania (jeżeli produkt jest pakowany) podana przez Wykonawcę.	Jedn. Miary	Szacunkowa ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto za kg	Stawka VAT (%)	Wartość sumaryczna dla zamówienia netto (5x6)	Wartość sumaryczna dla zamówienia brutto (8 + wartość VAT)
1								
6.	<p>Bulka graham (50 – 80g) Skład: zawartość mąki pszennej graham min. 60%, na kwasie z dodatkiem soli, mleka. Kształt podłużny lub okrągły. Niedopuszczalne jest stosowanie do produkcji półproduktów. Opakowanie zbiorcze – kosz z tworzywa poliolefinowego, nieuszkodzony, bez zanieczyszczeń. CPV – 15811400 – 0 (bułeczki) PKW i U – 10.71.11.0</p>	1..... (nazwa handlowa produktu) 2..... (nazwa producenta) * 3..... (waga jednej sztuki)	kg	1 200				

l.p.	Nazwa handlowa produktu, gramatura rodzaju i wielkość opakowania podana przez Zamawiającego, dane identyfikacyjne: wg CPV, PKW i U.	Dane identyfikacyjne produktu. Nazwa handlowa produktu, nazwa producenta, gramatura, wielkość opakowania (jeżeli produkt jest pakowany) podana przez Wykonawcę.	Jedn. Miary	Szacunkowa ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto za kg	Stawka VAT (%)	Wartość sumaryczna dla zamówienia netto (5x6)	Wartość sumaryczna dla zamówienia brutto (8 + wartość VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.	<p>Bulka tarta (w opak. 0,50 – 1,00 kg)</p> <p>Otrzymywana z wysuszonego pieczywa pszennego zwykłego, drobno mielona, sypka, bez dodatku nasion, nadziei, grudek.</p> <p>Na opakowaniu opis producenta i data przydatności do spożycia.</p> <p>CPV – 15811400 – 0 (<i>bułeczki</i>) PKW i U – 10.72.19.0</p>	<p>1..... (nazwa handlowa produktu)</p> <p>2..... (nazwa producenta) *</p> <p>3..... (waga opakowania)</p>	kg	1 500				

l.p.	Nazwa handlowa produktu, gramatura rodzaj i wielkość opakowania podana przez Zamawiającego, dane identyfikacyjne: wg CPV, PKW i U.	Dane identyfikacyjne produktu: Nazwa handlowa produktu, nazwa producenta, gramatura, wielkość opakowania (jeżeli produkt jest pakowany) podana przez Wykonawcę.	Jedn. Miary	Szacunkowa ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto za kg	Stawka VAT (%)	Wartość sumaryczna dla zamówienia netto (5x6)	Wartość sumaryczna dla zamówienia brutto (8 + wartość VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.	<p>Drożdźówki z różnym nadzieniem (80 – 100g)</p> <p>Wyrób półcukierniczy z mąki pszennej typu 500, na drożdżach z dodatkiem soli, cukru, ekstraktu słodowego oraz dodatków smakowych zgodnie z recepturą. Kształt podłużny, okrągły lub nadany przez producenta. Mięksiz sprężysty, równomiernie porowaty i wyrośnięty. Opakowanie zbiorcze - kosz z tworzywa polietylenowego, wyłożony papierem, ułożenie drożdżówek jednowarstwowe.</p> <p>CPV – 15812100 – 4 (wyroby ciastkarskie) PKW i U – 10.71.12.0</p>	<p>1..... (nazwa handlowa produktu)</p> <p>2..... (nazwa producenta) *</p> <p>3..... (waga jednej sztuki)</p>	kg	1 200				

l.p.	Nazwa handlowa produktu, gramatura rodzaj i wielkość opakowania podana przez Zamawiającego. dane identyfikacyjne: wg CPV, PKW i U.	Dane identyfikacyjne produktu. Nazwa handlowa produktu, nazwa producenta, gramatura, wielkość opakowania (jeżeli produkt jest pakowany) podana przez Wykonawcę.	Jedn. Miary	Szacunkowa ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto za kg	Stawka VAT (%)	Wartość sumaryczna dla zamówienia netto (5x6)	Wartość sumaryczna dla zamówienia brutto (8 + wartość VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.	<p>Pączki (80 – 100g)</p> <p>Skład: ciasto drożdżowe nadziane marmoladą (nadzienie min. 10% masy pączka), kształt okrągły, skórka gładka oblana lukrem lub posypana cukrem pudrem. Opakowanie zbiorcze – kosz z tworzywa polietylenowego, wyłożony papierem, ułożenie pączków jednowarstwowe.</p> <p>CPV – 15812100 – 4 (wyroby cukiernicze) PKW i U – 10.71.12.0</p>	<p>1..... (nazwa handlowa produktu)</p> <p>2..... (nazwa producenta) *</p> <p>3..... (waga jednej sztuki)</p>	kg	130				

