Katowice, 02 stycznia 2011 r.

SzP-S- 16731/2010

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
Nr 2/ZP/2011
sprzedaż energii elektrycznej dla Szkoły Policji w Katowicach

**Zamówienie publiczne Szkoły Policji w Katowicach Nr 2/ZP/2011**

**prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
*Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
zwanej dalej *Prawem zamówień publicznych*,**

**którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Prawa zamówień publicznych.***

**CZĘŚĆ I**

1. Nazwa i adres zamawiającego.

SzkołA Policji w Katowicach

ul. Gen. Jankego 276,

40-684 KATOWICE,

NIP: 954-23-09-477; REGON: 276676775

Telefon: 32 202 90 04; 32 202 85 35 wew. 441 lub 32 606 94 41.

Faks: 032 202 90 04 wew. 449 lub 032 606 94 49

e-mail: zamowienia.publiczne@katowice.szkolapolicji.gov.pl.

Szkoła Policji w Katowicach jest państwową jednostką organizacyjną powołaną przez Komendanta Głównego Policji na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. *o Policji* (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 z późn. zm.) i państwową jednostką budżetową w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony – art. 39 *Prawa zamówień publicznych* zakończony aukcją elektroniczną przeprowadzoną na podstawie art. 91 a - 91 c *Prawa zamówień publicznych.*

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby Szkoły Policji w Katowicach – kod CPV: 09310000-5.

Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ.

1. TERMIN I MIEJSCE zamówienia.

Termin :18 miesięcy od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2011 r.)

Miejsce: Szkoła Policji w Katowicach.

1. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

* + - 1. Posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
			2. Spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych tj. :*

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- posiada wiedzę i doświadczenie,

- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

* + - 1. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 *Prawa zamówień publicznych*.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy przeprowadzona będzie
na podstawie treści dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ, przedstawionych przez Wykonawcę wraz z ofertą, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w art. 26 *Prawa zamówień publicznych.*

Fakt spełnienia warunków wynikać winien z treści tychże dokumentów. Ocena dokonana zostanie wg formuły **„spełnia – nie spełnia”**.

UWAGA!

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 *Prawa zamówień publicznych*.

Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Wykonawcy dopuszczeni przez Zamawiającego do udziału w aukcji elektronicznej zostaną zaproszeni do składania ofert, a ich dane zostaną przekazane do Urzędu Zamówień Publicznych. Wykonawcy dopuszczeni do udziału w aukcji elektronicznej otrzymają od UZP drogą elektroniczną, na podany przez nich e-mail w Formularzu Wykonawcy login oraz hasło dostępu do systemu aukcyjnego. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
	* + 1. W ramach zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych,* którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie to należy wypełnić, podpisać i załączyć do oferty.
			2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie obrotu energią elektryczną Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, koncesji na prowadzenie takiej działalności, wydanej przez prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
			3. W ramach zamówienia Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 *Prawa zamówień publicznych*. Wzór stanowi załącznik nr 8
			do SIWZ. Oświadczenie to należy wypełnić, podpisać i załączyć do oferty**.**
			4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędna wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiada sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą prawidłowe wykonanie zamówienia , Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów :

- wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie na kwotę minimum 200 000,00 zł zrealizowaną w okresie 12 miesięcy. Wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy , Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne, społeczne lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów , o których mowa w pkt 5a do c oraz 5 e – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7. w miejsce pkt 5 d składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
	* + 1. Dokumenty i oświadczenia przekazywane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, przesyłane będą w formie faksu. Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej
			ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
			2. Zamawiający przesyłał będzie do Wykonawców dokumenty drogą faksową.
			3. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną.
			4. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1) w sprawach proceduralnych – **Pani Joanna Korczak – Wesołowska** – starszy inspektor Wydziału Finansów Szkoły Policji w Katowicach, ul. Gen. Jankego 276, tel. 32 202-90-04 wew. 441 oraz 32 60-69-441, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 900 – 1400;

2) w sprawach przedmiotu zamówienia – **podinsp. Robert Nowakowski** –Naczelnik Wydziału Zaopatrzenia Szkoły Policji w Katowicach, ul. Gen. Jankego 276, tel. 32 202-90-04 wew. 461 oraz 32 6069 461, w dni robocze, od poniedziałku
do piątku w godz. 1200 – 1400.

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

30 dni.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

* 1. **Oferta ma zawierać następujące elementy:**
1. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, stosownie do punktu VI SIWZ;
2. wypełnioną specyfikację asortymentowo – ilościowo – wartościową stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ
3. wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ;
	1. **Forma i warunki oferty:**
4. **Wykonawca ma prawo zastrzec, które informacje z treści oferty nie mogą być udostępnione innym osobom, w szczególności innym uczestnikom postępowania.**

Zakaz dostępu innych osób, w tym uczestników postępowania może dotyczyć tylko tych informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa powinny być spięte i włożone w oddzielną, nieprzeźroczystą oraz specjalnie opisaną kopertę. Na kopercie powinien być spis jej zawartości podany przez Wykonawcę.

1. **Warunki dotyczące formy oferty zalecane przez Zamawiającego,** których nie spełnienie skutkować może dla Wykonawcy koniecznością ewentualnego udowodnienia stanu faktycznego, z którego będzie wywodził określony skutek prawny**.**
2. Oferta ma być sporządzona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim, komputerowo lub nieścieralnym atramentem. Zamawiający dopuszcza również możliwość sporządzenia za pomocą wydruku komputerowego formularzy stanowiących załączniki do SIWZ z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie elementy oraz odpowiadać treści SIWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie „ nie dotyczy”;
3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, winny być także poświadczone przez Wykonawcę;
4. Podpis osoby/osób upoważnionej składany na oświadczeniach i dokumentach musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątka imienną);
5. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie;
6. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, powinno stanowić załącznik do oferty.
7. Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wartość na formularzu ofertowym winna być podana cyfrowo (do trzech miejsc po przecinku) i słownie w PLN.
9. Oferty składane są w jednym egzemplarzu. Każdy Wykonawca może złożyć
w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę dotyczącą danej części zamówienia pod rygorem odrzucenia wszystkich ofert złożonych z udziałem tego Wykonawcy,
10. Omyłka w treści oferty – której Zamawiający nie będzie w stanie poprawić
w trybie i na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 *Prawa zamówień publicznych* – stanowi podstawę odrzucenia oferty,
11. Wszelkie korekty (poprawki) dokonane przez Wykonawcę w ofercie powinny być podpisane obok dokonanych modyfikacji, przez osobę/osoby uprawnione
do występowania w imieniu Wykonawcy,
12. Oferta powinna być złożona w nieprzeźroczystej, szczelnie zamkniętej (zaklejonej) kopercie lub opakowaniu uniemożliwiającym przeczytanie treści oferty bez jej wyjęcia,
13. Oferta powinna zawierać spis treści (tj. wykaz wszystkich dokumentów złożonych w ofercie z podaniem numerów zapisanych stron lub kart). W przypadku braku spisu treści, Komisja Przetargowa sporządza wykaz dokumentów znajdujących się w ofercie,
14. Dokumentacja oferty ma być zbindowana, zszyta lub spięta w sposób uniemożliwiający jej samoistne zdekompletowanie,
15. Zaleca się aby wszystkie karty oferty były kolejno ponumerowane oraz podpisane przez osobę/osoby występujące w imieniu Wykonawcy,
16. Wykonawca winien przedstawić w ofercie niezbędne dane dotyczące firmy, określone w załączniku nr 7 do SIWZ, który należy wypełnić i załączyć
do oferty.
17. Wykonawca musi podać odpowiedzi na wszystkie składniki SIWZ tego wymagające. Brak odpowiedzi – choćby częściowy – stanowi podstawę odrzucenia oferty.
18. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostanie wybrana oferta

z niższą ceną, niż w pierwotnej ofercie złożonej w formie pisemnej zwycięzca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedstawić ponownie wypełniony Formularz Ofertowy, uwzględniający wynik aukcji.

1. Koperta (lub opakowanie) powinna być opisana następująco:

*„Oferta na dostawę energii elektrycznej dla Szkoły Policji w Katowicach z dopiskiem „Zamówienie Publiczne Nr 2/ZP/2011”*

oraz podaniem pełnej nazwy i adresu Wykonawcy, z numerem telefonu i faksu.

Oferta przetargowa winna zawierać także następującą adnotację:

NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM: ……………………………..

 (wskazać dokładną datę i godzinę otwarcia ofert)

**UWAGA !**

W razie braku ww. adnotacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego powodu, np. przypadkowe otwarcie przesyłki przed wyznaczonym terminem do otwarcia ofert.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**Wskazanie miejsca i terminu składania oferty.**

 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.:

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH,

ul. Gen. Jankego 276, 40-684 KATOWICE,

Sekretariat Wydziału Finansów, budynek administracyjny „D”, pokój Nr D-04
**do** **dnia 10 lutego 2011 r., do godz. 10:00** pod rygorem nierozpatrzenia oferty wniesionej po terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH,

ul. Gen. Jankego 276, 40-684 KATOWICE,

budynek „D”, pokój D- 12 w **dniu 10 lutego 2011 r., o godz. 10.30.** Oferty otwarte zostaną przez Komisję Przetargową.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

* + - 1. Obliczenie ceny oferty następuje poprzez wpisanie cen jednostkowych brutto wszystkich produktów będących przedmiotem zamówienia wyszczególnionych w załączniku
			Nr 1 do SIWZ (ceny należy wpisać do trzeciego miejsca po przecinku, tj. podane w złotych i groszach). Następnie wpisane ceny jednostkowe należy pomnożyć przez prognozowane zużycie określone dla zamówienia podstawowego (kolumna nr 3 i 4)
			i wpisać do rubryki „wartość energii elektrycznej brutto” (kolumna
			nr 5). Wyliczone ceny każdego z zamawianych produktów należy zsumować i wpisać
			do rubryki „wartość brutto zamówienia w PLN”. Cena oferty ma być podana wraz z naliczonym podatkiem VAT , w złotych polskich (do trzeciego miejsca po przecinku).
			2. Zamawiający przyjmuje, że **wysokość stawki VAT wynosi – 23 %** (w przypadku naliczenia innej stawki VAT niż podanej przez Zamawiającego do oferty należy dołączyć przynajmniej kserokopie dokumentów upoważniających Wykonawcę do naliczenia takiej stawki VAT).
			3. Obliczoną na podstawie sporządzonego załącznika Nr 1 do SIWZ cenę wraz z naliczonym

 podatkiem VAT (cena brutto) należy wpisać do formularza oferty stanowiącego załącznik
Nr 6 do SIWZ.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Najniższa cena brutto oferty, waga kryterium 100 %.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

 Wybrany Wykonawca zostanie faksem powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu

i terminie podpisania umowy.

 W przypadku gdy wybranym Wykonawcą jest konsorcjum, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy konsorcjum.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

Warunki umowy zawarte zostały w załączniku Nr 2 do SIWZ.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – *Prawa zamówień publicznych.*

**XVIII. INNE POSTANOWIENIA.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 *Prawa zamówień publicznych*
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 *Prawa zamówień publicznych*.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*.
5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o wykluczeniu wykonawców, o odrzuceniu ofert oraz o unieważnieniu postępowania, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne, a także inne informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 *Prawa zamówień publicznych*. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
8. Wykonawca może zlecić podwykonawcom wykonanie części robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia bądź dostaw Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest wypełnić oświadczenie stanowiące załącznik Nr 10 do SIWZ zawierające wykaz robót bądź dostaw, które Wykonawca zamierza podzlecić podwykonawcom.
9. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, zgodnie z art. 23 *Prawa zamówień publicznych*. W takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, które jednoznacznie wskazuje lidera – pełnomocnika
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez prawomocnych przedstawicieli wszystkich Wykonawców.

