

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie:
 - 1) odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych - kod odpadu 20 03 01, CPV - 90511000-2,
 - 2) odbioru odpadów segregowanych - kod odpadu 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, CPV - 90511000-2,zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w Specyfikacji asortymentowo - ilościowo - wartościowej, stanowiącej załącznik nr 1a do SIWZ.
2. Przedmiotem zamówienia jest także dzierżawa przez WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCEMU na czas trwania umowy:
 - 1) 2 pojemników o pojemności 7 m³ przeznaczonych do gromadzenia niesegregowanych odpadów komunalnych,
 - 2) 2 pojemników o pojemności 5 m³ przeznaczonych do gromadzenia niesegregowanych odpadów komunalnych,
 - 3) 3 zestawów po 3 pojemniki o pojemności 1,1 m³ przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych,
 - 4) 1 zestawu - 4 pojemniki o pojemności 1,1 m³ przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych.
3. Obowiązkiem WYKONAWCY jest:
 - 1) systematyczne odbieranie odpadów gromadzonych w pojemnikach zgodnie z ustaloną częstotliwością, określoną w § 4 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 2) wymiana pojemników zużytych w wyniku bieżącej eksploatacji,
 - 3) usunięcie odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem przez WYKONAWCĘ ustalonego terminu wywozu,
 - 4) utrzymanie pojemników w czystości i ich dezynfekcję,
 - 5) czyszczenie miejsca zaśmieconego po załadunku do samochodu WYKONAWCY.
4. Prognozowana ilość odbioru pojemników:
 - 1) odbiór **raz w tygodniu 1 pojemnika o pojemności 5 m³** przeznaczonego do gromadzenia niesegregowanych odpadów komunalnych, ustawionego przy budynku akademika „W”,
 - 2) odbiór **dwa razy w tygodniu 1 pojemnika o pojemności 5 m³** przeznaczonego do gromadzenia niesegregowanych odpadów komunalnych, ustawionego przy budynku akademika „L”,
 - 3) odbiór **raz w tygodniu, 1 pojemnika o pojemności 7 m³** przeznaczonego do gromadzenia niesegregowanych odpadów komunalnych, ustawionego przy budynku stołówki „U”,
 - 4) odbiór **raz w tygodniu, 1 pojemnika o pojemności 7 m³** przeznaczonego do gromadzenia niesegregowanych odpadów komunalnych, ustawionego przy budynku dydaktycznym „C”,

- 5) odbiór **raz w tygodniu 3 zestawów po 2 pojemniki o pojemności 1,1 m³**, przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych (plastik, papier), ustawionych przy budynku akademika „L”, budynku dydaktycznym „C”, i budynku akademika „W”,
 - 6) odbiór **raz w tygodniu 1 zestawu po 3 pojemniki o pojemności 1,1 m³**, przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych (plastik, 2 x papier), ustawionych przy budynku stołówki „U”,
 - 7) odbiór **raz w miesiącu 4 pojemników o pojemności 1,1 m³**, przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych (szkło), ustawionych przy budynku akademika „L”, budynku dydaktycznym „C”, budynku stołówki „U” i budynku akademika „W”.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy strony ustalą dni tygodnia, w których realizowane będą poszczególne odbiory. Z powyższych ustaleń zostanie sporządzony pisemny protokół.
 6. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian:
 - 1) zmniejszenie ilości odbieranych odpadów maksymalnie o 15 % w skali roku,
 - 2) zmiany miejsca ustawienia pojemników na terenie ZAMAWIAJĄCEGO.
 7. WYKONAWCA jest zobowiązany do prowadzenia miesięcznych raportów z odbioru odpadów z terenu Szkoły Policji w Katowicach, będących potwierdzeniem wykonania usługi, w którym każdy odbiór odpadów musi być podpisany przez kierowcę oraz potwierdzony przez dyżurnego Szkoły Policji w Katowicach.
 8. W okresie obowiązywania umowy WYKONAWCA świadczy usługę według cen jednostkowych brutto nie wyższych, niż określonych w załączniku Nr 1a.
 9. Należność za usługę określoną w załączniku Nr 1 obejmuje także opłaty za korzystanie ze środowiska, tj. za umieszczenie odpadów na składowisku zgodnie z obwieszczeniem Ministra Środowiska z dnia 30 sierpnia 2019 r. w *sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska na rok 2020* (M.P. z 2019 r. poz. 866). Należność ta może ulec zmianie, stosownie do ewentualnej modyfikacji stawek opłat za korzystanie ze środowiska, wynikającej z nowelizacji ww. obwieszczenia.
 10. Należność za dzierżawę pojemników wliczona jest w cenę usługi wywozu odpadów.
 11. Cena uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z usługą.
 12. WYKONAWCA powinien dysponować wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym, techniczno-organizacyjnym i systemem zorganizowanej sieci zbiórki odpadów.
 13. Usługa realizowana będzie sukcesywnie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
 14. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Katowice, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.).
 15. Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

16. Wykonawca musi posiadać aktywny wpis w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami.(numer rejestrowy BDO) nadany na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 701).
17. Wymagania związane z realizacją zamówienia dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 - 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, ZAMAWIAJĄCY wymaga aby czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. kierowanie pojazdami przeznaczonymi do wywozu odpadów, obsługa załadunku odpadów do pojazdów, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez WYKONAWCĘ lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040).
 - 2) WYKONAWCA przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu oświadczenie wystawione odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę o zatrudnieniu pracowników o których mowa w pkt. 1 na podstawie stosunku pracy oraz aktualizować taką informację w trakcie realizacji umowy, składając zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego WYKONAWCĄ lub podwykonawcą.
 - 3) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość kontroli spełniania przez WYKONAWCĘ wymagań dotyczących zatrudnienia ww. osób na każdym etapie realizacji umowy.
 - 4) Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy ww. osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu kopie umów o pracę, o które wnioskuje zamawiający lub kopie druku ZUS RCA. Wykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nie naruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte, wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia itp.).
 - 5) W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
 - 6) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za wykonanie czynności przy realizacji zamówienia przez osoby niezatrudnione przez WYKONAWCĘ na umowę o pracę – w wysokości 1 000 zł., za każdy stwierdzony przypadek.