l.p.	Nazwa handlowa produktu, gramatura rodzaj i wielkość opakowania podana przez Zamawiającego, dane identyfikacyjne: wg CPV, PKW i U.	Dane identyfikacyjne produktu. Nazwa handlowa produktu, nazwa producenta, gramatura, wielkość opakowania (jeżeli produkt jest pakowany) podana przez Wykonawcę.	Jedn. Miary	Szacunkowa ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto za kg	Stawka VAT (%)	Wartość sumaryczna dla zamówienia netto (5x6)	Wartość sumaryczna dla zamówienia brutto (8 + wartość VAT)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
10.	<p>Rogale maślane (70 – 100g)</p> <p>Wyrob półcierniczy, o zawartości mąki pszennej min. 70% oraz masła na kwasie z dodatkiem drożdży lub na drożdżach, z dodatkiem soli, mleka, cukru, ekstraktu słodowego oraz innych dodatków smakowych zgodnie z recepturą właściwą dla wypieku rogali. Kształt półkolistego walca o końcach zwężonych. Skórka gładka, błyszcząca bez wgnieceń uszkodzeń. Opakowanie zbiorcze – kosz z tworzywa polietylenowego, nieuszkodzony, bez zanieczyszczeń</p> <p>CPV – 15811200 – 8 (rogaliki) PKW i U – 10.71.12.0</p>	<p>1..... (nazwa handlowa produktu)</p> <p>2..... (nazwa producenta) *</p> <p>3..... (waga jednej sztuki)</p>	kg	550					

Lp.	Nazwa handlowa produktu, gramatura rodzaj i wielkość opakowania podana przez Zamawiającego, dane identyfikacyjne: wg CPV, PKW i U.	Dane identyfikacyjne produktu. Nazwa handlowa produktu, nazwa producenta, gramatura, wielkość opakowania (jeżeli produkt jest pakowany) podana przez Wykonawcę.	Jedn. Miary	Szacunkowa ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto za kg	Stawka VAT (%)	Wartość sumaryczna dla zamówienia netto (5x6)	Wartość sumaryczna dla zamówienia brutto (8 + wartość VAT)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
11.	<p>Bułki maślane (70 – 100g)</p> <p>Wyrob półciemniczy, o zawartości mąki pszennej min. 70% oraz masła, na kwasie z dodatkiem drożdży lub na drożdżach, z dodatkiem soli, mleka, cukru, ekstraktu słodowego oraz innych dodatków smakowych zgodnie z recepturą właściwą dla wypieku bułek maślanych. Kształt okrągły, skórka gładka bez wgnieceń i uszkodzeń.</p> <p>Opakowanie zbiorcze – kosz z tworzywa polietylenowego, nieuszkodzony, bez zamieszyszeń</p> <p>CPV – 15811400 – 0 (<i>bułeczki</i>) PKW i U – 10.71.12.0</p>	<p>1..... (nazwa handlowa produktu)</p> <p>2..... (nazwa producenta) *</p> <p>3..... (waga jednej sztuki)</p>	kg	550					

l.p.	Nazwa handlowa produktu, gramatura rodzaj i wielkość opakowania podana przez Zamawiającego, dane identyfikacyjne: wg CPV, PKW i U.	Dane identyfikacyjne produktu. Nazwa handlowa produktu, nazwa producenta, gramatura, wielkość opakowania (jeżeli produkt jest pakowany) podana przez Wykonawcę.	Jedn. Miary	Szacunkowa ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto za kg	Stawka VAT (%)	Wartość sumaryczna dla zamówienia netto (5x6)	Wartość sumaryczna dla zamówienia brutto (8 + wartość VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12.	<p>Sernik wiedeński</p> <p>Wyrób cukierniczy produkowany z mąki pszennej, na spodzie z ciasta kruchego, nadzienie z sera twarogowego, z dodatkiem soli, mleka, cukru, ekstraktu słodowego oraz innych dodatków smakowych charakterystycznych dla wypieku ciasta – sernika. Masa serowa rozłożona równomiernie na całym cieście, nie oddzielająca się od ciasta kruchego. Opakowanie zbiorcze – kosz z tworzywa polietylenowego, wyłożony papierem, ułożenie ciasta jednowarstwowe.</p> <p>CPV – 15812200 – 5 (ciasta) PKW i U – 10.71.12.0</p>	<p>1..... (nazwa handlowa produktu)</p> <p>2..... (nazwa producenta) *</p>	kg	500				

l.p.	Nazwa handlowa produktu, gramatura rodzaju i wielkość opakowania podana przez Zamawiającego, dane identyfikacyjne: wg CPV, PKW i U.	Dane identyfikacyjne produktu. Nazwa handlowa produktu, nazwa producenta, gramatura, wielkość opakowania (jeżeli produkt jest pakowany) podana przez Wykonawcę.	Jedn. Miary	Szacunkowa ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto za kg	Stawka VAT (%)	Wartość sumaryczna dla zamówienia netto (5x6)	Wartość sumaryczna dla zamówienia brutto (8 + wartość VAT)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
13.	<p>Ciasto jogurtowe z owocami sezonowymi</p> <p>Wyrob cukierkowy produkowany na bazie ciasta biszkoptowo-tłuszczowego z nadzieniem z owoców sezonowych. Owoce równomiernie rozłożone na całej powierzchni ciasta.</p> <p>Skórka gładka z możliwymi pęknięciami. Miękkisz ciasta równomiernie porowaty i wyrosnięty o dobrej krawędzi, elastyczny, bez zakaleca. Opakowanie zbiorcze – kosz z tworzywa polietylenowego, wyłożony papierem, ułożenie ciasta jednowarstwowe.</p> <p>CPV – 15812200 – 5 (ciasta) PKW i U – 10.71.12.0</p>	<p>1..... (nazwa handlowa produktu)</p> <p>2..... (nazwa producenta) *</p>	kg	300					

l.p.	Nazwa handlowa produktu, gramatura (rozmiar i wielkość opakowania podana przez Zamawiającego, dane identyfikacyjne: wg CPV, PKW i U.	Dane identyfikacyjne produktu. Nazwa handlowa produktu, nazwa producenta, gramatura, wielkość opakowania (jeżeli produkt jest pakowany) podana przez Wykonawcę.	Jedn. Miary	Szacunkowa ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto za kg	Stawka VAT (%)	Wartość szacunkowa dla zamówienia netto (5x6)	Wartość szacunkowa dla zamówienia brutto (8 + wartość VAT)
1	2 Makowiec Wyrób cukierniczy produkowany z mąki pszennej, na spodzie z ciasta kruchego, nadzienie z maku mielonego, z dodatkiem bakalii, soli, mleka, cukru, ekstraktu słodowego oraz innych dodatków smakowych charakterystycznych dla wypieku ciasta- makowca. Opakowanie zbiorcze – kosz z tworzywa polietylenowego, wyłożony papierem, ułożenie ciasta jednowarstwowe. CPV – 15812200 – 5 (ciasta) PKW i U – 10.71.12.0	3 1..... (nazwa handlowa proszku) 2..... (nazwa producenta) *	4 kg	5 300	6	7	8	9
WARTOŚĆ SUMARYCZNA PRODUKTÓW BRUTTO (wartość tą Wykonawca winien wpisać do formularza oferty jako cenę oferty)								

* - należy wskazać jednego konkretnego producenta.

.....
 podpis uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy

....., dnia 2017 r.
 (miejsceowość)

cena netto: złotych

słownie złotych:

zgodnie z załączoną do oferty specyfikacją asortymentowo-ilościowo-wartościową.

Oświadczam (-y), że powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem:

za cenę brutto (wraz z podatkiem VAT): złotych

słownie złotych:

w tym podatek VAT według stawki% w kwocie złotych

słownie złotych:

cena netto: złotych

słownie złotych:

zgodnie z załączoną do oferty specyfikacją asortymentowo-ilościowo-wartościową.

Oświadczam (-y), że powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią ogólnych warunków umowy (załącznik nr 8 do SIWZ) i akceptujemy jego treść.

4. Oświadczam (-y), że uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy (-y), że:

Nie zamierzam (-y) zlecać wykonania części dostaw Podwykonawcom*

Zamierzam (-y) zlecić Podwykonawcom wykonanie następującego zakresu dostaw*:

L.p.	Części zamówienia - zakres dostaw, jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Firma (nazwa) Podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

6. Oświadczamy (-y), że wybór oferty:

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.

i w tym zakresie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy jego wartość bez kwoty podatku:

.....
.....

7. Ofertę składam (-y) na kolejno ponumerowanych stronach.

8. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na stronach oferty o numerach od do *

9. Informacje o dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6 SIWZ:

.....
.....
.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej
do występowania w jego imieniu

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....

(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy
na podstawie art. 25a ust. 1 PZP

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawy artykułów żywnościowych w postaci pieczywa i wyrobów ciekarskich do Szkoły Policji w Katowicach w 2018 r.,” prowadzonego przez Szkołę Policji w Katowicach, oświadczam (-y), co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam (-y), że spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5.1 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej
do występowania w jego imieniu

INFORMACJA DOT. PODMIOTÓW NA KTÓRYCH ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam (-y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5.1 SIWZ, polegam (-y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(należy wskazać nazwę i adres podmiotu/podmiotów), w następującym zakresie:

..... (należy określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej
do występowania w jego imieniu

*należy wypełnić jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy nie dotyczy – należy cały zapis o tych podmiotach przekreślić)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam (-y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach – są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu ww. informacji.

..... (miejscowość), dnia, r.

.....
Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej
do występowania w jego imieniu

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawy artykułów żywnościowych w postaci pieczywa i wyrobów ciastkarskich do Szkoły Policji w Katowicach w 2018 r.”, prowadzonego przez Szkołę Policji w Katowicach, oświadczam (-y), co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam (-y), że nie podlegam (-my) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

..... (miejscowość), dnia, r.

.....
Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej
do występowania w jego imieniu

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE „SELF-CLEANING”:

2. Oświadczam (-y), że zachodzą w stosunku do mnie (-nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20. Jednocześnie oświadczam (-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem (-liśmy) następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
..... (należy wymienić wszystkie podjęte środki naprawcze w tym zakresie)

* część dot. „self-cleaning” (samooczyszczenia) należy wypełnić jedynie jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy nie dotyczy – należy całą część przekreślić)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej
do występowania w jego imieniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam (-y), że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej
do występowania w jego imieniu

*należy wypełnić jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy nie dotyczy – należy cały zapis o podmiotach przekreślić)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam (-y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach – część II są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu ww. informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej
do występowania w jego imieniu

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

Dane dotyczące wykonawcy:

Ja/My, niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Dostawa artykułów żywnościowych w postaci pieczywa i wyrobów ciastkarskich do Szkoły Policji w Katowicach w 2018 r.”, prowadzonego przez Szkołę Policji w Katowicach, oświadczam (-y), że wykonałem (- liśmy), następujące dostawy:

Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane (nazwa i adres podmiotu)	Miejsce wykonania dostaw (miejscowość, adres)	Zakres dostaw (należy wskazać szczegółowo wykonaną dostawę, z uwzględnieniem pkt 5.1.2.1. SIWZ)	Czas realizacji		Wartość wykonanych dostaw w PLN (brutto)
			początek	koniec	
01	02	03	04	05	06

UWAGA – wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu dowody, o których mowa w pkt 6.5.1.2.1 SIWZ.

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Dostawa artykułów żywnościowych w postaci pieczywa i wyrobów ciastkarskich do Szkoły Policji w Katowicach w 2018 r.”, prowadzonego przez Szkołę Policji w Katowicach, oświadczam (-y), że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następującą osobę/osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe - zgodnie z określonym w pkt 5.1.2.2. SIWZ warunkiem udziału	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą
01	02	03	04
1.			
2.			

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU
SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Dostawa artykułów żywnościowych w postaci pieczywa i wyrobów ciastkarskich do Szkoły Policji w Katowicach w 2018 r.”, prowadzonego przez Szkołę Policji w Katowicach, oświadczam (-y), że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące środki/środek transportu

Lp.	Rodzaj środka transportu	Numer rejestracyjny	Data ważności decyzji dopuszczającej pojazd do transportu żywności - zgodnie z określonym w pkt 5.1.2.3. SIWZ warunkiem udziału	Podstawa dysponowania środkiem transportu *dysponuję/ będę dysponował
01	02	03	04	05
1.				
2.				
3.				

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

**OGÓLNE WARUNKI UMOWY
NA DOSTAWY PIECZYWA I WYROBÓW CIASTKARSKICH
DO SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH**

zawarta w Katowicach _____ 2017 r.

pomiędzy:

SZKOŁĄ POLICJI W KATOWICACH

ul. Gen. Jankego 276

40-684 Katowice

NIP: 954-23-09-477,

REGON: 276676775

reprezentowaną przez:

.....
.....
.....

zwaną w dalszej części „ZAMAWIAJĄCYM”,

a:

.....
.....
.....
.....
NIP:
REGON:

wpisanym do Ewidencji działalności gospodarczej przez _____, prowadzonej pod numerem _____.

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego do zamówienia publicznego _____ do Szkoły Policji w Katowicach, realizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).

§ 1

1. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczać ZAMAWIAJĄCEMU artykuły żywnościowe, zgodnie z asortymentem określonym w wypełnionej przez WYKONAWCĘ *Specyfikacji Asortymentowo-Ilościowo-Wartościowej dostaw artykułów żywnościowych do Szkoły Policji*

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności*
do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Dostawa artykułów żywnościowych w postaci pieczywa i wyrobów ciastkarskich do Szkoły Policji w Katowicach w 2018 r.”, prowadzonego przez Szkołę Policji w Katowicach,

Ja/My niżej podpisany/i

1.

2.

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firm) i dokładne adresy Wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną)

1. Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, informuję, że **nie należę/my do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*,

lub

2. Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, informuję, że **należę/my do grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą/Wykonawcami:** (nazwa Wykonawcy) którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*.

W tym przypadku załączam/my dowody, że powiązania ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

*niepotrzebne skreślić

w Katowicach w 2018 r., stanowiącej załącznik 1 do umowy, zwanej w dalszej części umowy *Specyfikacją Asortymentowo-Ilościowo-Wartościową*.

2. **WYKONAWCA** przyjmuje do wiadomości, że **ZAMAWIAJĄCY** może w zależności od potrzeb zmienić o 50% ilość zamówionych produktów, w odniesieniu do pierwotnych potrzeb określonych szacunkowo w *Specyfikacji Asortymentowo-Ilościowo-Wartościowej*, o której mowa w ust. 1. Z tego tytułu **WYKONAWCY** nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.

§ 2

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się dostarczać zamówiony towar do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**, transportem własnym, na swój koszt i ryzyko.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do terminowej realizacji dostaw zamówionych wielkości towarów o dobrej jakości, pochodzących z bieżącej produkcji, spełniających wymogi określone w aktualnie obowiązujących przepisach prawa w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o *bezpieczeństwie żywności i żywienia* (t. j. Dz.U. z 2017. poz. 149 z późn. zm.).
3. **WYKONAWCA** oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania niezbędne do realizacji niniejszej umowy określone w aktualnie obowiązujących przepisach prawa w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o *bezpieczeństwie żywności i żywienia* (t.j.Dz.U. z 2017. poz. 149 z późn. zm.).
4. **WYKONAWCA** oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania niezbędne do realizacji niniejszej umowy, w tym dysponuje środkami transportu dopuszczonymi do przewozu artykułów żywnościowych przez właściwe władze. Użyty do przewozu środek transportu będzie uwzględniać właściwości towaru i zabezpieczać jego jakość handlową i zdrowotną przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami.
5. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do okazania na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 3-4. **WYKONAWCA** na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązuje się przedstawić dokumentację kontroli sanitarnej środka transportu (dopuszczenie środka transportu do przewozu żywności wydane przez właściwe władze).

§ 3

1. Dostawy będą realizowane przez **WYKONAWCĘ** w oparciu o zamówienia składane drogą elektroniczną (których otrzymanie należy niezwłocznie potwierdzić) i/lub telefonicznie przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, na co najmniej 1 dzień przed planowaną dostawą. **WYKONAWCA** oświadcza, że wszelkie dokumenty, w tym zamówienia oraz ich zmiany należy przekazywać na :nr faksu: _____ lub e-mail _____
2. **WYKONAWCA** dostarcza zamówiony towar codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku o godz. 5.00 i 11.00) oraz incydentalnie w soboty i niedziele oraz w dni świąteczne o godzinie ustalonej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w trakcie składania konkretnego zamówienia.
3. Do składania zamówień w imieniu **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz zmiany ich ilości, o których mowa w ust. 3, upoważniona jest jedna z następujących osób:
 - 1) _____,
 - 2) _____,
 - 3) _____.

§ 4

1. **WYKONAWCA** będzie dostarczał zamówiony towar bezpośrednio do magazynu Sekcji Żywnościowej w budynku „U” w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. Towar będący przedmiotem zamówienia będzie dostarczany **ZAMAWIAJĄCEMU** w opakowaniach zabezpieczających jakość handlową i zdrowotną dostarczonych towarów i odpowiadającym warunkom transportu, odbioru i przechowywania.

3. Towar winien być dostarczany w czystych opakowaniach, posiadających etykietę informacyjną zawierającą następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, ilość sztuk, termin przydatności do spożycia, datę produkcji oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. **WYKONAWCA** gwarantuje, że będzie dostarczał zamawiany asortyment zgodnie z zamówieniem o odpowiednio długim terminie ważności zapewniającym bezpieczne zużycie dostarczonych produktów.
5. Odbiór jakościowy i ilościowy dostarczanego towaru odbywać się będzie w magazynie **ZAMAWIAJĄCEGO** przy udziale przedstawiciela **WYKONAWCY**.
6. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przekazywania towaru bezpośrednio do rąk upoważnionego pracownika Sekcji Żywnościowej (magazyniera lub prowadzącego zmianę). Nie dopuszcza się pozostawiania towaru bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym.

§ 5

1. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii towaru lub odrzucenia jej części i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:
 - 1) dostarczenia towaru złej jakości (stwierdzonej podczas oceny organoleptycznej);
 - 2) dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub konkretnym zamówieniem;
 - 3) dostarczenia towaru w opakowaniach o złym stanie higienicznym lub niedającego możliwości wykorzystania w terminie przydatności;
 - 4) dostarczenia towaru środkami transportu niedopuszczonymi do przewozu żywności lub w niewłaściwym stanie higienicznym;
 - 5) dostarczenia towaru nieoznaczonego terminem przydatności do spożycia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, **WYKONAWCA** jest zobowiązany do wymiany reklamowanego asortymentu w terminie uzgodnionym z **ZAMAWIAJĄCYM**, nie później jednak niż 24 godziny od chwili zgłoszenia reklamacji, zastępując jednocześnie reklamowany towar asortymentem pełnowartościowym.
3. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA** w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 więcej niż trzykrotnie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 2 **WYKONAWCA** nie dokona wymiany reklamowanego asortymentu na pełnowartościowy **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo zakupu towaru stanowiącego przedmiot dostawy u osób trzecich na koszt i ryzyko **WYKONAWCY**.

§ 6

1. **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość zmiany asortymentu wymienionego w załącznikach do umowy, o których mowa w § 1 ust. 1, na pisemny uzasadniony wniosek **WYKONAWCY**, pod warunkiem zaoferowania produktów równoważnych, nie gorszych jakościowo od dotychczas dostarczanych produktów, przy jednoczesnym zachowaniu dotychczasowych lub niższych cen jednostkowych.
2. Zmiana dostarczanego asortymentu może nastąpić w przypadku:
 - 1) zakończenia produkcji danej pozycji asortymentowej;
 - 2) zmiany gramatury danej pozycji asortymentowej przez producenta produktu;
 - 3) niedostępności produktu na rynku powyżej 14 dni;
 - 4) zmiany producenta w przypadku, gdy **WYKONAWCA** nie jest jednocześnie producentem dostarczanych produktów, która będzie spowodowana przez:
 - a) zakończenie lub zawieszenie prowadzonej przez producenta działalności gospodarczej;
 - b) zerwaniem współpracy pomiędzy **WYKONAWCĄ** a producentem, za które nie ponosi odpowiedzialności **WYKONAWCA**.

§ 7

1. Strony ustalają, że w całym okresie obowiązywania umowy **WYKONAWCA** dostarcza zamówiony towar, z zastrzeżeniem § 8, w jednostkowych cenach brutto nie wyższych niż określone w *Specyfikacji Asortymentowo-Ilościowo-Wartościowej*. Obniżenie cen jednostkowych poszczególnych pozycji asortymentowych, nie wymaga formy pisemnej.
2. Ceny brutto, o których mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z dostawą.
3. W cenie brutto zawarte są również wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotowego asortymentu, koszty czynności związanych z przygotowaniem dostawy, opakowaniem, transportem, rozładunkiem, wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz ubezpieczeniem.
4. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że łączna wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszej umowy nie może przekraczać kwoty _____ złotych brutto (słownie: _____) na dostawy produktów wyszczególnionych w *Specyfikacji Asortymentowo Ilościowo Wartościowej*, podanych przez **WYKONAWCĘ**.

§ 8

1. Ceny jednostkowe dostarczanych towarów w trakcie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie wyłącznie na podstawie stosownego aneksu do umowy. Zmiana ceny nie może być większa niż „wskaznik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych” za miesiąc poprzedni, określony w Obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, opublikowany w Monitorze Polskim.
2. Zmiana ceny, o której mowa w ust. 1 nastąpić może wyłącznie na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku **WYKONAWCY**, zawierającego szczegółowe zestawienie asortymentu, którego ceny jednostkowe wnioskuje się zmienić z podaniem cen jednostkowych brutto po ich podwyższeniu.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen w przypadku zmian stawki podatku VAT, wprowadzonych na podstawie przepisów prawa. W takim przypadku **WYKONAWCA** poinformuje **ZAMAWIAJĄCEGO** o ich wystąpieniu na piśmie, przed wprowadzeniem nowych cen.

§ 9

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wystawiania i doręczenia **ZAMAWIAJĄCEMU** faktury za wykonane dostawy.
2. Podstawą wystawienia faktury jest rozliczenie faktycznie zrealizowanych dostaw, dokonane w oparciu o potwierdzone przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dowody dostawy towaru, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy w dekadzie realizowana jest jedna dostawa strony dopuszczają odstąpienie od sporządzania dowodu dostawy.
4. Dowód dostawy **WYKONAWCA** sporządza w układzie asortymentowo – ilościowo - wartościowym.

§ 10

1. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony towar na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem, na konto **WYKONAWCY** wskazane w wystawionej fakturze, w terminie do 14 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury..
2. **ZAMAWIAJĄCY** nie przewiduje udzielenia zaliczek.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 11

Złożone w terminie obowiązywania umowy lub w okresie poprzedzającym odstąpienie od umowy, zamówienia na dostawy towarów zachowują swoją moc i podlegają realizacji chyba, że **ZAMAWIAJĄCY** zdecyduje inaczej, informując o tym pisemnie **WYKONAWCĘ**.

§ 12

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej podpisania do **dnia 31 grudnia 2018 r.**
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar w okresie od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2018 r., z zastrzeżeniem § 14.

§ 14

1. W przypadku zrealizowania dostaw w zakresie wartościowym wynikającym z niniejszej umowy w terminie wcześniejszym niż wynika to z § 13, umowa wygasa z dniem zrealizowania ostatniej dostawy.
2. **ZAMAWIAJĄCY** powiadomi **WYKONAWCĘ** o wystąpieniu okoliczności wymienionych w ust. 1.

§ 15

1. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy w każdym czasie, za zgodą obu stron.
2. **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA**, jeżeli **WYKONAWCA** narusza w sposób zasadniczy postanowienia niniejszej umowy.
3. **WYKONAWCA** może odstąpić od umowy, z zachowaniem 30 (trzydzieści) dniowego okresu wypowiedzenia, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **ZAMAWIAJĄCY**, jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy, w szczególności, w przypadku, gdy **WYKONAWCA** nie otrzymuje należnych kwot wynagrodzenia, zgodnie z ustalonymi zasadami płatności.

§ 16

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA**, w wysokości _____ złotych brutto (słownie: _____ złotych brutto); tj. 10% wartości zamówienia określonego w *Specyfikacji Asortymentowo-Ilościowo-Wartościowej*;
 - 2) za nie dostarczenie przez **WYKONAWCĘ** w terminie zamówionego w trybie określonym w § 3 z uwzględnieniem § 5 towaru w wysokości 30 % wartości niezrealizowanego w terminie zamówienia.
2. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **WYKONAWCĘ** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **ZAMAWIAJĄCY**, w wysokości _____ złotych brutto (słownie: _____ złotych brutto), tj. 10% wartości zamówienia określonego w *Specyfikacji Asortymentowo-Ilościowo-Wartościowej*;

3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
4. **WYKONAWCA** upoważnia **ZAMAWIAJĄCEGO** do potrącenia z faktury kwot wynikających z kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających.

§ 17

1. Strony ustalają, że bezpośrednim nadzorem nad wykonaniem umowy zajmować się będą
 - a) ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**:
Pan _____ – kierownik Sekcji Żywnościowej
Pani _____ – specjalista Sekeji Żywnościowej
lub osoba występująca w ich zastępstwie.
 - b) ze strony **WYKONAWCY**
Pan/Pani _____
lub osoba pisemnie przez nią/niego upoważniona.
2. Wszelkie oświadczenia ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**, za wyjątkiem finansowych, podpisać musi jedna z osób wskazana w ust. 1 lit. a.
3. Wszelkie oświadczenia ze strony **WYKONAWCY** podpisać musi osoba wymieniona w ust.1 lit b.

§ 18

1. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że miejsce dostawy przedmiotu umowy – magazyny Sekcji Żywnościowej Szkoły Policji w Katowicach znajdują się na terenie zamkniętym Szkoły Policji w Katowicach w rozumieniu przepisów art. 4 ust. 2a Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t. j. Dz.U. z 2016 poz. 1629z późn. zm.).
2. Na terenie Szkoły Policji w Katowicach obowiązują ograniczenia ruchu osób i pojazdów samochodowych, który kontrolowany jest przez służby ochronne Szkoły i odbywa się na podstawie stosownych upoważnień.
3. **WYKONAWCA** celem otrzymania stosownych upoważnień przed przystąpieniem do realizacji dostaw zobowiązany jest przekazać **ZAMAWIAJĄCEMU** wykaz osób i pojazdów, które będą brały udział w realizacji umowy.

§ 19

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t. j. Dz. U. z 2017. poz. 459 z późn. zm.) i *Prawa zamówień publicznych*.

§ 21

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, strony zobowiązują się załatwić przede wszystkim w drodze ugody, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwe miejscowo i rzeczowo dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** Sąd Rejonowy.

§ 22

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że **WYKONAWCA** nie może zbyć lub przenieść zobowiązań **ZAMAWIAJĄCEGO** powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, a będących należnościami **WYKONAWCY**, na rzecz innych podmiotów.

§ 23

Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz umowy dla **WYKONAWCY**, dwa egzemplarze umowy dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

Załączniki:

Wypełniony przez **WYKONAWCĘ** w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego załącznik nr 1.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 9 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY TRYB PRACY ZESPOŁU DEGUSTACYJNEGO ORAZ ZASADY DOKONYWANIA OCENY „JAKOŚCI” PRZEDSTAWIONYCH PRZEZ WYKONAWCÓW ARTYKUŁÓW ŻYWNOSCIOWYCH

POWOŁANIE I SKŁAD ZESPOŁU

§ 1

Zespół Degustacyjny powołuje Komendant Szkoły na wniosek Komisji Przetargowej spośród pracowników Sekcji Żywnościowej Szkoły Policji w Katowicach.

§ 2

Zespół Degustacyjny jest organem pomocniczym Komisji Przetargowej powoływanym do oceny jakości artykułów żywnościowych przedstawionych przez Wykonawców zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 3

Zespół Degustacyjny składa się z trzech osób. W skład zespołu degustacyjnego wchodzi pracownicy Sekcji Żywnościowej zatrudnieni na stanowiskach dietetyka, szefa kuchni, kuchmistrza i kucharza, posiadający specjalistyczną wiedzę oraz doświadczenie z dziedziny środków żywnościowych, umożliwiające przeprowadzenie oceny jakości. Rolę przewodniczącego Zespołu Degustacyjnego powierza się dietetykowi, a w przypadku jego nieobecności szefowi kuchni Sekcji Żywnościowej.

§ 4

Do osób wchodzących w skład Zespołu Degustacyjnego, stosuje się przepisy art. 17 Ustawy *prawo zamówień publicznych*. Osoby te składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu z czynności postępowania.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG CZYNNOŚCI ZESPOŁU DEGUSTACYJNEGO

§ 5

Po przeprowadzeniu formalnej oceny złożonych w postępowaniu ofert, Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawców, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu, celem przywiezienia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego, produktów będących przedmiotem zamówienia. Ocenie podlegać będą wszystkie produkty będące przedmiotem postępowania określone w *Specyfikacji Asortymentowo-Ilościowo-Wartościowej*.

§ 6

Kierownik Sekcji Żywnościowej, odpowiedzialny jest za właściwe przygotowanie pomieszczenia do przeprowadzenia oceny jakości produktów spożywczych, dostosowanych do liczby Wykonawców uczestniczących w tej ocenie, a także wielkości przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Kierownik Sekcji Żywnościowej, oraz jeden z członków Komisji Przetargowej odpowiedzialni są za właściwe przyjęcie produktów podlegających ocenie jakości od wszystkich Wykonawców, w szczególności:
 - a) Wskazanie miejsca złożenia produktów,
 - b) Właściwe oznaczenie (ponumerowanie) poszczególnych „stoisk” Wykonawców, w tym sprawdzenie czy wszystkie pozycje asortymentowe podlegające ocenie jakości zostały dostarczone,
 - c) Przyjęcie od każdego z Wykonawców biorących udział w ocenie jakości oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do *Szczegółowego Trybu Pracy Zespołu Degustacyjnego*,
2. Niedostarczenia przez Wykonawcę wszystkich produktów podlegających ocenie jakości lub dostarczenie ich po terminie określonym w wezwaniu nie podlega uzupełnieniu w myśl art. 26 ust. 3 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*. i jest równoznaczne z odrzuceniem oferty. W takim przypadku osoby, o których mowa w ust. 1 sporządzają protokół z opisem zaistniałej sytuacji a dostarczone produkty zostają zwrócone Wykonawcy.

§ 8

Przedstawiciele Wykonawców, po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 7 pkt. 3, nie biorą udziału w dalszych czynnościach Zespołu Degustacyjnego.

§ 9

W ramach kryterium „oceny jakości”, wyodrębnia się niżej wymienione „podkryteria” obejmujące cechy organoleptyczne, które można ocenić przy pomocy zmysłów człowieka:

- 1) Smak,
- 2) Zapach,
- 3) Konsystencja,
- 4) Wygląd zewnętrzny.

§ 10

Wskazanim w § 9 „podkryteriom” przyznaje się następującą punktację:

- | | | |
|----------------------|---|-----------------|
| 1/ Smak | – | 0; 7,5; 15 pkt, |
| 2/ Zapach | – | 0; 3; 6 pkt, |
| 3/ Konsystencja | – | 0; 3; 6 pkt, |
| 4/ Wygląd zewnętrzny | – | 0; 1,5; 3 pkt. |

§ 11

1. Zespół degustacyjny przydziela punkty ocenianym produktom wylaniając (jeżeli jest możliwe zróżnicowanie produktów przedstawionych do oceny w zakresie danego podkryterium) produkty najlepsze, pośrednie i najgorsze. Produktom ocenionym jako najgorsze przyznaje się zawsze „0” punktów, pośrednim w zależności od kryterium 1,5; 3; 7,5; a najlepszym zawsze maksymalną liczbę punktów z danego kryterium.
2. Jeżeli w określonym kryterium – parametrze wszystkie przedstawione do oceny produkty są jednakowe i nie można wskazać produktów lepszych i gorszych, to wszystkim Wykonawcom przyznawana jest taka sama liczba punktów.

§ 12

1. Zespół Degustacyjny dąży do wypracowania zgodnego wspólnego stanowiska w prowadzonej ocenie jakości produktów w każdym z „podkryteriów”.
2. Jeżeli uzgodnienie stanowiska nie jest możliwe, Przewodniczący Zespołu Degustacyjnego zarządza głosowanie jawne, w którym każda z osób ze składu Zespołu ma jeden głos.
3. Fakt przeprowadzenia głosowania i jego wynik powinien być odnotowany w dokumentacji z przeprowadzonych czynności.

§ 13

1. Zespół Degustacyjny sumuje liczbę punktów przyznaną poszczególnym produktom żywnościowym danego Wykonawcy w ramach każdego „podkryterium” oceny oraz wylicza średnią.
2. Suma średnich poszczególnych „podkryteriów” stanowi liczbę punktów przyznaną danemu Wykonawcy za kryterium „ocena jakości”.
3. Wyliczenie punktów jest dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

DOKUMENTACJA PRACY ZESPOŁU DEGUSTACYJNEGO

§ 14

1. Z przeprowadzonej oceny jakości, Zespół Degustacyjny sporządza protokół/protokoły, w ilości odpowiadającej liczbie Wykonawców.
2. Protokół zawiera zestawienie wszystkich produktów przedstawionych do „degustacji” z podaniem ich nazwy handlowej oraz nazwy producenta.
3. Przykład obliczania punktów – protokołu degustacji, w którym udział wzięło dwóch Wykonawców.

Sekcja Żywnościowa
Szkoły Policji w Katowicach
SzP -

Katowice, r.

PROTOKÓŁ

Z przeprowadzonej degustacji w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego Nr na dostawy artykułów żywnościowych w postaci do Szkoły Policji w Katowicach.

Produkty do degustacji zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik do SWIZ dostarczyła firmamieszcząca się (nazwa firmy i adres)

L.p.	Nazwa produktu/producent	Smak	Zapach	Konsystencja	Wygląd zewnętrzny
1.	Artykuł nr 1 XYZ	15	6	6	3
2.	Artykuł nr 2 XYZ	15	6	6	3
3.	Artykuł nr 3				

L.p.	Nazwa produktu/producent	Smak	Zapach	Konsystencja	Wygląd zewnętrzny
	XYZ	15	6	6	3
4.	Artykuł nr 4 XYZ	15	6	6	3
5.	Artykuł nr 5 XYZ	0	0	0	0
6.	Artykuł nr 6 XYZ	7,5	3	3	1,5
7.	Artykuł nr 7 XYZ	15	6	6	3
8.	Artykuł nr 8 XYZ	0	0	0	0
9.	Artykuł nr 9 XYZ	7,5	3	3	1,5
10.	Artykuł nr 10 XYZ	0	0	0	0
	RAZEM	90	36	36	18
	Średnia punktów z danego parametru	9,0	3,6	3,6	1,8
Suma uzyskanych punktów podczas degustacji : 18					

PODPISY KOMISJI :

1. Starszy inspektor dietetyk -

2.

stanowisko

3.

stanowisko

Sekcja Żywnościowa
Szkoły Policji w Katowicach
SzP -

Katowice, r.

PROTOKÓŁ

Z przeprowadzonej degustacji w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego Nr na dostawę artykułów żywnościowych w postaci do Szkoły Policji w Katowicach.

Produkty do degustacji zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik do SWIZ dostarczyła firmamieszcząca się (nazwa firmy i adres)

L.p.	Nazwa produktu/producent	Smak	Zapach	Konsystencja	Wygląd zewnętrzny
1.	Artykuł nr 1 XYZ	0	0	0	0
2.	Artykuł nr 2 XYZ	0	0	0	0
3.	Artykuł nr 3 XYZ	0	0	0	0
4.	Artykuł nr 4 XYZ	0	0	0	0
5.	Artykuł nr 5 XYZ	15	6	6	3
6.	Artykuł nr 6 XYZ	7,5	3	3	1,5
7.	Artykuł nr 7 XYZ	0	0	0	0
8.	Artykuł nr 8 XYZ	15	6	6	3
9.	Artykuł nr 9 XYZ	7,5	3	3	1,5
10.	Artykuł nr 10 XYZ	15	6	6	3
	RAZEM	60	24	24	12
	Średnia punktów z danego parametru	6,0	2,4	2,4	1,2
Suma uzyskanych punktów podczas degustacji : 12					

PODPISY KOMISJI :

1.Starszy inspektor dietetyk -
2.....

stanowisko

3.....

stanowisko

§ 15

1. Punktacja przyznana przez Zespół Degustacyjny stanowi podstawę dla Komisji Przetargowej do oceny ofert.
2. Protokoły z oceny jakości Przewodniczący Zespołu Degustacyjnego przedstawia na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które załączane są do dokumentacji postępowania.

Załącznik:

Wzór oświadczenia

Zam. Publ. Nr

Katowice, dnia

OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem naszej firmy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr na dostawy artykułów żywnościowych w postaci do Szkoły Policji w Katowicach w r., niniejszym oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń:

- do sposobu przygotowania oceny jakości artykułów spożywczych,
- do ilości produktów złożonych przez pozostałych Wykonawców.

.....