**UWAGA !**

1) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako lider uprawniony do reprezentowania pozostałych Wspólników;

2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy Wykonawca oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 *Prawa zamówień publicznych.*

11. W przypadku Wykonawców występujących w postępowaniu w formie spółki cywilnej,
do oferty należy załączyć umowę spółki cywilnej.

12. Oceny ofert dokona, zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ, Komisja Przetargowa.

13. Ewentualne udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie według następujących zasad:

1) Wykonawca winien skierować wniosek na adres Zamawiającego wskazany
w pkt 1 SIWZ, określając zakres dokumentacji z jaką zamierza się zapoznać;

2) Zamawiający udostępni dokumentację postępowania, z zastrzeżeniem zapisów określonych w art. 96 *Prawa zamówień publicznych*;

3) Wgląd do dokumentacji postępowania, możliwy jest w siedzibie Zamawiającego - budynek „D”, pokój D-26, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. od 9.00
do 14.00. Termin przeprowadzenia ww. czynności należy wcześniej uzgadniać telefonicznie bezpośrednio z Panią Joanną KORCZAK - WESOŁOWSKĄ – tel. 32 60 69 441;

4) Zamawiający umożliwia sporządzenie kserokopii dokumentacji przetargowej (protokołu wraz załącznikami) w siedzibie Szkoły Policji w Katowicach. Punkt poligraficzny
na terenie Szkoły Policji w Katowicach czynny jest w godz. 10.00 do 13.00.

14. Do dokonania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia, w tym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert Komendant Szkoły Policji w Katowicach Decyzją Nr 10/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. *w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr 2/ZP/2011* powołał 4-osobową Komisję Przetargową. Tryb pracy Komisji Przetargowej określony jest w *Regulaminie Komisji Przetargowych
w Szkole Policji w Katowicach* wprowadzonym Decyzją Nr 135/08 Komendanta Szkoły Policji w Katowicach z dnia 31 grudnia 2008 r. *w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych w Szkole Policji w Katowicach.*

**CZĘŚĆ II**

**Wymagania określone w art. 36 ust. 2 *Prawa zamówień publicznych***

I. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW (w przypadku umowy ramowej).

Nie dotyczy.

III.przewidywane zamówienia uzupełniające oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAC OFERTY WARIANTOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

 **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.**

e-mail: zamowienia.publiczne@katowice.szkolapolicji.gov.pl.

www.katowice.szkolapolicji.gov.pl

* 1. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM
	A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

 **INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający przeprowadzi aukcje elektroniczną na stronie internetowej <http://uzp.gov.pl> , jeśli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 6).

Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej wpisując kod dostępu w odpowiednie pole systemu. Kod dostępu zostanie przekazany przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, których oferty nie zostaną zakwalifikowane do odrzucenia.

Udział w aukcji elektronicznej wymaga spełnienia następujących warunków:

1)posiadanie komputera klasy PC;

2)posiadanie systemu operacyjnego Windows lub Linux oraz dostępu do sieci Internet;

3)posiadanie przeglądarki Mozilla Firefox w wersji 2,0 lub wyższej, Opera w wersji 9,0 lub wyższej, Google Chrome w wersji 3,0 lub wyższej;

4)Wykonawcy chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej muszą dysponować ważnym kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego.

W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej , umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną , składają kolejne korzystne postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i kwalifikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W toku aukcji jedynym kryterium oceny będzie cena ofertowa.

Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i kwalifikacji.

W załączniku nr 6, który stanowi Formularz Ofertowy należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby , podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.

 **WYSOKOŚC ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU.**

Poza przypadkami wskazanymi w *Prawie zamówień publicznych,* Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Katowice, dnia 2 lutego 2011 r.**

 **ZATWIERDZAM**

O p r a c o w a ł: