

WZÓR

UMOWA nr - _____/20

w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego Szkoły Policji w Katowicach
nr 1/ZP/2020

zawarta w dniu _____ 2020 r.
pomiędzy:

SZKOŁĄ POLICJI W KATOWICACH
ul. gen. Jankego 276
40-684 Katowice
NIP: 954-230-94-77
REGON: 276676775

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a:

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1/ZP/2020, SzP-S-837/20 Szkoły Policji w Katowicach, realizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwaną dalej „Prawem zamówień publicznych lub Pzp”.

§ 1 DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) „zadaniu” - należy przez to rozumieć określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zadanie realizowane przez **WYKONAWCĘ** na podstawie niniejszej umowy;
- 2) „harmonogramie rzeczowo-finansowym” – należy przez to rozumieć opracowany w formie tabelarycznej przebieg realizacji inwestycji z określeniem rodzaju i wartości robót, dostaw i usług planowanych do wykonania w poszczególnych miesiącach, opracowany na podstawie projektu budowlanego i wykonawczego, STWiORB oraz kosztorysu wykonawczego. Treść harmonogramu winna określać szczegółowy zakres robót, prac i usług każdego podwykonawcy;
- 3) „całkowitych kosztach zadania” - należy przez to rozumieć koszty realizacji zadania poniesione przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zgodnie z „harmonogramem rzeczowo-finansowym”;
- 4) „podwykonawcy” lub „dalszym podwykonawcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która:
 - a) zawarła z **WYKONAWCĄ**, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez **ZAMAWIAJĄCEGO** Umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez **WYKONAWCĘ** przedmiotu Umowy albo
 - b) zawarła z **WYKONAWCĄ** przedłożoną **ZAMAWIAJĄCEMU** Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy
- 5) „umowie o podwykonawstwo” - należy przez to rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część przedmiotu Umowy, zawieraną pomiędzy **WYKONAWCĄ** a Podwykonawcą a także pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami;
- 6) „protokole końcowym odbioru robót budowlanych” – należy przez to rozumieć:
 - a) protokół końcowy bezusterkowy;
 - b) protokół końcowy stwierdzający istnienie usterek wynikających z wad nieistotnych wraz z wyznaczonym terminem usunięcia usterek;
 - c) protokół końcowy stwierdzający istnienie wad istotnych nienadających się do usunięcia, które uniemożliwiają zgłoszenie zakończenia budowy lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, którego konsekwencją jest obniżenie wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY** zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy;
 - d) protokół końcowy stwierdzający istnienie wad istotnych nienadających się do usunięcia, które nie uniemożliwiają zgłoszenia zakończenia budowy lub uzyskanie pozwolenia na użytkowanie oraz nie uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, którego konsekwencją jest obniżenie wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY** zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Mając na względzie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się na zasadach określonych w umowie do realizacji w trybie „Zaprojektuj i Wybuduj” zadania pn. „**Realizacja 1.2 etapu „Programu zarządzania energią w Szkole Policji w Katowicach” pn.: „Wykonanie instalacji fotowoltaicznej na terenie Szkoły Policji w Katowicach”** w zakresie tożsamym z ofertą oraz wymaganiami **ZAMAWIAJĄCEGO** określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowaną i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przedmiot umowy obejmuje m.in.:
 - 1) zaprojektowanie instalacji fotowoltaicznej o mocy 160 kW produkującej energię elektryczną w ilości minimum 145 463 kWh/rok wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę oraz dokonaniem wszelkich uzgodnień z operatorem systemu dystrybucyjnego, do którego sieć jest przyłączona,
 - 2) wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy 160 kW na terenie Szkoły Policji w Katowicach produkującej energię elektryczną w ilości minimum 145 463 kWh/rok;
 - 3) osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci redukcji emisji zanieczyszczeń pyłowo-gazowych do atmosfery, w tym:
 - a) pył - 50 kg/rok
 - b) SO₂ - 421 kg/rok
 - c) NO_x - 283 kg/rok
 - d) CO – 354 kg/rok
 - e) CO₂ - 120 880 kg/rok
 - 4) przeprowadzenie przeglądów gwarancyjnych wykonanej instalacji fotowoltaicznej, nie rzadziej niż rok do roku, w okresie trwania gwarancji, określonej w § 20 ust. 2 umowy.
3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, który jest integralną częścią niniejszej umowy i stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. **WYKONAWCA** stwierdza, że przed zawarciem umowy, zapoznał się z warunkami lokalizacyjno - terenowymi placu budowy, niezbędną dokumentacją, wymogami określonymi w SIWZ i innymi możliwymi do przewidzenia warunkami i uwzględnił je w wynagrodzeniu.
5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych* **ZAMAWIAJĄCY** określa następujące warunki realizacji zamówienia, w zakresie zatrudniania pracowników przez **WYKONAWCĘ** (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 9b *Prawa zamówień publicznych*):
 - 1) **ZAMAWIAJĄCY** wymaga, aby czynności związane z wykonywaniem prac, elektrycznych, dekarских, tynkarskich, budowlanych, były wykonywane przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - *Kodeks pracy* (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040) – *Obowiązek zatrudnienia* z zastrzeżeniem, że powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących czynności nadzoru i dozoru realizowanych robót budowlanych. Osoby wymienione w zdaniu pierwszym nie mogą wykonywać żadnych czynności na Terenie budowy bez zatrudnienia na umowę o pracę u **WYKONAWCY**, Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót,
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **WYKONAWCY** odnośnie spełniania przez **WYKONAWCĘ**, podwykonawców i dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1

czynności - *Obowiązku zatrudnienia*. **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- 3) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie **WYKONAWCA** przedłoży **ZAMAWIAJĄCEMU** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **WYKONAWCĘ**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie **WYKONAWCY**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **WYKONAWCY**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **WYKONAWCĘ**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **WYKONAWCY**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **WYKONAWCĘ**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **WYKONAWCĘ**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), oraz Rozporządzeniem RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
- 4) niespełnienie przez **WYKONAWCĘ**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w pkt 1) czynności traktowane będzie jako naruszenie *Obowiązku Zatrudnienia*,
- 5) niezłożenie przez **WYKONAWCĘ** w wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie żądanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **WYKONAWCĘ**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę

- wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę stanowić będzie naruszenie *Obowiązku Zatrudnienia*,
- 6) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **WYKONAWCĘ**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, **ZAMAWIAJĄCY** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy,
 - 7) w przypadku osób, o których mowa w pkt 1 zatrudnionych według przepisów innego państwa **WYKONAWCA** przedstawi dokumenty odpowiadające dokumentom, o których mowa w pkt. 3 z właściwego państwa,
 - 8) w przypadku niezrealizowania obowiązku zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1 na podstawie umowy o pracę lub nieprzedstawienia **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumentów potwierdzających zatrudnienie takich osoby w terminach określonych w wezwaniu skierowanym zgodnie z pkt 2, **WYKONAWCA**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót będzie zobowiązany w terminie 7 dni od dnia wezwania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dokonać zatrudnienia wskazanej osoby na umowę o pracę oraz przedstawienia **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumentów potwierdzających zatrudnienie takiej osoby,
 - 9) nie wywiązanie się z obowiązku w terminie, o którym mowa w pkt 8) przez **WYKONAWCĘ** stanowić będzie naruszenie *Obowiązku Zatrudnienia*,
 - 10) **WYKONAWCA** zobowiązuje się do poinformowania pracowników, których dane osobowe zostaną przekazane **ZAMAWIAJĄCEMU** o takim fakcie i celu i podstawach takiego przekazania,
 - 11) w przypadku powtarzających się, tj. więcej niż 5 razy, przypadków naruszenia *Obowiązku Zatrudnienia* **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY** i naliczyć kary umowne za odstąpienie od Umowy.

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. **ZAMAWIAJĄCY** jako Inwestor ustanowi swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za kontrolowanie rozliczenia finansowego zadania oraz realizację umowy w zakresie:
 - 1) opracowania i odbioru dokumentacji projektowej,
 - 2) zorganizowania procesu budowy w rozumieniu art. 18 ust 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186, późn. zm.).Lista osób wyznaczonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na poszczególne funkcje stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.
3. **WYKONAWCA** powoła osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy w zakresie:
 - 1) opracowania dokumentacji projektowej,
 - 2) realizacji robót budowlanych,zgodnie z wymogami określonymi przepisami prawa budowlanego.
Lista osób wyznaczonych przez **WYKONAWCĘ** na poszczególne funkcje wraz z informacją dotyczącą ich kwalifikacji zawodowych stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Powołany przez **WYKONAWCĘ** kierownik budowy oraz kierownik robót zobowiązani są posiadać na okres trwania umowy aktualne zaświadczenia Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzające, że są jej członkami i posiadają wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
5. Powołany przez **WYKONAWCĘ** kierownik budowy lub w przypadku jego nieobecności wyznaczony zastępca obecny będzie na budowie w czasie realizacji robót budowlanych.

W razie stwierdzenia jego nieuzasadnionej nieobecności na budowie, **WYKONAWCY** zostanie naliczona kara umowna, o której mowa w § 19 ust. 1 pkt 7 umowy.

6. **ZAMAWIAJĄCY** może w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgłosić uzasadniony sprzeciw wobec osoby wymienionej w ust. 5. W takim przypadku **WYKONAWCA** jest zobowiązany do jej zmiany w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
7. Odwołanie i powołanie nowych osób na poszczególne funkcje wymaga pisemnego zawiadomienia stron i nie powoduje konieczności zmiany treści umowy.
8. **WYKONAWCA** przed odwołaniem i powołaniem nowych osób, o których mowa w ust. 3 zobowiązany jest przedłożyć **ZAMAWIAJĄCEMU** komplet dokumentów dotyczących tych osób, w celu spełnienia przez nich co najmniej minimalnych poziomów zdolności określonych w SIWZ. Nieprzedłożenie dokumentów dotyczących tych osób lub niespełnienie przez nich co najmniej minimalnych poziomów zdolności określonych w SIWZ powoduje nieskuteczność takiej zmiany.

§ 4

TERMINY REALIZACJI

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do:

- 1) wykonania i przekazania protokołem zdawczo - odbiorczym, o którym mowa w § 7 ust. 12, dokumentacji projektowej wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 1-4 w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- 2) rozpoczęcia robót budowlanych opisanych Programem Funkcjonalno-Użytkowym, nie później niż w dniu 15 września 2020 r.,
- 3) pełnienia nadzoru autorskiego w okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, wykonanych na podstawie tej dokumentacji.
- 4) do wykonania robót budowlanych w zakresach i terminach odpowiednio opisanych w szczegółowym harmonogramie rzeczowo-finansowym do 15 listopada 2020 r. – w zakresie obejmującym całość zamówienia.

§ 5

ZAKRES DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Na zakres dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, składają się następujące opracowania w formie papierowej:

- 1) projekt budowlany i wykonawczy – w 4 egz.;
- 2) kosztorysy wykonawcze – w 4 egz.;
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – w 4 egz.;
- 4) zbiorcze zestawienie kosztów zadania – w 4 egz.;
- 5) szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy – w 4 egz.

2. Wszystkie elementy wymienione w ust. 1 oprócz formy pisemnej, **WYKONAWCA** przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU** w oryginalnej programowo i bez zabezpieczeń przed edycją formie elektronicznej na płytach CD, osobno dla każdego opracowania:

- 1) projekt budowlany i wykonawczy zapisany w formacie DWG i PDF - w 2 egz.;
- 2) kosztorysy zapisane w formatach ATH i PDF w 2 egz.;
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, zbiorcze zestawienie kosztów zadania, szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy, informacja BIOZ w formacie PDF i DOC - w 2 egz.

§ 6

OBOWIĄZKI STRON PRZY OPRACOWANIU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Do obowiązków **WYKONAWCY** należy:

- 1) opracowanie dokumentacji określonej w § 5 ust. 1 z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz złożoną ofertą, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego* (t.j Dz.U. z 2013 r. poz. 1129, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz.U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389, z późn. zm.);
- 2) uzyskanie wszelkich dokumentów, w tym zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót oraz dokonanie uzgodnień z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń ppoż., bhp, sanitarno-higienicznych i innych, jeżeli jest to wymagane odrębnymi przepisami, umożliwiającymi późniejszą prawidłową realizację robót budowlanych i eksploatację obiektu, warunkami SIWZ, aktualnymi warunkami technicznymi, polskimi normami, aktualnie obowiązującymi zasadami i przepisami dotyczącymi projektowania, z uwzględnieniem uzgodnień poczynionych z **ZAMAWIAJĄCYM**;
- 3) poprawienie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 5 ust. 1, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmiany przepisów, lub zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia;
- 4) informowanie **ZAMAWIAJĄCEGO** na jego wnioski o postępie i zaawansowaniu prac projektowych;
- 5) załączenie do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy wykazu opracowań oraz pisemnego oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2. Obowiązkiem stron jest współdziałanie w celu uzyskania dokumentacji projektowej pozwalającej na realizację zadania, a w szczególności:

- 1) uzgodnienie przez **WYKONAWCĘ** z **ZAMAWIAJĄCYM** zastosowanych w projekcie materiałów, rozwiązań oraz standardu wykończenia, których parametry techniczne i użytkowe nie mogą być gorsze niż opisane w Programie Funkcjonalno- Użytkowym,
- 2) uczestniczenie w naradach roboczych na każde żądanie Stron.

3. W terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy **ZAMAWIAJĄCY** udostępnia **WYKONAWCY**, a **WYKONAWCA** jest obowiązany przejąć, miejsce realizacji zadania celem wykonania prac związanych z opracowaniem dokumentacji.

4. **WYKONAWCA** może powierzyć wykonanie części prac związanych z realizacją dokumentacji projektowej, o której mowa w § 5 ust. 1, innej jednostce projektowania, z zastrzeżeniem postanowień § 14 i § 16 niniejszej Umowy. Za działania lub zaniechania podwykonawcy **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność jak za działania/zaniechania swoje własne.

5. W przypadku zmiany jednostki projektowej, **WYKONAWCA** przed dokonaniem tej zmiany zobowiązany jest przedłożyć **ZAMAWIAJĄCEMU** komplet dokumentów, dotyczący tej jednostki projektowania, w celu spełnienia co najmniej warunków określonych w SIWZ w przypadku, jeżeli **WYKONAWCA** polegał na zasobach tej jednostki w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu.

§ 7
ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. **WYKONAWCA** pisemnie przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU** w jego siedzibie i z uwzględnieniem terminów, o których mowa w § 4 po 1 egzemplarzu dokumentacji w formie papierowej.
2. Złożenie przez **WYKONAWCĘ** dokumentacji, o której mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z dokonaniem przez **ZAMAWIAJĄCEGO** jej odbioru.
3. W terminie do 7 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 1, **ZAMAWIAJĄCY** powiadomi **WYKONAWCĘ** na piśmie, że:
 - 1) zatwierdza dokumentację w kształcie zaproponowanym przez **WYKONAWCĘ** lub,
 - 2) odrzuca dokumentację w wersji zaproponowanej przez **WYKONAWCĘ**, ze wskazaniem przyczyn odrzucenia.
4. Odrzucenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, może nastąpić w związku ze stwierdzeniem w niej wad wynikających w szczególności z jej sprzeczności z SIWZ, niniejszą umową, przepisami prawa lub pisemnymi ustaleniami Stron.
5. Jeśli **ZAMAWIAJĄCY** odrzuci dokumentację, o której mowa w ust. 1, **WYKONAWCA** niezwłocznie przygotowuje dokumentację poprawioną, wolną od wad, uwzględniającą zastrzeżenia zgłoszone przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
6. **WYKONAWCA** złoży ponownie wykonaną dokumentację, o której mowa w ust. 1, **ZAMAWIAJĄCEMU** do zatwierdzenia w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o odrzuceniu złożonej wersji. Tryb odbioru określony w ust. 1 - 4 stosuje się odpowiednio, przy czym **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo naliczania kar umownych zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 13.
7. Odrzucenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, przez **ZAMAWIAJĄCEGO** lub żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** wprowadzenia do niej określonych modyfikacji będzie wiążące dla **WYKONAWCY**.
8. Zatwierdzenie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dokumentacji, o której mowa w ust. 1, według procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji i nie wyłącza odpowiedzialności **WYKONAWCY** z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
9. Miejscem odbioru wykonanej kompletnej dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w ilości egzemplarzy i formie określonej w § 5 wraz z wykazem opracowań oraz oświadczeniem o kompletności tych prac w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej będzie siedziba **ZAMAWIAJĄCEGO**.
10. Na dowód otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** kompletnej dokumentacji, o której mowa w ust. 9, opinii, uzgodnień lub innych dokumentów, do uzyskania których zobowiązany był **WYKONAWCA** zostanie sporządzony protokół przekazania podpisany przez przynajmniej jedną z osób wyznaczoną do reprezentowania **ZAMAWIAJĄCEGO**, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 oraz przez osoby wymienione w § 3 ust. 3 pkt 1.
11. **ZAMAWIAJĄCY** po stwierdzeniu prawidłowości i kompletności złożonych dokumentów podpisze protokół zdawczo-odbiorczy.
12. Terminem wykonania i odbioru dokumentacji, o której mowa w ust. 9, jest dzień podpisania przez przynajmniej jedną z osób wyznaczoną do reprezentowania **ZAMAWIAJĄCEGO**, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 oraz przez osoby wymienione w § 3 ust. 3 pkt 1 protokołu zdawczo-odbiorczego.
13. W przypadku nie wykonania i nie odebrania dokumentacji w terminach określonych w § 4, **ZAMAWIAJĄCY** będzie naliczał kary umowne zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 14.
14. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i nie wyłącza odpowiedzialności **WYKONAWCY** z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.

15. Za wystąpienie i usunięcie ewentualnych wad w dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 1, oraz w wykonanych i przewidzianych do wykonania na podstawie tej dokumentacji robotach budowlanych odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA**.

§ 8 **PRAWA AUTORSKIE**

1. **WYKONAWCA** przenosi z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 7 ust. 12 na **ZAMAWIAJĄCEGO** bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej i do opracowań objętych niniejszą umową oraz do przekazanych **ZAMAWIAJĄCEMU** egzemplarzy opracowań na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) oraz określonych w ust. 2.
2. **ZAMAWIAJĄCY** z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie projektu i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy,
 - 2) zwielokrotnienie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w całości lub w części dowolną techniką,
 - 3) zapis dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w formie elektronicznej,
 - 4) wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy do realizacji zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1 umowy,
 - 5) zmiana lub adaptacja dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy na potrzeby realizacji zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1 umowy,
 - 6) udostępnianie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy, w całości lub w części podmiotom lub osobom wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**,
 - 7) wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1 umowy,
 - 8) udostępnienie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy (także na stronie **www ZAMAWIAJĄCEGO**) na potrzeby prowadzonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w ust. 1 i 2 nastąpi w ramach wynagrodzenia za dokumentację projektową określonego w § 17 ust. 1 pkt 2.
4. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do **ZAMAWIAJĄCEGO** z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Umowy przez **WYKONAWCĘ, WYKONAWCA**:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO** i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem **ZAMAWIAJĄCEGO** w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

5. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez **WYKONAWCĘ** lub **ZAMAWIAJĄCEGO** autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, nie zostaną przeniesione na **ZAMAWIAJĄCEGO**, przejście tych praw na **ZAMAWIAJĄCEGO** nastąpi z chwilą odstąpienia.

§ 9 **NADZÓR AUTORSKI**

1. **WYKONAWCA** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186, późn. zm.) przy realizacji zadania wykonywanego na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Terminem rozpoczęcia wykonywania nadzoru autorskiego jest dzień rozpoczęcia realizacji robót budowlanych.
3. Terminem zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego jest dzień zakończenia robót budowlanych i wszystkich innych czynności niezbędnych do realizacji zadania.
4. W ramach niniejszej umowy projektanci branż, odpowiednio do potrzeb, zobowiązani są do wykonywania czynności nadzoru, wizytowania placu budowy na każde pisemne żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz do udziału w odbiorze końcowym. Każdy pobyt na budowie powinien zostać odnotowany wpisem do dziennika budowy.
5. W szczególności sprawowany nadzór autorski obejmuje:
 - 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych ich zgodności z dokumentacją projektową, o której mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) uzgadnianie na wniosek **ZAMAWIAJĄCEGO** i kierownika budowy możliwości wyłączenia robót, wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, po uzyskaniu akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO**,
 - 3) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
 - 4) inne obowiązki wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186, późn. zm.).

§ 10 **WARUNKI UBEZPIECZENIA**

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest ubezpieczyć przedmiot umowy w zakresie:
 - 1) od ryzyk budowlanych i losowych, w tym wykonywanych prac, obiektów budowlanych, urządzeń oraz wszelkiego mienia ruchomego i nieruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót (np. CAR, EAR lub CWAR) z sumą ubezpieczenia nie niższą niż łączna kwota wynagrodzenia brutto określonego w § 17 ust. 1,
 - 2) od odpowiedzialności cywilnej (OC) **WYKONAWCY** z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę ubezpieczenia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich.
3. Koszt umowy lub umów, o których mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości **WYKONAWCA**, który zobowiązuje się do terminowego opłacenia składek i utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. **WYKONAWCA** przedłoży **ZAMAWIAJĄCEMU** najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia oraz dowody opłacania składek.

5. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1 - 4, przedstawiając **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 - 4 lub nieprzedłożenia przez **WYKONAWCĘ** dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, **ZAMAWIAJĄCY** w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY** na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1-4, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez **WYKONAWCĘ**.
6. **WYKONAWCA** nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** wyrażonej na piśmie.

§ 11 **OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków **ZAMAWIAJĄCEGO** należy:

- 1) pozostawanie w gotowości do protokolarnego przekazania placu budowy w całości lub w częściach niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy lub jego elementów albo części robót budowlanych zgodnie z zakresami i terminami tych robót wyszczególnionymi w szczegółowym harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2, w terminie odpowiednio 7 dni od dnia podpisania umowy, lub 7 dni od dnia zgłoszenia przez **WYKONAWCĘ** gotowości do realizacji dalszego zakresu robót,
- 2) uczestnictwo w naradach roboczych na każde żądanie Stron,
- 3) dokonywanie odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu,
- 4) dokonywanie odbioru dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia robót do organu nadzoru budowlanego,
- 5) dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy po zakończeniu wszystkich robót budowlanych i innych czynności przewidzianych ustawą Prawo budowlane,
- 6) zapłata umówionego wynagrodzenia według zasad opisanych w niniejszej umowie,
- 7) organizowanie rad budowy w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**,
- 8) udostępnienie **WYKONAWCY** nieodpłatnego dostępu do sieci elektroenergetycznych i sieci wodociągowej znajdujących się na terenie Szkoły Policji w Katowicach.

2. Do obowiązków **WYKONAWCY** należy:

- 1) zorganizowanie zaplecza biurowo socjalnego, oświetlenia placu budowy i przeprowadzenie wszelkich działań i robót budowlanych siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców, z zastrzeżeniem § 14 - § 16, zgodnie z SIWZ, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa i poleceniami **ZAMAWIAJĄCEGO**,
- 2) umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu realizacji zadania niezwłocznie po podpisaniu umowy oraz umieszczenie tablicy pamiątkowej w terminie 30 dni od zakończenia zadania. Szczegółowe informacje dot. zasad oznakowania zadania, w tym wymagań jakie powinny spełnić tablice zostały określone w załączniku nr 5 - „Zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”,
- 3) protokolarne przejęcie placu budowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem obowiązków **WYKONAWCY** wynikających z § 12,
- 4) w terminie określonym w ust. 1 pkt 1, przedłożenie **ZAMAWIAJĄCEMU** oświadczenia o podjęciu obowiązków przez kierownika budowy i sporządzeniu planu BIOZ. Zgodnie z planem BIOZ **WYKONAWCA** odpowiada za zapewnienie na

- budowie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzeganie ich przez zatrudnionych pracowników,
- 5) uczestniczenie w naradach roboczych na każde żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO**, nieobecność **WYKONAWCY** na naradzie skutkuje naliczeniem kar zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 17,
 - 6) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej w ramach realizacji przedmiotu umowy i dokonanie zapłaty w ramach wynagrodzenia zgodnie z § 17 ust. 1,
 - 7) prowadzenie robót budowlanych z zastosowaniem materiałów, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym ustawą *Prawo budowlane* oraz winny odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ. Materiały powinny w szczególności: odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2015, z późn. zm.) oraz w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i STWiORB, posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską, być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót budowlanych, wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiotu umowy. Na każde żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** materiały te zostaną poddane badaniom w miejscu produkcji, na miejscu wykonania przedmiotowego zadania lub w określonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** miejscu. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały są niezgodne z umową to **WYKONAWCA** jest zobowiązany do usunięcia tych materiałów z placu budowy oraz pokrycia kosztów badań. W przypadku nie usunięcia przez **WYKONAWCĘ** materiałów niezgodnych z umową w terminie do 10 dni roboczych, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo zlecić powyższe czynności do wykonania przez osoby trzecie na koszt i ryzyko **WYKONAWCY** i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia **WYKONAWCY**,
 - 8) poddanie zagospodarowaniu bądź utylizacji materiałów uzyskanych z rozbiórki lub demontażu nie mających wartości użytkowej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 707 z późn. zm.). Materiały powstałe w wyniku prowadzonych robót budowlanych są własnością **WYKONAWCY** zgodnie z przepisami ww. ustawy, z zastrzeżeniem pkt 9. Koszty utylizacji poniesie **WYKONAWCA**,
 - 9) dostarczenie na własny koszt do punktu skupu złomu zakwalifikowanego przez przedstawicieli **ZAMAWIAJĄCEGO** do sprzedaży, po sporządzeniu protokołu w obecności przedstawicieli użytkownika obiektu. Środki finansowe uzyskane ze sprzedaży złomu są własnością **ZAMAWIAJĄCEGO**. Pozostałe materiały mające wartość użytkową **WYKONAWCA** zobowiązuje się dostarczyć po sporządzeniu protokołu w obecności przedstawicieli **ZAMAWIAJĄCEGO** na własny koszt w miejsce wskazane przez **ZAMAWIAJĄCEGO**,
 - 10) zabezpieczenie terenu placu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy i jego przeznaczenia,
 - 11) stałe dbanie o należyty stan i porządek na terenie budowy i terenie przyległym do budowy, prowadzenie robót i dowozu materiałów na plac budowy w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenów sąsiednich i ciągów komunikacyjnych,
 - 12) stałe uporządkowanie terenu budowy oraz doprowadzenie terenów przyległych do stanu nie gorszego od stanu pierwotnego,

- 13) pisemne zawiadomienie **ZAMAWIAJĄCEGO** o wykonaniu robót zanikających, ulegających zakryciu oraz pisemne zawiadomienie **ZAMAWIAJĄCEGO** zgłaszające zakończenie robót budowlanych i gotowość do odbioru końcowego,
- 14) przed dokonaniem zgłoszenia zakończenia robót budowlanych realizowanych zgodnie z zawartą umową wykonać konieczne badania, pomiary i sprawdzenia określone przepisami prawa,
- 15) kompletowanie w trakcie realizacji robót budowlanych wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186, późn. zm.) oraz postanowieniami niniejszej umowy,
- 16) przekazanie **ZAMAWIAJĄCEMU**, nie później niż w dniu pisemnego zgłoszenia zakończenia robót budowlanych, kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186, późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 roku w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz.U. z 2012 roku poz. 1468, z późn. zm.) oraz kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
- 17) sporządzenie protokołu odbioru technicznego elementów robót z określeniem dokładnego zakresu zestawienia wykonanych elementów robót na podstawie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 umowy oraz ich lokalizacji i stopnia zaawansowania,
- 18) przerwanie robót budowlanych oraz ich zabezpieczenie na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO**,
- 19) podjęcie przerwanych robót budowlanych, nie później niż w terminie 14 dni liczonych od daty otrzymania pisemnego wezwania **ZAMAWIAJĄCEGO** do kontynuacji realizacji zadania. W przypadku nie podjęcia przez **WYKONAWCĘ** przerwanych robót **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo odstąpić od umowy na podstawie § 22 ust. 1 pkt 6 i naliczyć karę umowną zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 1,
- 20) opracowanie w języku polskim instrukcji użytkowania, obsługi i konserwacji zastosowanych w obiekcie urządzeń/systemów. Instrukcje stanowią załączniki do protokołu odbioru końcowego i powinny zostać przekazane **ZAMAWIAJĄCEMU** wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w pkt 16,
- 21) instrukcje, o których mowa w pkt 20 winny zawierać m.in.: wykaz urządzeń/systemów/instalacji, które ze względu na zachowanie uprawnień wynikających z gwarancji wymagają dokonywania przeglądów technicznych. Opracowanie to winno zawierać:
 - a) określenie producenta urządzeń/ systemów/instalacji, typów/modeli,
 - b) miejsce ich zamontowania,
 - c) ilość urządzeń/ systemów/instalacji,
 - d) wskazanie częstotliwości wykonywania przeglądów technicznych,
 - e) wskazanie czynności jakie powinny być wykonane podczas każdorazowego przeglądu technicznego,
 - f) wskazanie materiałów eksploatacyjnych (jeżeli dotyczy) podlegających wymianie podczas każdorazowego przeglądu technicznego celem zachowania prawidłowości pracy urządzeń,
 - g) wskazanie jakie uprawnienia winni posiadać wykonawcy, którzy mogą dokonać przeglądu technicznego.
- 22) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń pracowników **ZAMAWIAJĄCEGO** nie później niż na 3 dni robocze przed zgłoszeniem zakończenia robót. O terminie szkolenia **WYKONAWCA** zawiadomi **ZAMAWIAJĄCEGO** na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem. Protokoły szkolenia stanowią załączniki do protokołu odbioru końcowego i powinny zostać przekazane **ZAMAWIAJĄCEMU** wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w pkt 16,

- 23) usunięcie wszystkich wad i usterek występujących w przedmiocie umowy, zarówno stwierdzonych w trakcie odbiorów, jak i w okresie gwarancji i rękojmi na żądanie i w terminie wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**,
- 24) na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** udostępnienie placu budowy innym **WYKONAWCOM** i pracownikom **ZAMAWIAJĄCEGO** w celu realizacji innych zadań na terenie objętym placem budowy,
- 25) wykonanie zamówienia terminowo z najwyższą profesjonalną starannością i najlepszą wiedzą techniczną zgodnie z umową, zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz przy użyciu materiałów, sprzętu i siły roboczej spełniających powyższe standardy oraz w sposób zapewniający ciągłość prac prowadzonych w ramach inwestycji.
- 26) do czasu zakończenia prac chronić przed uszkodzeniami, zniszczeniem i kradzieżą wykonane prace, materiały i urządzenia,
- 27) wykonanie i przekazanie **ZAMAWIAJĄCEMU** po zakończeniu prac kompletnej dokumentacji powykonawczej, umożliwiającej uzyskanie pozwolenia na użytkowanie oraz korzystanie we właściwy sposób wybudowanej inwestycji. Koszty związane z opracowaniem przez **WYKONAWCĘ** dokumentacji powykonawczej zawarte są w wynagrodzeniu. W skład dokumentacji powykonawczej wchodzi min.:
 - a) oryginał dziennika budowy,
 - b) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i wykonawczym oraz przepisami o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie korzystania drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania,
 - c) projekty powykonawcze,
 - d) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
 - e) protokoły pomiarów, badań i sprawdzeń,
 - f) atesty, certyfikaty dopuszczenia do stosowania w Polsce,
 - g) karty gwarancyjne producenta na zamontowane podzespoły i urządzenia itp.,
 - h) instrukcje użytkowania i obsługi, instrukcje eksploatacji i konserwacji oraz inne dokumenty dotyczące prac wykonanych przez **WYKONAWCĘ** niezbędne do uzyskania po zrealizowaniu inwestycji pozwolenia na użytkowanie.Skompletowana dokumentacja powykonawcza winna zostać przekazana **ZAMAWIAJĄCEMU** przez **WYKONAWCĘ** w terminie do 7 dni od zgłoszenia **WYKONAWCY** zakończenia prac lub przedstawienie protokołu stanu zaawansowania prac w 100%. W przypadku usuwania wad lub dokonania napraw gwarancyjnych **WYKONAWCA** zobowiązany będzie do przedstawienia **ZAMAWIAJĄCEMU** po zakończeniu tych czynności, zaktualizowanej dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany. Opracowanie to musi być wykonane estetycznie w twardej oprawie usystematyzowane branżowo, powinno posiadać spis treści, w sposób jednoznaczny i czytelny oznaczony każdy załącznik. Kopie dokumentów muszą być autoryzowane przez kierownika robót **WYKONAWCY**. **WYKONAWCA** do każdego opracowania jw. dołączy oświadczenie o kompletności przekazanych materiałów i ich zgodności z dokumentacją techniczną i obowiązującymi przepisami.
- 28) potwierdzenie uzyskanego efektu ekologicznego, w tym udokumentowanie produkcji energii elektrycznej w instalacji fotowoltaicznej, w okresie od 15 czerwca 2021 r. do 14 czerwca 2022 r. w ilości nie mniej niż 145.463 kWh, zmierzonej na odpowiednim urządzeniu pomiarowym. W szczególności, celem udokumentowania produkcji energii **WYKONAWCA** sporządzi protokół odczytu licznika energii na dzień 15 czerwca 2021 r. oraz na dzień 14 czerwca 2022 r. wraz z fotografiami

potwierdzającymi odczyt licznika oraz dostarczy ww. dokumenty w terminie 3 dni roboczych od dnia ich sporządzenia.

3. Obowiązkiem stron jest współdziałanie w celu uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie, a w szczególności:
 - 1) omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) sporządzenie protokołu odzysku i klasyfikacji zdemontowanych w trakcie rozbiórki urządzeń i złomu,
 - 3) sprawdzanie w toku wykonywania robót budowlanych ich zgodności z SIWZ oraz szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym, na podstawie którego realizowane jest zadanie,
 - 4) uzgadnianie możliwości wyłączenia robót, wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej, lub konieczności wykonania robót dodatkowych po uzyskaniu akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 12

KALKULACJA WYCENY WYKONAWCY, HARMONOGRAMY RZECZOWO-FINANSOWE

1. Przed planowanym terminem przejęcia placu budowy, **WYKONAWCA** pisemnie przekaze **ZAMAWIAJĄCEMU**:
 - 1) plan BIOZ,
 - 2) szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy robót budowlanych
 - 3) oświadczenie o podjęciu obowiązków przez kierownika budowy.
2. W terminie do 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 **ZAMAWIAJĄCY** powiadomi **WYKONAWCĘ**, że:
 - 1) zatwierdza szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy w kształcie zaproponowanym przez **WYKONAWCĘ** lub
 - 2) odrzuca szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy w wersji zaproponowanej przez **WYKONAWCĘ**, ze wskazaniem przyczyn odrzucenia.
3. Odrzucenie harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić w związku ze stwierdzeniem w nich wad wynikających w szczególności z ich sprzecznością z SIWZ, niniejszą umową, przepisami prawa lub pisemnymi ustaleniami Stron.
4. Jeśli **ZAMAWIAJĄCY** odrzuci harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, **WYKONAWCA** niezwłocznie przygotowuje harmonogram poprawiony, wolny od wad, uwzględniający zastrzeżenia zgłoszone przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. **WYKONAWCA** złoży ponownie wykonany harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, **ZAMAWIAJĄCEMU** do zatwierdzenia w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o odrzuceniu złożonej wersji. Tryb odbioru określony w ust. 2 - 5 stosuje się odpowiednio.
6. Odrzucenie harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przez **ZAMAWIAJĄCEGO** lub żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** wprowadzenia do niego określonych modyfikacji wymienionych w ust. 4, będzie wiążące dla **WYKONAWCY**.
7. Datą wykonania i odbioru harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jest dzień podpisania przez przynajmniej jedną z osób wyznaczoną do reprezentowania **ZAMAWIAJĄCEGO**, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 oraz przez osoby wymienione w § 3 ust. 3 pkt 2.

8. W przypadku daty wykonania i odbioru wynikającej z ust. 7 przekraczającej termin przekazania placu budowy, **ZAMAWIAJĄCY** będzie naliczał kary umowne zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 2.
9. Każda zmiana harmonogramu rzeczowo – finansowego wymaga dla swojej skuteczności zgody **ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA** przedłoży **ZAMAWIAJĄCEMU** do uzgodnienia zmiany w harmonogramie rzeczowo – finansowym wraz z ich uzasadnieniem oraz wskazaniem przewidywanego wpływu wnioskowanej zmiany na realizację zadania.

§ 13 **ODBIORY**

1. Nie później, niż w dniu pisemnego zgłoszenia **ZAMAWIAJĄCEMU** gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, **WYKONAWCA** przekaze **ZAMAWIAJĄCEMU** odpowiednie protokoły odbioru technicznego tych samych elementów robót z ich wyszczególnieniem i lokalizacją z odbioru przeprowadzonego pomiędzy **WYKONAWCĄ**, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami podpisane bez zastrzeżeń przez **WYKONAWCĘ** i podwykonawcę.
2. **WYKONAWCA** powiadomi pisemnie **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz dokona wpisu do dziennika budowy o gotowości do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. W razie nie dopełnienia tego warunku **WYKONAWCA** obowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do stwierdzenia należytego wykonania robót, a następnie przywrócić je do stanu pierwotnego.
3. **WYKONAWCA** powiadomi pisemnie **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz dokona wpisu do dziennika budowy o gotowości do odbioru końcowego po zakończeniu wszystkich robót budowlanych i innych czynności przewidzianych ustawą Prawo budowlane, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. Nie później niż w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 16, **WYKONAWCA** dostarczy **ZAMAWIAJĄCEMU** wszystkie dokumenty i oświadczenia niezbędne do rozpoczęcia odbioru.
5. Odbiory będą rozpoczynały się w następujących terminach:
 - 1) do 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia, przedstawiciele **ZAMAWIAJĄCEGO** przystąpią do odbioru robót, o których mowa w ust. 2, albo przekażą **WYKONAWCY** pisemną informację ustalającą, jakie warunki muszą być spełnione, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z umową,
 - 2) do 7 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia, przedstawiciele **ZAMAWIAJĄCEGO** przystąpią do odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 3, albo przekażą **WYKONAWCY** pisemną informację ustalającą, jakie warunki muszą być spełnione, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z umową.
6. Datę odbioru końcowego robót budowlanych stanowił będzie dzień zakończenia czynności odbiorowych i podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przez przedstawicieli Stron powołanych do dokonania odbioru, w tym podpisania przez przynajmniej jedną z osób wyznaczoną do reprezentowania **ZAMAWIAJĄCEGO**, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 oraz przez osoby wymienione w § 3 ust. 3 pkt 2.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, **ZAMAWIAJĄCY** może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając w protokole z dokonywanych czynności odbioru końcowego **WYKONAWCY** termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich

złożoność techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.

8. Podpisany bezusterkowy protokół końcowy odbioru robót budowlanych jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
9. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu końcowego odbioru robót budowlanych termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli **WYKONAWCA** nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, **ZAMAWIAJĄCY**, po uprzednim powiadomieniu **WYKONAWCY**, jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **WYKONAWCY**, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 pkt 4.
10. Odbiory robót i wymagania jakościowe będą dokonywane w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawa i SIWZ.
11. **ZAMAWIAJĄCY** jest zobowiązany powiadomić **WYKONAWCĘ** o powstałych wadach przedmiotu umowy ujawnionych podczas odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu lub odbioru końcowego lub w trakcie jego użytkowania w okresie gwarancji i rękojmi w terminie 14 dni od ich ujawnienia, natomiast **WYKONAWCA** jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
12. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają zgłoszenia zakończenia budowy/uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu oraz użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego.
13. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają zgłoszenie zakończenia budowy/uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu oraz użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, **ZAMAWIAJĄCY** może zażądać wykonania robót po raz drugi na koszt **WYKONAWCY** i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 19 ust. 1 pkt 5 umowy albo w przypadku uchylenia się **WYKONAWCY** od realizacji robót przez okres 30 dni od dnia powiadomienia o wadach odstąpić od umowy, zlecając jej wykonanie podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciążyć **WYKONAWCĘ**.
14. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, a uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, **ZAMAWIAJĄCY** po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ust. 11 i zwłoce **WYKONAWCY** w tym zakresie wynoszącej co najmniej 14 dni, ma prawo zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt **WYKONAWCY**. W takiej sytuacji, niezależnie od kar umownych za zwłokę, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo naliczyć karę umowną, o której mowa w § 19 ust. 1 pkt 6.

§ 14

POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi przedmiot umowy za wyjątkiem czynności i prac powierzonych podwykonawcom.
2. W przypadku, gdy **WYKONAWCA** zawrze umowę z podwykonawcą odpowiada wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania. **WYKONAWCA** zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację robót powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
3. Zakres i wartość robót budowlanych, dostaw lub usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawców wraz z podaniem ich nazw (firm), wysokością należnego na ich rzecz wynagrodzenia oraz zaakceptowaną przez **ZAMAWIAJĄCEGO** kopią umowy o podwykonawstwo z nimi zawartą będzie stanowił załącznik nr 2 do umowy i będzie podlegał aktualizacji bez konieczności zmiany umowy.
4. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby **WYKONAWCA** powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

WYKONAWCA obowiązany jest przedstawić **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumenty potwierdzające, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Nieprzedłożenie tych dokumentów lub niespełnienie przez nich co najmniej minimalnych poziomów zdolności określonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w SIWZ powoduje nieskuteczność takiej zmiany.

5. **WYKONAWCA** przedłoży wraz z umową o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny właściwy dokument, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do jego reprezentowania.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, **WYKONAWCA** na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** stwierdzi, że wobec danego **WYKONAWCY** zachodzą podstawy wykluczenia, **WYKONAWCA** obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **WYKONAWCY** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§15

PODWYKONAWCY W ZAKRESIE ROBÓT BUDOWLANYCH

1. **WYKONAWCA**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą umową jest obowiązany do przedłożenia **ZAMAWIAJĄCEMU** projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć pisemną zgodę **WYKONAWCY** na zawarcie umowy o podwykonawstwo, zgodnej z projektem umowy.
2. **ZAMAWIAJĄCY** może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania, jeżeli nie spełnia on wymagań określonych w niniejszym paragrafie oraz zawartych w SIWZ.
3. Niezgłoszenie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 2, będzie uważane za jego akceptację.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć **ZAMAWIAJĄCEMU** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.
5. Poświadczenia zgodności kopii umowy z oryginałem może dokonać przedkładający.
6. **ZAMAWIAJĄCY** zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni roboczych od jej otrzymania w przypadku niespełniania przez nią wymagań określonych niniejszym paragrafie oraz zawartych w SIWZ.
7. Niezgłoszenie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 6, będzie uważane za jej akceptację.
8. **ZAMAWIAJĄCY** wymaga, aby projekt umowy lub umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zawierała co najmniej poniższe postanowienia:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia **WYKONAWCY**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,

- 2) termin rękojmi i gwarancji podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego robót budowlanych nie może być krótszy niż termin rękojmi i gwarancji **WYKONAWCY**, określony w § 20 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) warunki udzielonej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy rękojmi i gwarancji wykonanych przez niego robót budowlanych nie mogą być mniej korzystne niż warunki rękojmi i gwarancji udzielonej przez **WYKONAWCĘ**, określonej w § 20 niniejszej umowy,
 - 4) wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie robót budowlanych nie może przekraczać wynagrodzenia **WYKONAWCY**, określonego za ich wykonanie w kosztorysach wykonawczych określonych w § 5 ust 1 pkt 2,
 - 5) dokładny opis zakresu robót budowlanych powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy do wykonania oraz terminem ich wykonania,
 - 6) informację, iż zarówno projekt umowy, jak i potwierdzona za zgodność kopia zawartej umowy podlegają akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO**, na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 7) obowiązek pozyskania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zgody **WYKONAWCY** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
 - 8) obowiązek przedkładania **ZAMAWIAJĄCEMU** przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, jak i potwierdzonej za zgodność kopii zawartej umowy w celu uzyskania akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO** na zasadach określonych w niniejszym paragrafie,
 - 9) obowiązek spełnienia zarówno przez projekt umowy o podwykonawstwo, jak i zawartą umowę zawieraną przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagań określonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w niniejszym paragrafie, pod rygorem zgłoszenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu,
 - 10) pozostałe niezbędne postanowienia określone w SIWZ.
9. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, iż inne niż określone w ust. 8 postanowienia projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od **WYKONAWCY** lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wynagrodzenia **WYKONAWCY** lub odpowiednio od zapłaty przez **WYKONAWCĘ** wynagrodzenia podwykonawcy;
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez **WYKONAWCĘ** podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
11. Postanowienia zawarte w ust. 1–10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do wstrzymania robót budowlanych realizowanych na podstawie niniejszej umowy przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, do czasu wyczerpania trybu, o którym mowa w ust. 1 – 11 niniejszego paragrafu i uzyskania przez umowę o podwykonawstwo akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO**. Ewentualne przekroczenie terminów określonych w § 4, kwalifikowane będzie w tej sytuacji jako zwłoka **WYKONAWCY**.
13. **ZAMAWIAJĄCY** może zażądać od **WYKONAWCY** niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

14. **ZAMAWIAJĄCY**, może żądać od **WYKONAWCY** zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. **WYKONAWCA**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

§16

PODWYKONAWCY W ZAKRESIE DOSTAW I USŁUG W RAMACH ROBÓT BUDOWLANYCH OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM UMOWY

1. Dostawy i usługi w ramach robót budowlanych objętych przedmiotem umowy mogą być realizowane przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
2. **WYKONAWCA**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć **ZAMAWIAJĄCEMU** poświadczoną za zgodność kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od jej zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obowiązek wskazany w ust. 2 nie dotyczy zawartych umów, których wartość jest mniejsza niż 0,5% sumy wynagrodzenia wskazanego w § 17 ust. 1 umowy, chyba że ich wartość jest większa niż 50 000 zł.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia **WYKONAWCY**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi.
5. Jeżeli przedłożona umowa będzie zawierała termin płatności dłuższy niż wymieniony w ust. 4 **ZAMAWIAJĄCY** poinformuje o tym **WYKONAWCĘ** i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 19 ust. 1 pkt 11.
6. Postanowienia ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio do zmiany zawartej umowy.

§ 17

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie **WYKONAWCY** za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i stanowi równowartość kwoty zł brutto (słownie złotych:), w tym:
 - 1) zł brutto (słownie złotych:), za wykonane i odebrane roboty budowlane,
 - 2) zł brutto (słownie złotych:), za wykonaną i odebraną dokumentację projektową, o której mowa w § 5 ust. 1.Dla celów wystawienia faktur **WYKONAWCA** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane nastąpi po łącznym spełnieniu następujących warunków:

- 1) odebraniu oraz potwierdzeniu przez przedstawiciela **ZAMAWIAJĄCEGO** robót budowlanych wyszczególnionych w bezusterkowym protokole odbioru końcowego robót budowlanych,
 - 2) przedstawieniu odpowiedniego protokołu odbioru technicznego elementów robót z wcześniejszego odbioru tych samych robót przeprowadzonego pomiędzy **WYKONAWCĄ**, podwykonawcą i podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami podpisanego bez zastrzeżeń przez **WYKONAWCĘ** i podwykonawcę w przypadku robót budowlanych,
 - 3) przekazaniu kserokopii faktur wystawionych przez podwykonawców,
 - 4) przedstawieniu dowodów zapłaty wynagrodzenia wszystkim podwykonawcom wynikającego z faktur podwykonawców, o których mowa w pkt 3. Dowodem zapłaty jest kopia polecenia przelewu,
 - 5) przekazaniu oświadczenia wszystkich podwykonawców, złożonych nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury końcowej przez **WYKONAWCĘ**, że otrzymali wynagrodzenie za roboty przez siebie wykonane, a objęte złożoną przez **WYKONAWCĘ** fakturą.
3. Zapłata wynagrodzenia wykonaną i odebraną dokumentację projektową, o której mowa w § 5 ust. 1 nastąpi po łącznym spełnieniu następujących warunków:
- 1) odebraniu i zatwierdzeniu kompletnej dokumentacji projektowej,
 - 2) sporządzeniu i podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej,
 - 3) przekazaniu kserokopii faktur wystawionych przez podwykonawców,
 - 4) przedstawieniu dowodów zapłaty wynagrodzenia wszystkim podwykonawcom wynikającego z faktur podwykonawców, o których mowa w pkt 3. Dowodem zapłaty jest kopia polecenia przelewu,
 - 5) przekazaniu oświadczenia wszystkich podwykonawców, złożonych nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez **WYKONAWCĘ**, że otrzymali wynagrodzenie za usługi przez siebie wykonane, a objęte złożoną przez **WYKONAWCĘ** fakturą.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez **WYKONAWCĘ** wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3-5 lub ust. 3 pkt 3-5 lub w ust. 8-9, **ZAMAWIAJĄCY** wstrzymuje **WYKONAWCY** wypłatę należnego wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
5. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami.
6. Faktura końcowa z tytułu wykonanych i odebranych robót budowlanych zostanie wystawiona i doręczona **ZAMAWIAJĄCEMU** po podpisaniu bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, o którym mowa w § 13 ust. 7.
7. Za dzień zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.
8. **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje udzielanie **WYKONAWCY** zaliczek na poczet wykonania części zamówienia – na pisemny wniosek **WYKONAWCY**, przy czym udzielanie kolejnych zaliczek przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wymaga przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia zaakceptowanym podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji części zamówienia, za którą zaliczka została wypłacona, według następujących zasad:
- 1) maksymalna kwota zaliczki może wynosić do 50% wynagrodzenia brutto wykonawcy wskazanego w § 17 ust. 1,
 - 2) **ZAMAWIAJĄCY** będzie żądał wniesienia zabezpieczenia udzielonej zaliczki bez względu na wysokość udzielonej zaliczki. Zabezpieczenie zaliczki ustala się w kwocie równej kwocie wnioskowanej zaliczki,
 - 3) zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 2 może zostać wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- ZAMAWIAJĄCY** nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie wskazanej w art. 148 ust. 2. Zabezpieczenie to musi być wniesione najpóźniej na 3 dni przed przewidywaną datą udzielenia zaliczki,
- 4) Warunkiem udzielenia zaliczki przez **ZAMAWIAJĄCEGO** jest złożenie pisemnego wniosku przez **WYKONAWCĘ**, w którym wskaże on zakres prac, których finansowanie pokryje z udzielonej zaliczki, termin wykonania tych prac oraz ich kosztorys. Na podstawie wniosku **WYKONAWCY**, **ZAMAWIAJĄCY** może wyrazić zgodę na wypłatę zaliczki. Decyzja **ZAMAWIAJĄCEGO** będzie udzielona bez zbędnej zwłoki. Zaliczka może być przekazywana w transzach. Wypłata zaliczki nastąpi po przedłożeniu przez **WYKONAWCĘ** faktury pro-forma i wniesienia zabezpieczenia zaliczki zgodnie z pkt 2,
 - 5) Podstawę rozliczenia zaliczki stanowią zapłacone faktury lub dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej. Wypłacona zaliczka będzie rozliczona poprzez pomniejszenie kwoty kolejnych transz zapłaty aż do momentu całkowitej spłaty zaliczki. W przypadku, gdy **WYKONAWCA** wykaże, że wykonał zamówienie w zakresie wartości poprzednio udzielonej zaliczki, **ZAMAWIAJĄCY** może udzielić kolejnych zaliczek, zgodnie z procedurą określoną powyżej,
 - 6) **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje możliwość zmiany formy zabezpieczenia zaliczki w trakcie wykonywania umowy,
 - 7) Zwrot zabezpieczenia udzielonej zaliczki może nastąpić w przypadku, gdy **WYKONAWCA** wykaże, że wykonał zamówienie w zakresie wskazanym we wniosku o udzielenie zaliczki,
9. **ZAMAWIAJĄCY** może udzielić zaliczek na poczet wykonania częściowego zamówienia, przy czym kolejnych zaliczek **ZAMAWIAJĄCY** może udzielić pod warunkiem, że **WYKONAWCA** wykaże, iż wykonał zamówienie w zakresie wartości poprzednio udzielonych zaliczek, według zasad określonych w ust. 8.
10. **ZAMAWIAJĄCY** dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **ZAMAWIAJĄCEGO** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub podwykonawcy który zawarł przedłożoną **ZAMAWIAJĄCEMU** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **WYKONAWCĘ**, podwykonawcę za roboty budowlane, usługi i dostawy.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu **ZAMAWIAJĄCEMU** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **ZAMAWIAJĄCY** umożliwi **WYKONAWCY** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o której mowa w ust. 10. Termin na zgłoszenie uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
14. **WYKONAWCA** przekazuje **ZAMAWIAJĄCEMU** pisemne uwagi, o których mowa ust. 13 zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętą stanowiska co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę postanowień Umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.

15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY**:
- a) nie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **WYKONAWCA** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złoży do depozytu sądowego na koszt **WYKONAWCY** kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **ZAMAWIAJĄCEGO** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie kopia faktury lub rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę, przedstawiona **ZAMAWIAJĄCEMU** wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
17. Bezpośrednia płatność dokonywana przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** Umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 10, **ZAMAWIAJĄCY** potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**.

§ 18 **WIERZYTELNOŚCI**

WYKONAWCA nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności w drodze: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane względem **ZAMAWIAJĄCEGO** są bezskuteczne.

§ 19 **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w razie:
 - 1) odstąpienia od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wskutek okoliczności, za które odpowiada **WYKONAWCA**, a o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 4 – 14, bądź odstąpienia od umowy przez **WYKONAWCĘ** z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 1,
 - 2) nieterminowego przejęcia placu budowy w całości lub części stosownie do § 11 ust. 2 pkt 2 lub zwłoki w przekazaniu szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2, w wysokości 0,2% sumy wynagrodzenia określonego w § 17 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia,
 - 3) nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w zakresie terminów określonych w § 4 pkt 4 w wysokości 0,2% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 15% tego wynagrodzenia,

- 4) nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w zakresie dokonywanych przeglądów oraz nieterminowego usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu lub odbiorze końcowym robót budowlanych lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,2% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej niż 15% tego wynagrodzenia,
- 5) zaistnienia wad, które nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają dokonanie zgłoszenia zakończenia robót do właściwego organu nadzoru budowlanego – w wysokości 20% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 1,
- 6) zaistnienia wad, które nadają się do usunięcia, a uniemożliwiają dokonanie zgłoszenia zakończenia robót do właściwego organu nadzoru budowlanego lub użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem – w wysokości 15% wartości robót koniecznych do wykonania w celu usunięcia takich wad,
- 7) wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 5 w wysokości 0,05% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień nieobecności na budowie w czasie realizacji robót budowlanych, nie więcej niż 5% tego wynagrodzenia,
- 8) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w sytuacji, gdy **ZAMAWIAJĄCY** dokona bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy - w wysokości 5% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 1,
- 9) zwłoki w zapłacie wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - w wysokości 0,2% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia,
- 10) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane lub projektu jej zmiany, jak również nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, usługi lub dostawy albo jej zmiany - w wysokości 2% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 1,
- 11) braku zmiany, stosownie do § 16 ust. 5, umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy - w wysokości 2% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 1,
- 12) dopuszczenia do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż **WYKONAWCA** lub zaakceptowany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 2% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 1,
- 13) nieterminowego usunięcia wad i usterek w przekazanej do zatwierdzenia zgodnie z § 7 ust. 1 dokumentacji w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia przekroczenia terminów wyznaczonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** nie więcej niż 15% tego wynagrodzenia,
- 14) nieterminowego wykonania i odbioru dokumentacji, o której mowa w § 5, w wysokości 0,4% wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia przekroczenia terminów o których mowa w § 4 nie więcej niż 15% tego wynagrodzenia,
- 15) nie przedłożenia przez **WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCEMU** nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 0,4 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia przekroczenia terminu określonego w § 21 ust. 12 nie więcej niż 15% tego wynagrodzenia,
- 16) za każdy przypadek naruszenia przez **WYKONAWCĘ** *Obowiązku Zatrudnienia* – w wysokości 1.000 zł (słownie: tysiąc złotych),

- 17) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności **WYKONAWCY** w spotkaniach i naradach z udziałem Inwestora, mimo wcześniejszego powiadomienia, w wysokości 1.000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdorazową nieobecność,
2. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych **WYKONAWCY** wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** z faktury przedłożonej do zapłaty przez **WYKONAWCĘ** oraz z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 21, po uprzednim powiadomieniu **WYKONAWCY** na piśmie o potrąceniu i jego wysokości. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez **WYKONAWCĘ** oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zabezpieczy roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** w całości, **ZAMAWIAJĄCY** będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od **WYKONAWCY**.
 3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, **ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).
 4. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
 5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
 6. Zapłata kary przez **WYKONAWCĘ** lub potrącenie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** kwoty kary z płatności należnej **WYKONAWCY** nie zwalnia **WYKONAWCY** z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 20

GWARANCJE I RĘKOJMIE

1. **WYKONAWCA** ponosi wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres 5 lat od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, na zasadach określonych w *Kodeksie cywilnym*.
2. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji na wykonany przedmiot umowy, na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
3. W okresie gwarancji i rękojmi **WYKONAWCA** przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z ujawnionymi usterkami zabudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia spowodowane wadliwymi częściami lub defektami produkcyjnymi.
4. W okresie rękojmi i gwarancji **WYKONAWCA** zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy **WYKONAWCY**,
 - 2) zmianie osób reprezentujących **WYKONAWCĘ**,
 - 3) złożeniu wniosku o ogłoszeniu upadłości,
 - 4) wszczęciu postępowania upadłościowego,
 - 5) ogłoszeniu swojej likwidacji,
 - 6) zawieszeniu działalności.
5. **WYKONAWCA** powiadomi pisemnie **ZAMAWIAJĄCEGO** o terminie przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi.
6. Przeglądy gwarancyjne będą polegały na ocenie trwałości zadania i potwierdzone będą protokołem.
7. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane będą komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY**.
8. W przypadku niewykonania przez **WYKONAWCĘ** przeglądu gwarancyjnego w wymaganym terminie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 pkt 4, **ZAMAWIAJĄCY**, po uprzednim

zawiadomieniu **WYKONAWCY**, jest uprawniony do zlecenia wykonania przeglądu podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **WYKONAWCY**.

9. Jeżeli w okresie rękojmi i gwarancji zostaną stwierdzone wady, to **WYKONAWCA** jest zobowiązany do ich usunięcia własny koszt i ryzyko w terminie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 pkt 4.
10. Jeżeli **WYKONAWCA** nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, **ZAMAWIAJĄCY**, po uprzednim zawiadomieniu **WYKONAWCY**, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **WYKONAWCY**.

§ 21

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **WYKONAWCA** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto (z podatkiem VAT) zgodnie z § 17 ust. 1 – t.j. kwotę: zł. (słownie zł.:) w formie gwarancji ubezpieczeniowej
 - 1) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwolnione lub zwrócone na pisemny wniosek **WYKONAWCY** w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi,
 - 2) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwolnione lub zwrócone na pisemny wniosek **WYKONAWCY** w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez wad, a w przypadku ich wystąpienia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu usunięcia wad.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia zaliczki w formie gwarancji ubezpieczeniowej w wysokości równej kwocie wnioskowanej zaliczki. Zabezpieczenie to musi być wniesione najpóźniej na 3 dni przed przewidywaną datą udzielenia zaliczki. Zabezpieczenie zaliczki zostanie zwrócone na pisemny wniosek po przedstawieniu dokumentów potwierdzających wykonanie zamówienia w zakresie wartości udzielonej zaliczki.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu niewykonania lub nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy przez **WYKONAWCĘ**, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** wobec **WYKONAWCY** o zapłatę kar umownych.
4. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest **ZAMAWIAJĄCY**.
5. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi **WYKONAWCA**.
6. **WYKONAWCA** jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do niezwłocznego informowania **ZAMAWIAJĄCEGO** o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** praw wynikających z zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy **WYKONAWCA** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji **ZAMAWIAJĄCEGO** i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.

9. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi na pisemny wniosek **WYKONAWCY** odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 1.
10. **ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna **ZAMAWIAJĄCEMU** od **WYKONAWCY** w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez **WYKONAWCĘ** pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się **WYKONAWCY** do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, **ZAMAWIAJĄCY** zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w ust. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, co nie wyłącza możliwości naliczenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** kary umownej o której mowa w § 19 ust. 1 pkt 15.
14. **ZAMAWIAJĄCY** zwróci **WYKONAWCY** środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez **WYKONAWCĘ** nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.
15. W przypadku podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych z wadami zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zachowuje moc wiążącą do czasu usunięcia wad zgłoszonych w protokole. W niniejszej sytuacji odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia ust. 11 i 12.
16. Niezawiadomienie **ZAMAWIAJĄCEGO** o zaistnieniu zdarzeń o których mowa w § 20 ust. 4 spowoduje przepadek zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 na pokrycie ewentualnych roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** w ramach rękojmi.

§ 22 **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 3) jednostka nadrzędna ograniczy środki finansowe na kontynuację zadania,
 - 4) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub **WYKONAWCA** zlikwiduje działalność,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **WYKONAWCY**,
 - 6) **WYKONAWCA** z własnej winy nie rozpocznie lub przerwie realizację robót i nie będzie ich realizował przez okres 14 dni, albo nie podejmie przerwanych robót budowlanych w ciągu kolejnych 14 dni po upływie terminu, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 19, co w ocenie **ZAMAWIAJĄCEGO** nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - 7) **WYKONAWCA** będzie wykonywał roboty budowlane niezgodnie z umową i SIWZ,

- 8) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego stwarzają ryzyko niedotrzymania przez **WYKONAWCĘ** terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
 - 9) naruszenia przez **WYKONAWCĘ** innych warunków umowy, istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 10) nierozpoczęcia lub niezakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie, określonym w szczegółowym harmonogramie rzeczowo-finansowym, w przypadku zwłoki wynoszącej co najmniej 30 dni,
 - 11) roboty budowlane są realizowane w sposób, który może w przyszłości spowodować pogorszenie lub utratę trwałości zadania,
 - 12) w przypadku dokonania po raz trzeci bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - 13) zaistnieją przesłanki, o których mowa w § 13 ust. 14,
 - 14) pomimo wcześniejszego wezwania **ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA** w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych nie przedstawi umowy zawartej z podwykonawcą dopuszczonym do wykonywania robót na terenie budowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1, **ZAMAWIAJĄCY** będzie mógł odstąpić od umowy w terminie kolejnych 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
 4. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy, **WYKONAWCA** robót zobowiązany jest:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane roboty oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**,
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty należące do **ZAMAWIAJĄCEGO**, urządzenia, materiały i inne prace, za które **WYKONAWCA** otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
 6. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy, **WYKONAWCA** zgłosi **ZAMAWIAJĄCEMU** gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
 7. **WYKONAWCA** niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności **ZAMAWIAJĄCEGO** lub ustali zasady przekazania tego majątku **ZAMAWIAJĄCEMU**.
 8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA** jest zobowiązany niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia odbioru, o którym mowa w ust. 10 zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez **WYKONAWCĘ** powyższego obowiązku, **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko **WYKONAWCY**.
 9. **WYKONAWCA** ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.
 10. W terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, **WYKONAWCA** przy udziale **ZAMAWIAJĄCEGO**, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót

zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez **WYKONAWCĘ** faktury lub rachunku.

11. W przypadku zaistnienia okoliczności wyszczególnionych w ust. 1 **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest do odbioru wykonanych zgodnie z umową robót budowlanych oraz zapłaty wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane. Postanowienia dotyczące zapłaty wynagrodzenia, o których mowa w § 17 niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.
12. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenia **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt.
13. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od Umowy.
14. **WYKONAWCA** może odstąpić od umowy wyłącznie z przyczyn leżących po jego stronie z uwzględnieniem § 19 ust. 1 pkt 1 umowy. Umowne prawo odstąpienia **WYKONAWCA** realizuje w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej przyczynę odstąpienia od umowy.

§ 23

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **WYKONAWCY**, chyba że zmiany zostały przewidziane w postaci jednoznacznych postanowień umownych lub wynikają z okoliczności przewidzianych w ustępach poniższych.
2. Strony przewidują możliwość zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy w sytuacji gdy:
 - 1) z przyczyn spowodowanych siłą wyższą,
 - 2) jednostka nadrzędna ograniczy środki finansowe na kontynuację zadania i zachodzi konieczność jego etapowania,
 - 3) udokumentowanego opóźnienia wprowadzenia **WYKONAWCY** na budowę przez **ZAMAWIAJĄCEGO**,
 - 4) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji publicznej, a z przyczyn niezależnych od Stron niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w umowie i w przepisach prawa,
 - 5) konieczność wykonania decyzji administracyjnych, postanowień lub innych aktów organów i instytucji, wydanych z przyczyn, za które **WYKONAWCA** nie odpowiada,
 - 6) zachodzi konieczność wykonania rozwiązań (robót) zamiennych spowodowanych między innymi koniecznością dostosowania dokumentacji do zasad wiedzy technicznej i uzyskania celu umowy, zmianą regulacji prawnych, przepisów resortowych, możliwością zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla **ZAMAWIAJĄCEGO** rozwiązań technologicznych lub technicznych, wycofaniem z rynku lub zaprzestaniem produkcji materiałów i urządzeń wyszczególnionych w dokumentacji,
 - 7) zachodzi konieczność udzielenia zamówienia dodatkowego, niezbędnego do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego i uzyskania celu umowy, spowodowana zmianą regulacji prawnych i przepisów resortowych,
 - 8) zachodzi konieczność realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem umowy wymuszonych koniecznością ich skoordynowania i uwzględnienia wzajemnych powiązań,

- 9) z przyczyn spowodowanych organizacją pracy i specyfiką działań **ZAMAWIAJĄCEGO**, ograniczających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
 - 10) zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 2, będzie uwarunkowana doręczeniem **ZAMAWIAJĄCEMU** przez **WYKONAWCĘ** lub odpowiednio **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie nie później niż 14 dni od dnia, w którym **WYKONAWCA** lub odpowiednio **ZAMAWIAJĄCY** dowiedział się o wystąpieniu określonego zdarzenia, o którym mowa w ust. 2, pisemnego zawiadomienia, informującego o wystąpieniu zdarzenia wraz z określeniem możliwego terminu zakończenia przedmiotu umowy oraz szczegółowym uzasadnieniem. Przedłużenie terminu wykonania terminu umowy nie może być dłuższe niż to uzasadnia przyczyna jego wydłużenia.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia w stosunku do treści umowy i oferty w sytuacji, gdy:
- 1) zachodzi konieczność wykonania robót zamiennych, o których mowa w ust. 2 pkt 7. Podstawą określenia wynagrodzenia będzie podpisany przez przynajmniej jedną z osób wyznaczoną do reprezentowania **ZAMAWIAJĄCEGO**, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 oraz przez osoby wymienione w § 3 ust. 3 pkt 2 i zatwierdzony przez Komendanta Szkoły Policji w Katowicach „Protokół konieczności wykonania robót zamiennych” z załączonym kosztorysem robót zamiennych. Stawka roboczogodziny do kosztorysowania, sprzęt, koszty ogólne, koszty zakupu oraz zysk będą przyjmowane z kosztorysów wykonawczych określonych w § 5 ust. 1 pkt 2, natomiast wartość materiałów występujących w kosztorysach może być przyjęta z ww. wyceny lub ustalona w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednak wartość ta nie może być wyższa niż w kosztorysach. Wartości materiałów i sprzętu nie występujące w ww. kalkulacji będą rozliczane na poziomie nie wyższym od średnich cen Sekocenbud z poprzedniego kwartału licząc od daty podpisania „Protokół konieczności wykonania robót zamiennych” lub na poziomie nie wyższym od średnich cen rynkowych zakupu dla materiałów nie występujących w cenniku Sekocenbud z zastosowaniem współczynnika „f”, wynikającego z proporcji wartości złożonej oferty na etapie procedury przetargowej do wartości, jaką **ZAMAWIAJĄCY** zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 2) zachodzi konieczność zaniechania robót przewidzianych w umowie, w tym w sytuacji określonej ust. 2 pkt 7. Wynagrodzenie za roboty niewykonane ustalone zostanie na podstawie kosztorysów wykonawczych, z uwzględnieniem podatku VAT. Podstawą obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 1 będzie podpisany przez przynajmniej jedną z osób wyznaczoną do reprezentowania **ZAMAWIAJĄCEGO**, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 oraz przez osoby wymienione w § 3 ust. 3 pkt 2 i zatwierdzony przez Komendanta Szkoły Policji w Katowicach „Protokół robót niewykonanych” z załączonym kosztorysem robót niewykonanych, z uwzględnieniem podatku VAT,
 - 3) nastąpi zmiana stawki podatku VAT,
 - 4) zostały spełnione łącznie następujące warunki, t.j. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których **ZAMAWIAJĄCY**, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć oraz wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 5) **WYKONAWCĘ**, któremu **ZAMAWIAJĄCY** udzielił zamówienia ma zastąpić nowy wykonawca, zgodnie z zapisami art. 144 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
 - 6) zmiany, niezależnie od ich wartości są nieistotne w rozumieniu art. 144 ust 1e ustawy Pzp,

- 7) łączna wartość zmian jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie.
4. Zmiany i uzupełnienia umowy, o których mowa w ust. 2 - 4 zostaną dokonane na podstawie protokołów zawierających uzasadnienie zmian i uzupełnień, podpisanych przez przynajmniej jedną z osób wyznaczoną do reprezentowania **ZAMAWIAJĄCEGO**, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 oraz przez osoby wymienione w § 3 ust. 3 pkt 2 i zatwierdzonych przez Komendanta Szkoły Policji w Katowicach oraz wymagają aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 24

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Oświadczenie **ZAMAWIAJĄCEGO**:

- 1) Komendant Szkoły Policji w Katowicach, ul. gen. Jankego 276, 40-684 Katowice, zwany dalej w niniejszym ustępie Administratorem, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1871, z późn. zm.) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zebranych w związku z realizacją Umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;
- 2) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: Kierownik Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych i Kontroli, adres e-mail: iod.sp@spkatowice.policja.gov.pl, tel. 32/6069430/;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy;
- 4) kategorie danych, które przetwarzane będą w związku z realizacją Umowy to podstawowe dane identyfikacyjne związane z prowadzoną przez Strony współpracą: imię i nazwisko, rodzaj pełnionej funkcji, telefon kontaktowy (stacjonarny, komórkowy, fax), adres i miejsce pracy, płeć oraz adres e-mail;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane maksymalnie do czasu przedawnienia roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** względem **WYKONAWCY**, a w przypadku skierowania sprawy na drogę sądową, do czasu zakończenia postępowania sądowego lub egzekucyjnego;
- 7) **WYKONAWCA**, jak i osoby wskazane w treści umowy - posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia, prawo żądania przeniesienia danych do innego Administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w dowolnym momencie, a także prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

2. Oświadczenie **WYKONAWCY**:

- 1) **WYKONAWCA** z siedzibą w (adres siedziby podwykonawcy), *zwany dalej w niniejszym ustępie Administratorem*, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1871, z późn. zm.) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zebranych w związku z realizacją Umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;
- 2) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora:(adres e-mail)..... nr tel.(nr tel).....
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy;
- 4) odbiorcą danych osobowych będzie/będą: ze strony **WYKONAWCY** – jednostki/ komórki organizacyjne odpowiedzialne za realizację i rozliczenie Umowy;
- 5) ponadto oprócz **WYKONAWCY** – instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa, kancelaria/kancelarie prawne świadczące obsługę prawną, Biuro Informacji Gospodarczej, instytucje finansowe uczestniczące w procesie realizacji i rozliczenia Umowy oraz podmioty świadczące usługi informatyczne, doradcze i audytorskie dla Administratora);
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;
- 7) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy;
- 8) **ZAMAWIAJĄCY** posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 26

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* i *Kodeksu cywilnego*.
3. Na potrzeby niniejszej umowy za dni robocze uważa się wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt państwowych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla **WYKONAWCY**, dwa dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. **WYKONAWCA** deklaruje zachowanie poufności wszelkich otrzymanych od **ZAMAWIAJĄCEGO** informacji dotyczących przedmiotu i zakresu robót, danych o **ZAMAWIAJĄCYM** i inwestycji.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy
- 2) Wykaz podwykonawców
- 3) Lista osób wyznaczonych przez Zamawiającego na poszczególne funkcję
- 4) Lista osób wyznaczonych przez Wykonawcę na poszczególne funkcję
- 5) Zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach