

WZÓR UMOWY

NA USŁUGĘ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH I SEGREGOWANYCHZ TERENU SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH

zawarta w Katowicach w dniu
pomiędzy:

SZKOŁĄ POLICJI W KATOWICACH

ul. Gen. JANKEGO 276

40-684 KATOWICE

NIP: 9542309477

REGON: 276676775

BDO: 000154736

reprezentowaną przez Komendanta Szkoły

z up.,

zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a:

.....

.....

.....

NIP:

REGON:.....

BDO:.....

wpisanym do

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 16/ZP/2019, SzP-S-___/19, Szkoły Policji w Katowicach, realizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.).

§ 1

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania usługę w zakresie:
 - 1) odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych - kod odpadu 20 03 01, CPV – 90511000-2,
 - 2) odbioru odpadów segregowanych - kod odpadu 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, CPV – 90511000-2,zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w wypełnionym przez **WYKONAWCĘ** załączniku - „Specyfikacji asortymentowo – ilościowo – wartościowej”, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy jest także dzierżawa przez **WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCEMU** na czas trwania umowy:
 - 1) 2 pojemników o pojemności 7 m³ przeznaczonych do gromadzenia niesegregowanych odpadów komunalnych,
 - 2) 2 pojemników o pojemności 5 m³ przeznaczonych do gromadzenia niesegregowanych odpadów komunalnych,
 - 3) 3 zestawów po 3 pojemniki o pojemności 1,1 m³ przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych,
 - 4) 1 zestawu - 4 pojemniki o pojemności 1,1 m³ przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych.

§ 2

Obowiązkiem **ZAMAWIAJĄCEGO** jest:

- 1) zapewnienie miejsca ustawienia pojemników na utwardzonej powierzchni,
- 2) zapewnienie dojazdu do miejsca ustawienia pojemników,
- 3) umożliwienie odbioru pojemników zgodnie z częstotliwością określoną w § 4,
- 4) gromadzenie odpadów w odpowiednich pojemnikach.

§ 3

Obowiązkiem **WYKONAWCY** jest:

- 1) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 2) systematyczne odbieranie odpadów gromadzonych w pojemnikach zgodnie z ustaloną częstotliwością, określoną w § 4,
- 3) wymiana pojemników zużytych w wyniku bieżącej eksploatacji,
- 4) usunięcie odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem przez **WYKONAWCĘ** ustalonego terminu wywozu,
- 5) utrzymanie pojemników w czystości i ich dezynfekcję,
- 6) czyszczenie miejsca zaśmieconego po załadunku do samochodu **WYKONAWCY**.

§ 4

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym, techniczno-organizacyjnym i systemem zorganizowanej sieci zbiórki odpadów.
2. W ramach umowy **WYKONAWCA** zobowiązuje się do:
 - 1) odbioru **raz w tygodniu 1 pojemnika o pojemności 5 m³** przeznaczonego do gromadzenia niesegregowanych odpadów komunalnych, ustawionego przy budynku akademika „W”,
 - 2) odbioru **dwa razy w tygodniu 1 pojemnika o pojemności 5 m³** przeznaczonego do gromadzenia niesegregowanych odpadów komunalnych, ustawionego przy budynku akademika „L”,

- 3) odbioru **raz w tygodniu, 1 pojemnika o pojemności 7 m³** przeznaczonego do gromadzenia niesegregowanych odpadów komunalnych, ustawionego przy budynku stołówki „U”,
 - 4) odbioru **raz w tygodniu, 1 pojemnika o pojemności 7 m³** przeznaczonego do gromadzenia niesegregowanych odpadów komunalnych, ustawionego przy budynku dydaktycznym „C”,
 - 5) odbioru **raz w tygodniu 3 zestawów po 2 pojemniki o pojemności 1,1 m³**, przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych (plastik, papier), ustawionych przy budynku akademika „L”, budynku dydaktycznym „C”, i budynku akademika „W”,
 - 6) odbioru **raz w tygodniu 1 zestawu po 3 pojemniki o pojemności 1,1 m³**, przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych (plastik, 2 x papier), ustawionych przy budynku stołówki „U”,
 - 7) odbioru **raz w miesiącu 4 pojemników o pojemności 1,1 m³**, przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych (szkło), ustawionych przy budynku akademika „L”, budynku dydaktycznym „C”, budynku stołówki „U” i budynku akademika „W”.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy strony ustalą dni tygodnia, w których realizowane będą poszczególne odbiory wymienione w ust. 2. Z powyższych ustaleń zostanie sporządzony pisemny protokół.
 4. **ZAMAWIAJĄCY** może, za zgodą **WYKONAWCY** dokonać stałej zmiany w zakresie wskazania dni tygodnia odbioru odpadów określonych w protokole, o którym mowa w ust. 3. W takiej sytuacji strony sporządzą pisemny protokół uwzględniający nowy harmonogram wywozów.
 5. **ZAMAWIAJĄCY** może dokonać doraźnej zmiany w zakresie wskazania dnia tygodnia odbioru odpadów, będących przedmiotem zamówienia i objętych niniejszą umową. Zmiana następuje na podstawie pisma **ZAMAWIAJĄCEGO** przekazanego, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Wymagania związane z realizacją zamówienia dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, **ZAMAWIAJĄCY** wymaga aby czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. kierowanie pojazdami przeznaczonymi do wywozu odpadów, obsługa załadunku odpadów do pojazdów, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez **WYKONAWCĘ** lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040).
2. **WYKONAWCA** przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu oświadczenie wystawione odpowiednio przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę o zatrudnieniu pracowników o których mowa w pkt. 1 na podstawie stosunku pracy oraz aktualizować taką informację w trakcie realizacji umowy, składając zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego **WYKONAWCĄ** lub podwykonawcą.
3. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość kontroli spełniania przez **WYKONAWCĘ** wymagań dotyczących zatrudnienia ww. osób na każdym etapie realizacji umowy.
4. Na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCA** obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy ww. osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu kopie umów o pracę, o które zawnioskuje

zamawiający lub kopie druku ZUS RCA. Wykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nie naruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte, wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia itp.).

5. W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.

§ 6

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian:
 - 1) zmniejszenie ilości odbieranych odpadów maksymalnie o 15% w skali roku,
 - 2) zmiany miejsca ustawienia pojemników na terenie **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. W przypadku wystąpienia po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO** okoliczności mających wpływ na konieczność dokonania zmian wyszczególnionych w ust. 1, **ZAMAWIAJĄCY** może dokonać stałej zmiany w zakresie wskazanym w ust. 1. Zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do prowadzenia miesięcznych raportów z odbioru odpadów z terenu Szkoły Policji w Katowicach, będących potwierdzeniem wykonania usługi, w którym każdy odbiór odpadów musi być podpisany przez kierowcę oraz potwierdzony przez dyżurnego Szkoły Policji w Katowicach.

§ 7

1. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że obiekty, przy których ustawione są pojemniki na gromadzenie odpadów znajdują się na terenie zamkniętym w rozumieniu przepisów art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 725, z późn. zm.).
2. Na terenie Szkoły Policji w Katowicach obowiązują ograniczenia ruchu osób i pojazdów samochodowych, który kontrolowany jest przez służby ochronne Szkoły.

§ 8

1. Strony ustalają, iż w okresie obowiązywania umowy **WYKONAWCA** świadczy usługę według cen jednostkowych brutto nie wyższych, niż określonych w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Należność za usługę wymienioną w § 1 ust. 1 obejmuje także opłaty za korzystanie ze środowiska, tj. za umieszczenie odpadów na składowisku zgodnie z obwieszczeniem Ministra Środowiska z dnia 30 sierpnia 2019 r. w *sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska na rok 2020* (M.P. z 2019 r. poz. 866).
3. Należność za dzierżawę pojemników, o których mowa w § 1 ust. 2 wliczona jest w cenę usługi wywozu odpadów.
4. Powyższe ceny uwzględnią wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z usługą.
5. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że wartość środków finansowych, jaką zamierza przeznaczyć na realizację umowy wynosi brutto złotych (słownie złotych:).

§ 9

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu usługi płatne będzie w okresach miesięcznych na podstawie doręczonych **ZAMAWIAJĄCEMU** faktur przelewem

na konto **WYKONAWCY** wskazane w wystawionych fakturach w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

2. Do faktury **WYKONAWCA** zobowiązany jest dołączyć raport, o którym mowa w § 6 ust. 3.
3. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wystawienia faktury do 5 dnia miesiąca za usługi wykonane w miesiącu poprzednim.
4. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość przekazania faktury, o której mowa w ust. 1 osobiście, za pośrednictwem poczty polskiej lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).

§ 10

1. Strony ustalają, że bezpośrednim nadzorem nad wykonaniem umowy zajmować się będą:
 - a) ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**:
 -, lub osoba występująca w jego zastępstwie.
 - b) ze strony **WYKONAWCY**:
 -, lub w zastępstwie osoba pisemnie upoważniona.
2. Wszelkie oświadczenia ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**, za wyjątkiem finansowych, podpisać musi osoba wskazana w ust. 1 lit. a wraz z Naczelnikiem Wydziału Zaopatrzenia.
3. Wszelkie oświadczenia ze strony **WYKONAWCY** podpisać musi osoba wskazana w ust. 1 lit. b.

§ 11

1. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest do zgłoszenia reklamacji dotyczącej wykonania usługi w terminie do dwóch dni od terminu odbioru odpadów, drogą mailową pod adresem, lub telefonicznie pod numerem
2. W przypadku kwestionowania wykonania usługi lub jakości jej wykonania strony niezwłocznie przystąpią do sporządzenia protokołu rozbieżności.
3. **WYKONAWCA** zastrzega możliwość jednodniowego przesunięcia ustalonego terminu wywozu w przypadku przypadających na dany tydzień świąt lub nieprzewidzianych zdarzeń losowych (np. awaria sprzętu specjalistycznego).

§ 12

1. **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1145, z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.).
2. **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA**, jeżeli **WYKONAWCA** narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy, a w szczególności:
 - 1) w przypadku stwierdzenia, że usługa jest świadczona przez **WYKONAWCĘ** w sposób niedbały, czego dowodem będą trzy protokoły rozbieżności w jednym miesiącu,
 - 2) **WYKONAWCA** przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.

§13

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA**, w wysokości 100% wartości miesięcznego wynagrodzenia,
 - 2) za dwukrotne w miesiącu nie wykonanie usługi wywozu odpadów w wysokości 30% wartości wynagrodzenia, przysługującemu **WYKONAWCY** za realizację usługi w tym miesiącu,
 - 3) za wykonanie czynności przy realizacji zamówienia, o których mowa w § 5 ust. 1, przez osoby niezatrudnione przez **WYKONAWCĘ** na umowę o pracę – w wysokości 1 000 zł., za każdy stwierdzony przypadek.
2. **WYKONAWCA** upoważnia **ZAMAWIAJĄCEGO** do potrącenia z faktury, o której mowa w § 8 kwot wynikających z kar umownych, o których mowa w ust. 1.

§ 14

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia dokonania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** ostatniej płatności za usługi zrealizowane w grudniu 2020 r.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest wykonywać przedmiotowe usługi w okresie od dnia stycznia do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 15

1. **WYKONAWCA** nie może bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** zbyć w drodze cesji wierzytelności przysługujących mu z niniejszej umowy.
2. **WYKONAWCA** nie może zlecić realizacji usługi lub jej części wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienie niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 16

1. Oświadczenie **ZAMAWIAJĄCEGO**:
 - 1) Komendant Szkoły Policji w Katowicach, ul. gen. Jankego 276, 40-684 Katowice, *zwany dalej w niniejszym ustępie Administratorem*, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*), zebranych w związku z realizacją umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;
 - 2) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: Kierownik Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych i Kontroli, adres e-mail: iod.sp@spkatowice.policja.gov.pl, tel. 32/6069430/;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania umowy;
 - 4) kategorie danych, które przetwarzane będą w związku z realizacją umowy to podstawowe dane identyfikacyjne związane z prowadzoną przez Strony współpracą: imię i nazwisko, rodzaj pełnionej funkcji, telefon kontaktowy (stacjonarny, komórkowy, fax), adres i miejsce pracy, płeć oraz adres e-mail;

- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane maksymalnie do czasu przedawnienia roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** względem **WYKONAWCY**, a w przypadku skierowania sprawy na drogę sądową, do czasu zakończenia postępowania sądowego lub egzekucyjnego;
 - 7) **WYKONAWCA**, jak i osoby wskazane w treści umowy - posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia, prawo żądania przeniesienia danych do innego Administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w dowolnym momencie, a także prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.
2. Oświadczenie **WYKONAWCY**:
- 1) **WYKONAWCA** z siedzibą....., *zwany dalej w niniejszym ustępie Administratorem*, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*), zebranych w związku z realizacją umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;
 - 2) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: , nr tel.
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania umowy;
 - 4) odbiorcą danych osobowych będzie/ będą: ze strony **WYKONAWCY** – jednostki/ komórki organizacyjne odpowiedzialne za realizację i rozliczenie umowy;
 - 5) ponadto oprócz **WYKONAWCY**– instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa, kancelaria/ kancelarie prawne świadczące obsługę prawną, Biuro Informacji Gospodarczej, instytucje finansowe uczestniczące w procesie realizacji i rozliczenia umowy oraz podmioty świadczące usługi informatyczne, doradcze i audytorskie dla Administratora);
 - 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
 - 7) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy;
 - 8) **ZAMAWIAJĄCY** posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.).

§ 18

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, strony zobowiązują się załatwić przede wszystkim w drodze ugody, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwe miejscowo i rzeczowo dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** sądy powszechne.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, której jeden egzemplarz umowy dla **WYKONAWCY**, dwa egzemplarze umowy dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA