

**SESPol  
– sprawozdawczość  
policjantów w ruchu  
drogowym**





**mł. asp. Izabela Mreńca**  
**sierż. szt. Łukasz Czaderna**  
Zakład Ogólnozawodowy

# **SESPol – sprawozdawczość policjantów w ruchu drogowym**



Katowice 2023

Nadzór merytoryczny:  
nadkom. Arkadiusz Chechelski

Redakcja, korekta, skład:  
Paweł Mięsiak

© Szkoła Policji w Katowicach, Katowice 2023. Pewne prawa zastrzeżone.

Niniejsza publikacja w całości stanowi materiał dydaktyczny Szkoły Policji w Katowicach.  
Publikacja dostępna jest na licencji:  
Creative Commons – Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne – Na tych samych warunkach (CC-BY-NC-SA) 4.0 Polska.

Postanowienia licencji są dostępne pod adresem:  
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/legalcode.pl>

# Spis treści

---

<b>Wstęp</b> .....	4
<b>1. Uruchomienie aplikacji SESPól-baza szkoleniowa</b> .....	5
1.1. Logowanie .....	5
1.2. Wybór jednostki .....	6
<b>2. Wprowadzanie i zatwierdzanie danych</b> .....	7
2.1. Wprowadzanie formularza XIII/3 .....	8
2.2. Wprowadzanie formularza „Czas służby i absencja” .....	12
2.3. Wprowadzenie formularza XIII/2 .....	16
<b>3. Zatwierdzanie sprawozdań</b> .....	24
<b>4. Raportowanie</b> .....	27
<b>5. Zakończenie pracy z aplikacją</b> .....	32
<b>Bibliografia</b> .....	32

System Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji (SESPol) został wprowadzony do powszechnego użytkowania 1 października 2011 roku przez wszystkie jednostki organizacyjne Policji.

W ramach modyfikacji systemu Biuro Łączności i Informatyki KGP na bieżąco podejmowało działania związane z poprawą wydajności platformy i wprowadzało dodatkowe mechanizmy w celu poprawy funkcjonalności raportowania danych. Od 1 stycznia 2021 r. funkcjonuje system SESPol 3. W tej wersji systemu zostało wprowadzone innowacyjne rozwiązanie, które pozwala na ewidencjonowanie wyników w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym osiągniętych przez wszystkie służby, zgodnie z wyborem i zaznaczeniem ich rodzaju. Stosowane w niniejszej publikacji określenie „formularzy” należy rozumieć za tożsame z „zestawieniami sprawozdawczymi”<sup>1</sup>.

W związku z tym, że przeniesione do aplikacji SESPol 3 formularze XIII/2, XIII/3, „Czas służby i absencja” są ze sobą w znacznym stopniu powiązane oraz dotyczą pracy policjantów wykonujących czynności w ruchu drogowym, w niniejszej publikacji opisano sposób wypełniania powyższych formularzy jako obowiązujących dla policjantów ruchu drogowego. Używane w publikacji określenie „SESPol” należy rozumieć jako aplikację SESPol 3.

W kontekście nowych rozwiązań należy pamiętać o zasadzie, że wypełnienie wymienionych formularzy dotyczy wszystkich policjantów uzyskujących wyniki w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym, między innymi dotyczy to policjantów prewencji dokonujących kontroli drogowej lub oddelegowanych do struktur ruchu drogowego. Co do zasady system powinien być obsługiwany osobiście przez każdego policjanta w zakresie, który jest niezbędny do ewidencjonowania absencji oraz czasu i wyników osiągniętych przez niego w służbie. Zestawienia sprawozdawcze w SESPol pod nazwami XIII/2, XIII/3, „Czas służby i absencja” od początku 2021 r. funkcjonują w zmodyfikowanej wersji w aplikacji SESPol 3. W 2022 r. wprowadzono dalsze zmiany ułatwiające gromadzenie danych i uzyskiwanie raportów przez użytkowników końcowych. Zakres danych, uprawnień, terminów, wprowadzania, zatwierdzania poszczególnych formularzy oraz obowiązujące wzory wniosków stanowią odpowiednie załączniki do Decyzji nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 stycznia 2021 roku i są aktualizowane stosownie do potrzeb<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Instrukcja użytkownika systemu elektronicznej sprawozdawczości w Policji (SESPol.) w zakresie zestawień sprawozdawczych III/1 – III/10 pozostających we właściwości merytorycznej Biura Prewencji Komendy Głównej Policji, wersja 3.1, Warszawa 27 grudnia 2021 r., str. 5.

<sup>2</sup> Instrukcja użytkownika systemu elektronicznej sprawozdawczości w Policji (SESPol.) w zakresie formularzy ruchu drogowego (formularze XIII/2, XIII/3, „czas służby i absencja”), str. 3.

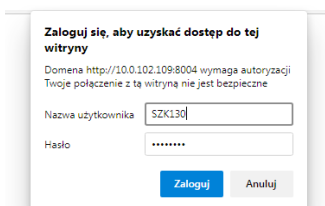
## Rozdział 1.

# Uruchomienie aplikacji SESPól-baza szkoleniowa

Rozpoczęcie pracy z Systemem Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji możliwe jest tylko na stanowisku komputerowym podłączonym do sieci PSTD (Policyjna Sieć Transmisji Danych), ponieważ aplikacja ta działa wyłącznie w środowisku intranetowym. Aby zalogować się do aplikacji SESPól należy uruchomić przeglądarkę internetową Mozilla Firefox, Google Chrome lub Microsoft Edge. Po czym w oknie przeglądarki internetowej należy wpisać adres: <http://10.0.102.109:8004/sespol3/>.

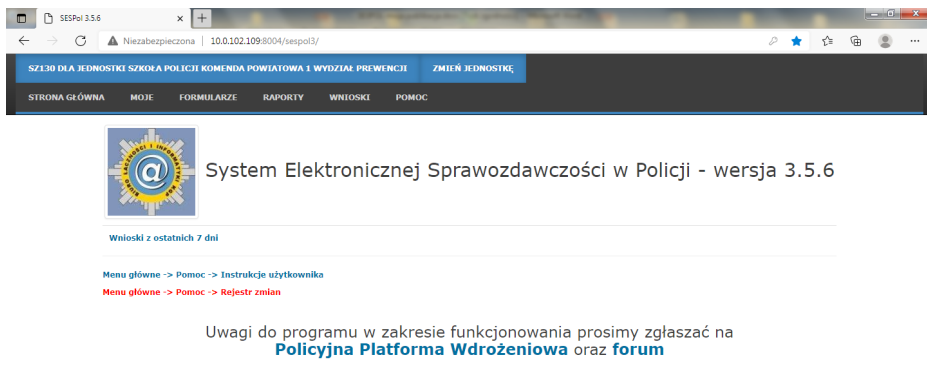
### 1.1. Logowanie

Po wpisaniu adresu pojawi się okno logowania, w którym funkcjonariusz wprowadza nazwę użytkownika oraz hasło.



Rysunek 1. Logowanie do SESPól

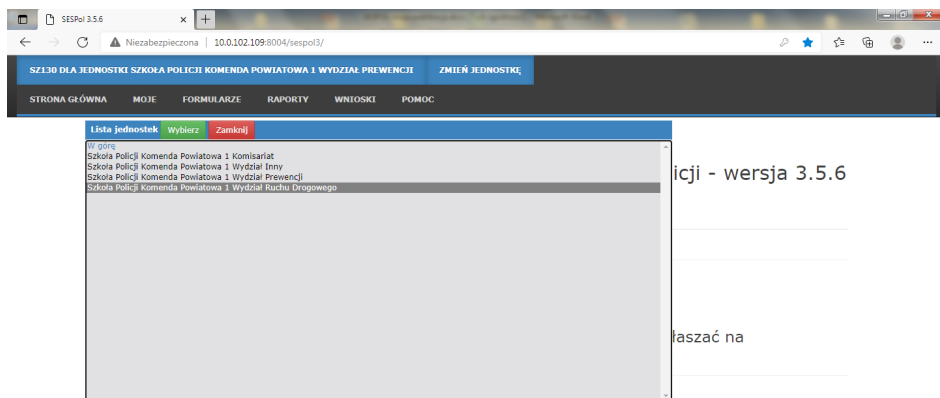
Po prawidłowym zalogowaniu uruchomi się aplikacja SESPól w wersji 3.5.6.



Rysunek 2. Okno główne systemu SESPól

## 1.2. Wybór jednostki

Aby rozpocząć sprawozdawczość wybieramy odpowiednią jednostkę, dla której dane będą wprowadzane – Wydział Ruchu Drogowego, następnie korzystamy z przycisku „wybierz”, co spowoduje zaakceptowanie wybranej jednostki.



Rysunek 3. Wybór jednostki

Jako pierwszy należy wypełnić formularz XIII/3.

Powyższy formularz znajdziemy w zakładce Formularze/Służba Prewencyjna.



## Rozdział 2.

# Wprowadzanie i zatwierdzanie danych

---

Policjanci ruchu drogowego zobowiązani są do wypełnienia trzech formularzy:

- XIII/3 - Zestawienie sił komendy wojewódzkiej / Stołecznej Policji skierowanych do służby na drodze (zestawienie to wprowadza osoba wyznaczona mająca uprawnienia np. dyżurny jednostki, kierownik komórki, naczelnik wydziału),
- „Czas służby i absencja” – wspólny formularz dla III/9, III/9a, III/9b, XIII/2 (zestawienie to wprowadza osoba wyznaczona mająca uprawnienia np. dyżurny jednostki, kierownik komórki, naczelnik wydziału),
- XIII/2 – Karta statystyczna policjanta w ruchu drogowym (zestawienie wprowadza policjant wykonujący czynności na drodze).

Każdy użytkownik Systemu przypisywany jest do jednostki/komórki, w ramach której pracuje i zostaje mu przydzielony dostęp do aplikacji. W ramach nadawania uprawnień do systemu zostały stworzone 4 grupy uprawnień. Są to: odczyt, wprowadzanie/modyfikacja, zatwierdzanie, kontrola.

- **Odczyt** – rola, która umożliwia użytkownikowi systemu przeglądanie zestawień sprawozdawczych lub ich wydruk.
- **Wprowadzanie** – rola, która upoważnia użytkownika systemu do wprowadzania danych lub ich modyfikację przed zatwierdzeniem zestawienia sprawozdawczego oraz usunięcie zestawienia sprawozdawczego przed zatwierdzeniem.
- **Zatwierdzanie** – rola, która upoważnia użytkownika systemu do zatwierdzania złożonych zestawień sprawozdawczych. Uprawnienie zatwierdzania pozwala także na dodawanie pracowników pracujących w danej jednostce, a także na ich usunięcie (jest to zarządzanie pracownikami w danej jednostce/komórce organizacyjnej Policji).
- **Kontrola** – rola, która upoważnia użytkownika Systemu do wprowadzania/modyfikowania, zatwierdzania oraz usuwania zestawień sprawozdawczych nawet zatwierdzonych<sup>1</sup>.

Termin, w którym należy wprowadzić i zatwierdzić dane przedstawia tabela w Załączniku nr 1 do Decyzji nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 stycznia 2021 roku. Poniżej przedstawiona tabela zawiera obowiązujące terminy dla sprawozdań w ruchu drogowym.

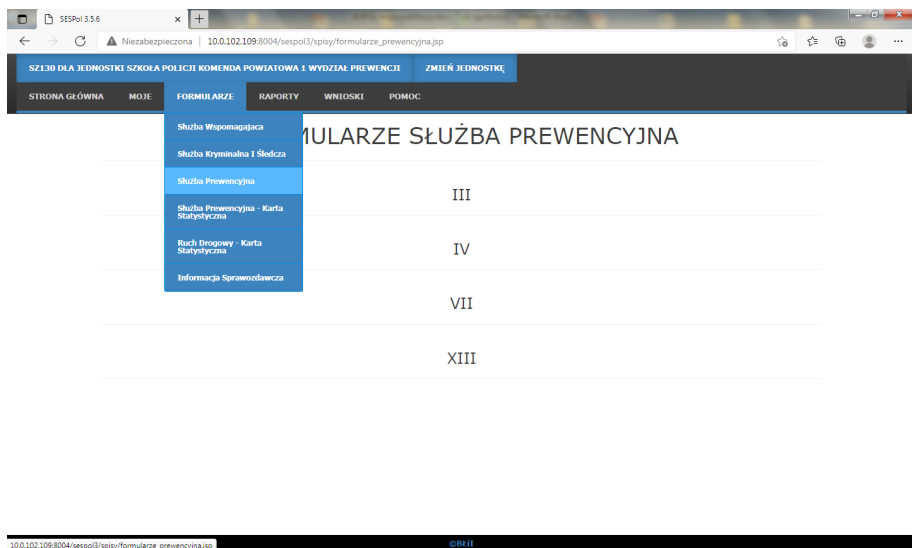
---

<sup>1</sup> Instrukcja użytkownika systemu elektronicznej sprawozdawczości w Policji (SESPol.) w zakresie zestawień sprawozdawczych III/1 – III/10 pozostających we właściwości merytorycznej Biura Prewencji Komendy Głównej Policji, wersja 3.1, Warszawa 27 grudnia 2021 r., str. 6.

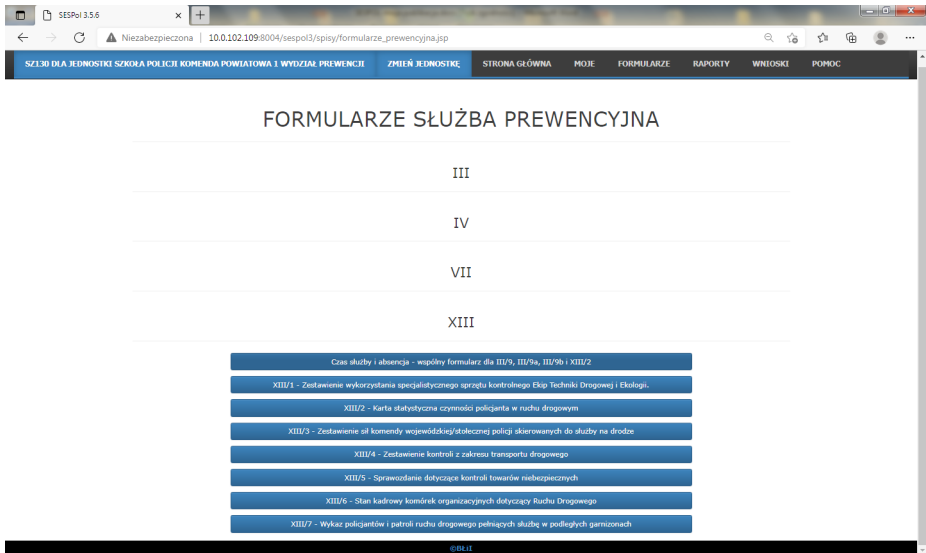
Zestawienie sił komendy wojewódzkiej/ Stołecznej Policji skierowanych do służby na drodze.	XIII/3	za każdy dzień	od 1 do 5 dni od dnia, za który sporządzane jest zestawienie	do 5 dni od dnia, za który sporządzane jest zestawienie
Karta efektywności służby policjanta realizującego zadania o charakterze prewencyjnym (dotyczy również części wspólnej zestawień III/9 i XIII/2 obecnie „Czas służby i absencja”)	III/9	za każdy dzień dla zobowiązanych komórek, niezwłocznie po zakończeniu służby	do 5 dni od dnia, za który sporządzane jest zestawienie	od 1 do 5 dni miesiąca, w którym składa się dane do 5 dnia następnego miesiąca
Karta statystyczna czynności policjanta w ruchu drogowym (dotyczy również części wspólnej zestawienia III/9 i XIII/2 obecnie „Czas służby i absencja”)	XIII/2	z każdej służby, indywidualnie dla każdego policjanta	od 1 do 5 dni od dnia, za który sporządzane jest zestawienie	do 5 dni od dnia, za który sporządzane jest zestawienie

Tabela 1. Terminy zatwierdzania sprawozdań

## 2.1. Wprowadzanie formularza XIII/3

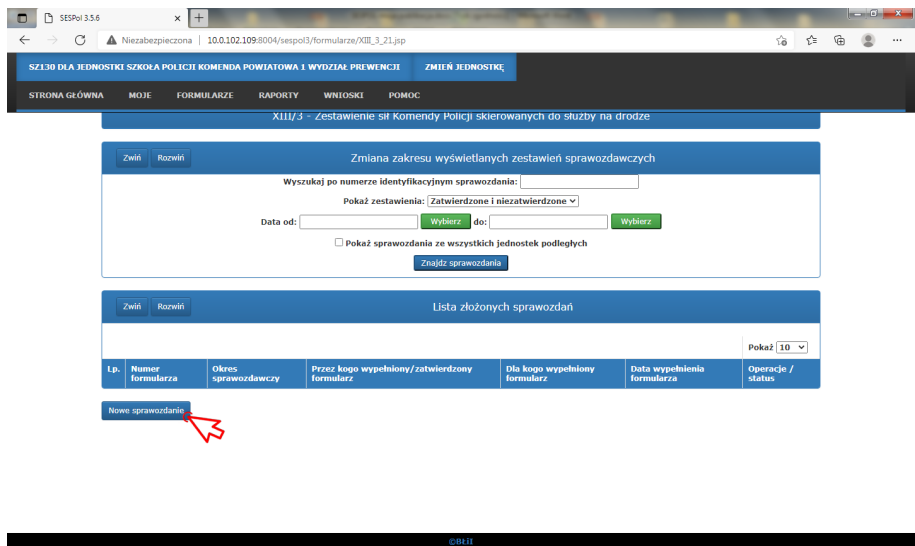


Rysunek 4. Wybór formularzy



Rysunek 5. Wykaz dostępnych formularzy

Aby wprowadzić wyniki z czynności w ruchu drogowym należy najpierw wprowadzić do formularza XIII/3 danego policjanta jako „skierowanego do służby na drodze”. W tym celu tworzymy sprawozdanie wybierając „Nowe sprawozdanie”.



Rysunek 6. Lista złożonych sprawozdań

Otworzy się formularz XIII/3 – Zestawienie sił komendy Policji skierowanych do służby na drodze.

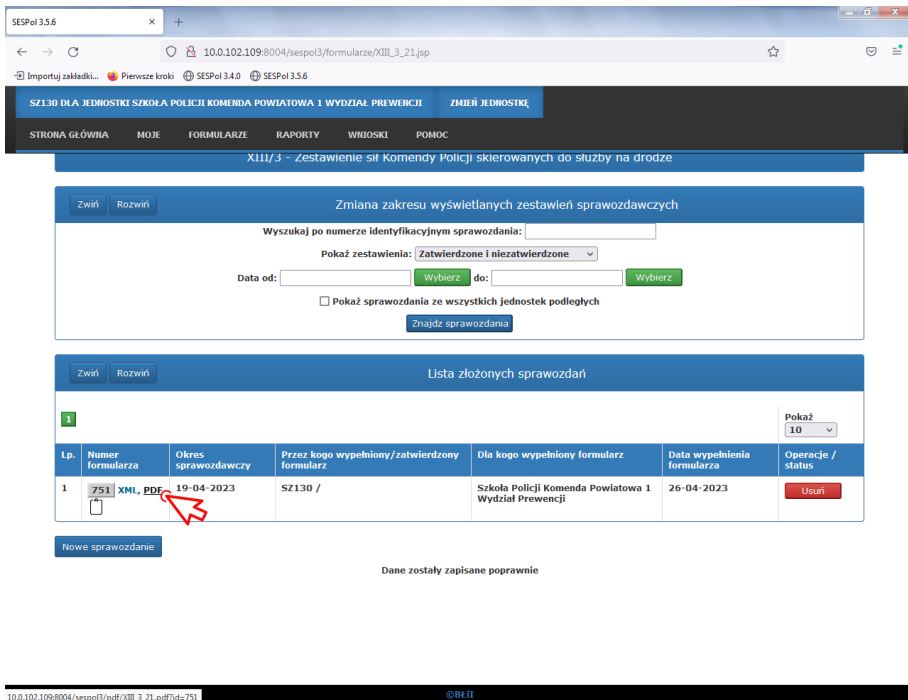
The screenshot shows the SESPol 3.5.6 web interface. At the top, there's a navigation bar with 'SZL30 DLA JEDROSTKI SZKOŁA POLICJI KOMENDA POWIATOWA 1 WYDZIAŁ PRZEWRĘCZI' and 'ZMIĘĆ JEDROSTKI'. Below it, a 'znajdź sprawozdania' button is present. The main content area is titled 'Lista złożonych sprawozdań' and features a table with columns: 'Ip.', 'Numer formularza', 'Okres sprawozdawczy', 'Przez kogo wypełniony/zatwierdzony formularz', 'Dla kogo wypełniony formularz', 'Data wypełnienia formularza', and 'Operacje / status'. Below the table, there's a 'Nowe sprawozdanie' button and a form titled 'XIII/3 - Zestawienie sił komendy policji skierowanych do służby na drodze'. This form includes an 'Identyfikator sprawozdania:' field, a 'Data sprawozdania:' field set to '19-04-2023', a calendar for 'Kwiecień 2023', a 'Stan etatowy' field with a value of '3', a 'Skierowanych do służby' field with a value of '3', and several dropdown menus for service categories: 'Straż gminna/miejska', 'Żandarmeria wojskowa', 'Straż leśna, rybacka', 'ITD', 'Podmioty zagraniczne', and 'Inne'. At the bottom of the form are 'Zamknij' and 'Zapisz' buttons. The footer of the browser shows 'javascrip...wybierz(19, 3, 2023)' and '© BLIT'.

Rysunek 7. Wybór daty sprawozdania

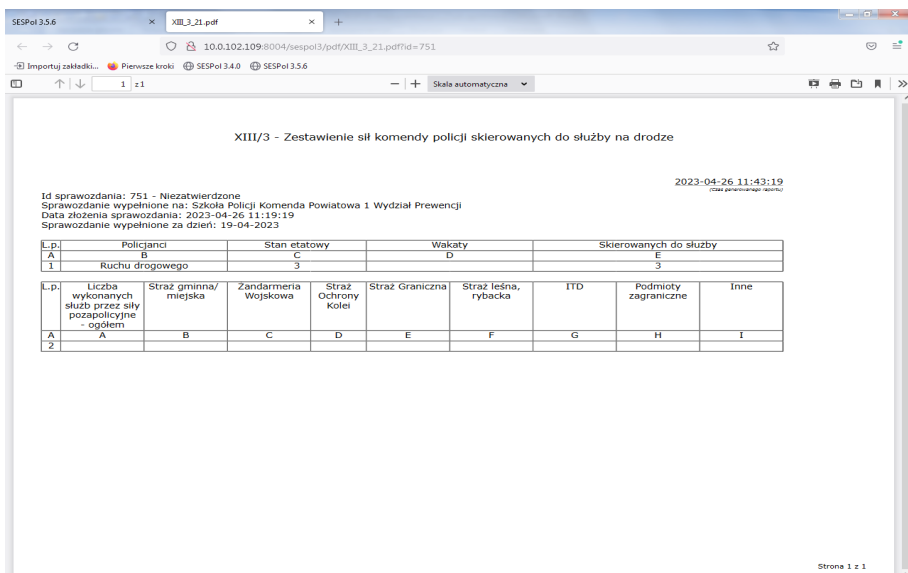
Należy wypełnić pola:

- data sprawozdania – czyli dzień, w którym wyniki zostały uzyskane. Należy pamiętać, że zestawienie sił komendy możemy wprowadzać maksymalnie na 7 dni wstecz,
- stan etatowy,
- wakaty,
- skierowanych do służby.

Poniżej użytkownik wprowadza liczbę funkcjonariuszy innych służb pełniących w tym dniu służbę wraz z policjantem, następnie akceptuje poprzez „Zapisz”. W liście złożonych sprawozdań pojawi się wprowadzone wcześniej zestawienie sił, które można przeglądać klikając w link PDF.



Rysunek 8. Wybór formatu pliku

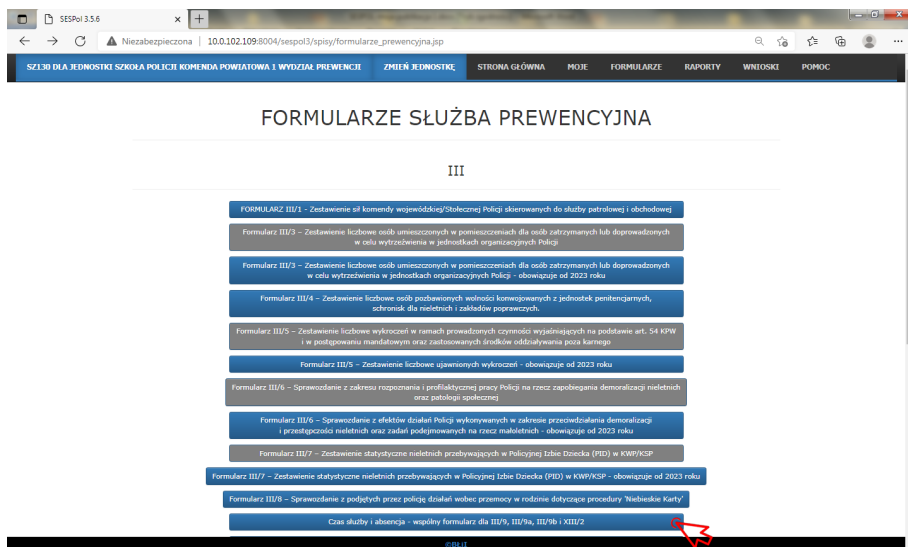


Rysunek 9. Wygenerowany plik PDF zestawienia sił komendy Policji

Zestawienie można usunąć przed zatwierdzeniem.

Jeżeli zestawienie sił komendy zostało wprowadzone poprawnie, przystępujemy do wypełniania formularza „Czas służby i absencja”, który znajduje się w folderze FORMULARZE/SŁUŻBA PREWENCYJNA/III.

## 2.2. Wprowadzanie formularza „Czas służby i absencja”



Rysunek 10. Wykaz formularzy

Ponownie wyświetli się strona umożliwiająca wprowadzenie nowego sprawozdania.

The screenshot shows a web browser window with the URL `10.0.102.109:8004/sespol3/formularze/CzasSluzby_21.jsp`. The page title is 'SZ130 DLA JEDNOSTKI SZKOŁA POLICJI KOMENDA POWIATOWA 1 WYDZIAŁ PREWENCJI' and 'ZMIENI JEDNOSTKĘ'. The navigation menu includes 'STRONA GŁÓWNA', 'MOJE', 'FORMULARZE', 'RAPORTY', 'WNIOSKI', and 'POMOC'. The main content area is titled 'Czas służby - Czas służby i absencja policjanta realizującego zadania o charakterze prewencyjnym i w ruchu drogowym'. Below this is a section 'Zmiana zakresu wyświetlanych zestawień sprawozdawczych' with a search form. The search form includes a text input for 'Wyszukaj po numerze identyfikacyjnym sprawozdania:', a dropdown for 'Pokaż zestawienia: Zatwierdzone i niezatwierdzone', date pickers for 'Data od:' and 'do:', a 'Wybierz' button, and a 'Wyczyść' button. There is also a checkbox for 'Pokaż sprawozdania ze wszystkich jednostek podległych' and a 'Znajdź sprawozdania' button. Below the search form is a table titled 'Lista złożonych sprawozdań' with columns: 'Lp.', 'Numer formularza', 'Okres sprawozdawczy', 'Przez kogo wypełniony/zatwierdzony formularz', 'Dla kogo wypełniony formularz', 'Data wypełnienia formularza', and 'Operacje / status'. A 'Pokaż 10' dropdown is in the top right of the table. At the bottom of the table, there is a button labeled 'Nowe sprawozdanie' with a red arrow pointing to it. The footer of the page contains the copyright symbol and '©BŁI'.

Rysunek 11. Otwarcie nowego formularza

W nowym sprawozdaniu należy wypełnić:

- datę sprawozdania (dzień, na który zostało wprowadzone zestawienie sił komendy XIII/3),
- dane policjanta, dla którego ma być wprowadzone sprawozdanie,
- wybrać rodzaj służby – RD,
- pola od 1 do 21 zgodnie z rzeczywistym czasem, w jakim policjant wykonywał czynności.

SESPol 3.5.6

10.0.102.109:8004/sespol3/formularze/CzasSluzby\_21.jsp

Importuj zakładki... Pięć kroki SESPol 3.4.0 SESPol 3.5.6

SZ130 DLA JEDNOSTKI SZKOŁA POLICJI KOMENDA POWIATOWA I WYDZIAŁ PREWENCJI ZBIER JEDNOSTKI STRONA GŁÓWNA MOJE FORMULARZE RAPORTY WŁOŚCI POMOC

### Czas służby i absencja

Zamknij Zapisz

Identyfikator sprawozdania: \_\_\_\_\_

Data sprawozdania: \_\_\_\_\_ Wybierz

Policjant, dla którego ma być wprowadzone sprawozdanie: \_\_\_\_\_ Wybierz

Wybierz rodzaj służby:  PE  DzP  Wyw  OPP  Spr.  Skr.  **8**SD  PN  PS  SzP  NPP/NOP  Brak wyboru

Czas służby w obchodzie i patrolu	w patrolu pieszym	1	-- 1 --	
	w patrolu z wykorzystaniem środka transportu	2	-- 2 --	
	w tym czas doprowadzeń własnych	4	-- 4 --	
	w tym czas zabezpieczenia imprez i zgromadzeń	5	-- 5 --	
	w obchodzie	6	-- 6 --	
	w tym czas doprowadzeń własnych	7	-- 7 --	
	Absencja subiektywna w służbie obchodowej i patrolowej	doprowadzenia w tym	doprowadzenia nakazowe	9
		doprowadzenia złeczone	10	-- 10 --
	doskonalenie zawodowe		11	-- 11 --
	służba dyżurna		12	-- 12 --
	służba ochronna		13	-- 13 --
	praca biurowa		14	-- 14 --
	inne		15	-- 15 --
Absencja obiektywna	zwolnienie lekarskie		17	-- 17 --
	dzień wolny		18	-- 18 --
	urlop		19	-- 19 --
	formalne delegowanie do służby w innych komórkach/jednostkach		20	-- 20 --
	szkolenia stacjonarne		21	-- 21 --

Zamknij Zapisz

©/BII

Rysunek 12. Wybór komórki

Wprowadzając sprawozdanie czasu służby na 8 i więcej dni wstecz, system pokaże informację, że dane zostały zapisane poprawnie, jednakże sprawozdanie to nie będzie widoczne na liście sprawozdań z uwagi na to, że dane można wprowadzać maksymalnie na 7 dni wstecz.

W momencie wprowadzenia ponownie tego samego sprawozdania dla danego funkcjonariusza na ten sam dzień – system wyświetli informację „Na ten dzień zostało już złożone sprawozdanie”.



**Czas służby i absencja**

Na ten dzień zostało już złożone sprawozdanie „Czas służby” dla wybranego pracownika i rodzaju służby.

Identyfikator sprawozdania:

Data sprawozdania:

Policjant, dla którego ma być wprowadzone sprawozdanie:

Wybierz rodzaj służby: PI DzM DzP Wyw OPP Spr. Skr. SW RD PN PS SzP NPP/NOP Brak wyboru

Czas służby w obchodzie i patrolu	w patrolu pieszym	1	--:--
	w patrolu z wykorzystaniem środka transportu	2	08:00
	w tym czas doprowadzeń własnych	4	--:--
	w tym czas zabezpieczenia imprez i zgromadzeń	5	--:--

©BIT

Rysunek 13. Komunikat o błędzie

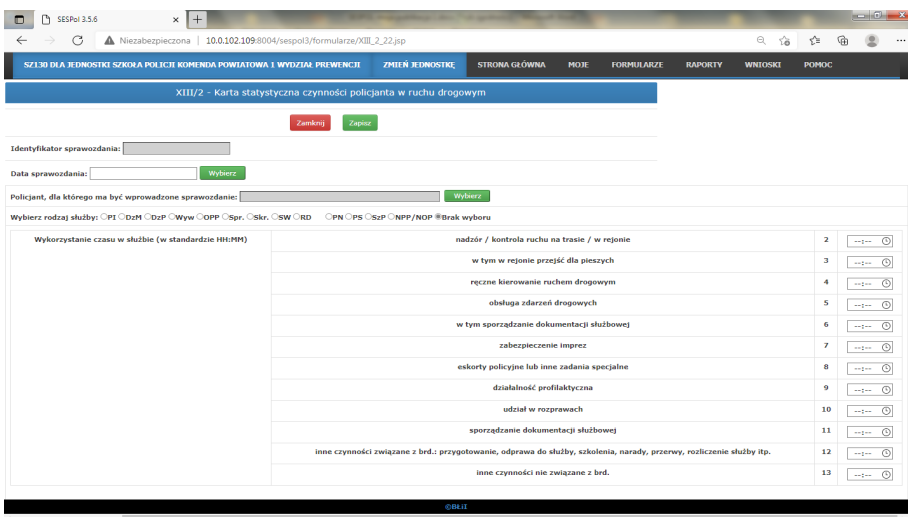
Po prawidłowym wprowadzeniu dla danego funkcjonariusza formularza „Czas służby i absencja” jest możliwość wprowadzenia wyników ze służby w formularzu XIII/2 – Karta statystyczna czynności policjanta w ruchu drogowym.

## 2.3. Wprowadzenie formularza XIII/2



Rysunek 14. Wykaz formularzy

Aby wprowadzić dane należy wybrać formularz XIII/2, a następnie zaznaczyć „Nowe sprawozdanie”. Otworzy się „Karta statystyczna czynności policjanta w ruchu drogowym”. Formularz ten jest obszerny, zawiera 398 pól, w których można wprowadzać dane, w związku z tym zostanie on opisany w etapach.



Rysunek 15. I część formularza XIII/2

W I części formularza użytkownik wypełnia obowiązkowe pola:

- data sprawozdania (istnieje możliwość wybrania daty z kalendarza klikając w przycisk „Wybierz”),
- dane policjanta (klikając w przycisk „Wybierz” pojawi się lista funkcjonariuszy, którzy są przypisani do wybranej jednostki),
- rodzaj służby – wybierając RD.

Kolejno użytkownik wypełnia pola od 2 do 13 zgodnie z wykorzystaniem czasu w służbie przez funkcjonariusza.

Identyfikator sprawozdania: \_\_\_\_\_

Data sprawozdania: 04-05-2023 Wybierz

Policjant, dla którego ma być wprowadzone sprawozdanie: SZ124 Wybierz

Wybierz rodzaj służby:  PI  DstM  DstP  Wyw  OPP  Spr.  Skr.  SW  RD  PN  PS  Ssp  NPP  NOP  Brak wyboru

Wykorzystanie czasu w służbie (w standardzie HH:MM)		
nadzór / kontrola ruchu na trasie / w rejonie	2	03:45
w tym w rejonie przejść dla pieszych	3	01:00
ręczne kierowanie ruchem drogowym	4	01:45
obsługa zdarzeń drogowych	5	01:30
w tym sporządzanie dokumentacji służbowej	6	--:--
zabezpieczenie imprez	7	--:--
eskorty policyjne lub inne zadania specjalne	8	--:--
działalność profilaktyczna	9	--:--
udział w rozprawach	10	--:--
sporządzanie dokumentacji służbowej	11	--:--
inne czynności związane z brd.: przygotowanie, odprawa do służby, szkolenia, narady, przerwy, rozliczenie służby itp.	12	01:00
inne czynności nie związane z brd.	13	--:--

Rysunek 16. Wypełnianie I części formularza

W polach od 2 do 13 należy wypełnić czas z dokładnością co do minuty, można wprowadzić dane ręcznie lub poprzez ikonę zegara. Jeżeli czas służby policjanta wynosi np. 8 godzin – suma czasu z pól od 2 do 13 (poza polem 3 i 6) musi być równa 8 godzin.

Należy pamiętać, że pole 3 „w tym w rejonie przejść dla pieszych” dotyczy czasu zawartego w polu 2 „nadzór/ kontrola ruchu na trasie / w rejonie”. Podobna sytuacja dotyczy pól 5 i 6, gdzie czas sporządzania dokumentacji wlicza się w czas obsługi zdarzenia drogowego.

nadzór / kontrola ruchu na trasie / w rejonie	2	03:45
w tym w rejonie przejść dla pieszych	3	01:00
ręczne kierowanie ruchem drogowym	4	01:45
obsługa zdarzeń drogowych	5	01:30
w tym sporządzanie dokumentacji służbowej	6	00:30

Rysunek 17. Wypełnianie I części formularza XIII/2

W polu 13 – „inne czynności nie związane z brd.” użytkownik wprowadza czas, w przypadku gdy policjanci ruchu drogowego zostali skierowani do obsługi innych czynności niezwiązanych z ruchem drogowym np. obsługa interwencji, zabezpieczenie miejsca rozboju itp.

Liczba legitymowanych osób - ogółem		14	
w tym uczestników ruchu drogowego		15	

Liczba podjętych czynności w ruchu drogowym		pieszych	16	
		osób wyk. UWR	17	
		pasażerów	18	
kierujących	rowerem	19		
	UTO	20		
	hulajnogą elektryczną	21		
	motorowerem	22		
	motocyklem	23		
	sam. osobowym	24		
	sam. ciężarowym o dmc ≤ 3,5 t	25		
	sam. ciężarowym o dmc > 3,5 t	26		
	autobusem	27		
	innym pojazdem	28		

Rysunek 18. II część formularza XIII/2

W polu 14 należy wpisać liczbę wszystkich osób legitymowanych przez patrol ruchu drogowego. Są to osoby wylegitymowane w związku z czynnościami w ruchu drogowym, jak również osoby wylegitymowane np. podczas interwencji domowej lub innych czynności niezwiązanych z ruchem drogowym. Natomiast w polu 15 wpisujemy tylko uczestników ruchu drogowego. Suma pól od 16 do 28 musi być równa liczbie wpisanej w polu 15.

Liczba zastosowanych środków prawnych / dalsze postępowanie		Sposób zakończenia / rozstrzygnięcia		
		Pouczenia	Mandaty karne	Dalsze postępowanie
pieszych	30	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
osób wyk. UWR	31	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
pasażerów	32	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
kierujących	rowerem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	hulajnogą elektryczną	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	motorowerem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	motocykłem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	sam. osobowym	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	sam. ciężarowym o dmc ≤ 3,5 t	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	sam. ciężarowym o dmc > 3,5 t	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	autobusem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	innym pojazdom	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 19. III część formularza XIII/2

Pola od 30 do 70 dotyczą zastosowanych środków prawnych wobec wylegitymowanych osób i są powiązane z polami od 14 do 28. Nie ma możliwości wprowadzenia rodzaju zastosowanego środka prawnego np. dla pieszego – pole 30, jeśli nie zostały uzupełnione pola 14, 15 i 16. Pola w formularzu od 30 do 70 zawierają trzy rodzaje zastosowanych środków prawnych: pouczenie, mandat karny oraz dalsze postępowanie.

W momencie kiedy powyższe pola zostaną błędnie wypełnione, system wskaże kolorem czerwonym błędne pola, ponadto w górnej części formularza pojawi się opis błędu.

Rysunek 20. Wystąpienie błędów w formularzu XIII/2

Rysunek 21. Komunikat o błędach w formularzu XIII/2

Dalsza część formularza XIII/2 związana jest w głównej mierze z rodzajem wykroczeń popełnianych przez uczestników ruchu drogowego. Formularz zawiera wykroczenia z podziałem na rodzaj uczestnika, który to wykroczenie popełnił np.: pieszy, pasażer, kierujący rowerem, UTO (urządzenie transportu osobistego np. elektryczna deskorolka, monocykle elektryczne, segway), UWR (urządzenie wspomagające ruch np.: rolki, wrotki, deskorolka, hulajnoga). Aby wprowadzić wykroczenie któregoś z uczestników ruchu drogowego, wypełniamy odpowiednio pola od 86 do 338.

W przypadku, gdy policjant dokonał kontroli drogowej i kierujący bądź pasażer popełnił wykroczenie przewencyjne np. z art. 145 kodeksu wykroczeń, tj. zaśmiecianie miejsc publicznych – legitymowanego użytkownika wprowadza do formularza XIII/2 – Karta statystyczna czynności policjanta w ruchu drogowym, a wykroczenie bez legitymowanego wprowadza do formularza przewencyjnego III/9 – Karta efektywności służby policjanta realizującego zadania o charakterze przewencyjnym.

The screenshot shows the 'IV' section of form XIII/2. It includes the following sections:

- Wykazanie posunięć procesowych:** A table with 10 rows and 2 columns of input fields. Rows include: 'Ilość składowisk odpadów', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru'.
- Wykazanie posunięć procesowych w/w:** A table with 2 rows and 2 columns of input fields. Rows include: 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru'.
- Wykazanie posunięć procesowych w/w:** A table with 10 rows and 10 columns of input fields. Rows include: 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru'.

Rysunek 22. IV część formularza XIII/2

The screenshot shows the 'V' section of form XIII/2. It includes the following sections:

- Wykazanie posunięć procesowych:** A table with 10 rows and 10 columns of input fields. Rows include: 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru'.
- Wykazanie posunięć procesowych w/w:** A table with 2 rows and 2 columns of input fields. Rows include: 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru'.
- Wykazanie posunięć procesowych w/w:** A table with 10 rows and 10 columns of input fields. Rows include: 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru', 'Ilość odpadów zgromadzonych w miejscu nadzoru'.

Rysunek 23. V część formularza XIII/2

Poniżej wskazana część formularza od pola 362 zawiera dane statystyczne najbardziej istotne pod względem czynności w ruchu drogowym, np. liczbę ujawnionych kierujących naruszających zakaz sądowy prowadzenia pojazdów. W polach tych uwzględnia się również np. liczbę wykonanych pomiarów stanu trzeźwości. Należy pamiętać, że uwzględniamy tu tylko przebadanych na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu kierujących, natomiast w przypadku pomiaru zawartości alkoholu u osoby niebędącej uczestnikiem ruchu drogowego (np. podczas interwencji domowej), użytkownik wprowadza dane w innym formularzu prewencyjnym III/9 – Karta efektywności służby policjanta realizującego zadania o charakterze prewencyjnym. Pomimo, iż w rubryce 376 znajduje się wpis brzmiący „liczba kierujących poddanych badaniu na zawartość alkoholu” – w polu tym wprowadza się również badanie trzeźwości pasażera, np. motocykla/motoroweru, który nie jest kierującym, ale jest uczestnikiem ruchu (wpływa na kierowanie).

Ujawniono	wykroczeń, w których skier. wniosek o ukaranie i orzeczenie zakazu prowadzenia poj. - ogółem	362	<input type="text"/>
	z art. 94 § 1 kw - brak uprawnień	363	<input type="text"/>
w tym	w których skierowano wniosek o ukaranie i orzeczenie zakazu prowadzenia pojazdów	364	<input type="text"/>
	z art. 94 § 1 kw - brak uprawnień wymaganych dla danego rodzaju pojazdu	365	<input type="text"/>
w tym	w których skierowano wniosek o ukaranie i orzeczenie zakazu prowadzenia pojazdów	366	<input type="text"/>
	z art. 178b kk - ucieczka przed pościgiem	367	<input type="text"/>
	z art. 244 kk - naruszenie zakazu sądowego	368	<input type="text"/>
	z art. 180a kk - nie stosowanie się do decyzji właściwego organu o cofnięciu uprawnienia do kierowania	369	<input type="text"/>
	kierowanie poj. w 3-miesięcznym okresie zatrzymania prawa jazdy	370	<input type="text"/>
	kierowanie poj. w wydłużonym do 6-miesięcy okresie zatrzymania prawa jazdy	371	<input type="text"/>
	osób na gorącym uczynku przestępstwa z wyjątkiem przestępstw w komunikacji	372	<input type="text"/>
	poszukiwanych osób	373	<input type="text"/>
	poszukiwanych pojazdów	374	<input type="text"/>
	innych poszukiwanych rzeczy lub dokumentów	375	<input type="text"/>
Liczba kierujących poddanych badaniu na zawartość:			
	alkoholu	376	<input type="text"/>
	śr. działającego podobnie do alkoholu	377	<input type="text"/>

Rysunek 24. VI część formularza XIII/2

Poniższa część formularza (378-387) dotyczy ujawnienia kierujących będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz zatrzymanych stosownych uprawnień. Jeżeli patrol wykonuje czynności wspólnie, np.: zatrzymuje nietrzeźwego kierującego – nie ma możliwości wpisania wyniku na dwóch funkcjonariuszy po ½ nietrzeźwego, w takiej sytuacji jednemu z policjantów w polu 378 wpisujemy cyfrę „1”.



Ujawniono kierujących		Po spożyciu alkoholu		z art. 178a § 1 kk		378
				z art. 87 §1 kw		379
				z art. 87 §1a kw		380
				z art. 87 § 2 kw		381
		Pod wpt. środka odurz./po użyciu środka dział. podobnie do alk.		mechaniczne		382
				inne		383
Z art. 135 ust. 1				pkt 2b - przewożenie osób w liczbie przekraczającej dopuszczalną		385
				pkt 1f - popełnienie 1 przestępstwa lub 3 wykroczeń przez młodego kierowcę		386
				pkt 3 - zagrożenie bezpieczeństwa w ruchu drogowym		387
Zatrzymano		praw jazdy/pozwoleń - ogółem				388
w tym z atr. 135 ust. 1:		pkt 2a - przekroczenie prędkości powyżej 50 km/h na obszarze zabudowanym				389
		pkt 2b - przewożenie osób w liczbie przekraczającej dopuszczalną				390
		pkt 1f - popełnienie 1 przestępstwa lub 3 wykroczeń przez młodego kierowcę				391
		pkt 3 - zagrożenie bezpieczeństwa w ruchu drogowym				392
		dowodów rejestracyjnych/pozwoleń czasowych - ogółem				393
w tym za:		nieuważliwy stan techniczny				394
		brak badań technicznych				395
		naruszenie wymagań ochrony środowiska				396

Rysunek 25. VII część formularza XIII/2

Na końcu formularza w polu 397 użytkownik wprowadza liczbę sporządzonych wniosków do zarządcy drogi, np. odnośnie do uszkodzonej drogi w stopniu zagrażającym bezpieczeństwu w ruchu drogowym, a w polu 398 wprowadzamy liczbę przekazanych informacji do UFG – Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego, które sporządzamy w przypadku braku informacji w systemie o zawarciu obowiązkowego ubezpieczenia OC.

		pkt 3 - zagrożenie bezpieczeństwa w ruchu drogowym				387
Zatrzymano		praw jazdy/pozwoleń - ogółem				388
w tym z atr. 135 ust. 1:		pkt 2a - przekroczenie prędkości powyżej 50 km/h na obszarze zabudowanym				389
		pkt 2b - przewożenie osób w liczbie przekraczającej dopuszczalną				390
		pkt 1f - popełnienie 1 przestępstwa lub 3 wykroczeń przez młodego kierowcę				391
		pkt 3 - zagrożenie bezpieczeństwa w ruchu drogowym				392
		dowodów rejestracyjnych/pozwoleń czasowych - ogółem				393
w tym za:		nieuważliwy stan techniczny				394
		brak badań technicznych				395
		naruszenie wymagań ochrony środowiska				396
Sporządzono		wniosków w sprawach bezpieczeństwa ruchu, stanu dróg i oznakowania				397
		informacji do UFG				398

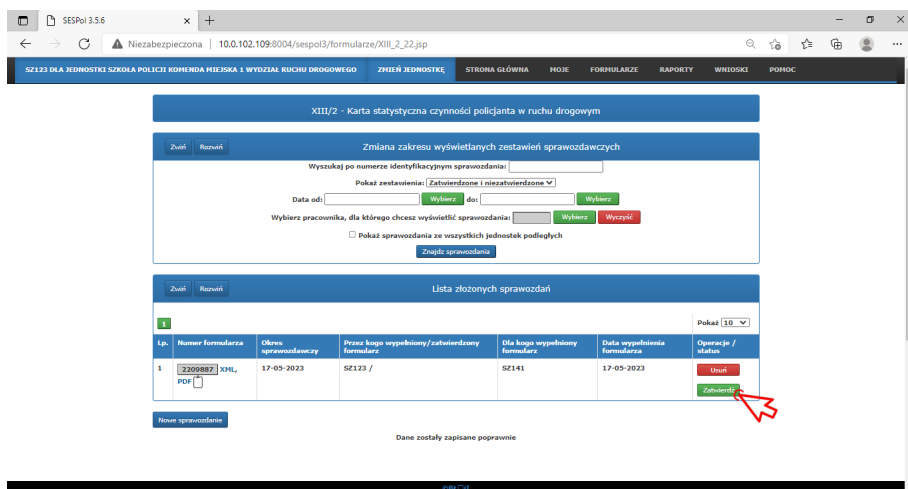
Rysunek 26. VIII część formularza XIII/2

## Rozdział 3.

# Zatwierdzanie sprawozdań

Możliwość zatwierdzenia sprawozdania ma tylko użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami (uprawnienia te posiada kierownik komórki, naczelnik lub osoba upoważniona).

W celu zatwierdzenia sprawozdania użytkownik z menu głównego wybiera ikonę „FORMULARZE”, następnie „Służba Prewencyjna”. Pojawią się dostępne sprawozdania uszeregowane w rozdziały o numeracji rzymskiej. Następnie wybiera formularz, który ma być zatwierdzony np. XIII/2.



Rysunek 27. Zatwierdzanie wypełnionego formularza

W danym formularzu – XIII/2 – Karta statystyczna czynności policjanta w ruchu drogowym będzie widoczne wypełnione sprawozdanie, natomiast w prawej kolumnie „Operacja/status” pojawi się dostępna zielona ikona „Zatwierdź”. Przycisk „Zatwierdź” będzie aktywny tylko dla użytkownika, który posiada nadane uprawnienia do zatwierdzania sprawozdań.

Po wybraniu funkcji „Zatwierdź” w formularzu XIII/2 zmieni się status sprawozdania na „Zatwierdzone”.

XIII/2 - Karta statystyczna czynności policjanta w ruchu drogowym

Zmiana zakresu wyświetlanych zestawień sprawozdawczych

Wyszukaj po numerze identyfikacyjnym sprawozdania:

Pokaż zestawienia: Zatwierdzone / niezatwierdzone

Data od:   do:

Wybierz pracownika, dla którego chcesz wyświetlić sprawozdania:

Pokaż sprawozdania ze wszystkich jednostek podległych

Lista złożonych sprawozdań

Ep.	Numer formularza	Obraz opis sprawozdawczy	Przez kogo wypełniony / zatwierdzony	Dla kogo wypełniony formularz	Data wypełnienia formularza	Operacje / status
1	2209887 XIII, PDF	17-05-2023	SE123 / SE123	SE141	17-05-2023	Zatwierdzone Złóż wniosek

Rysunek 28. Zmiana statusu formularza

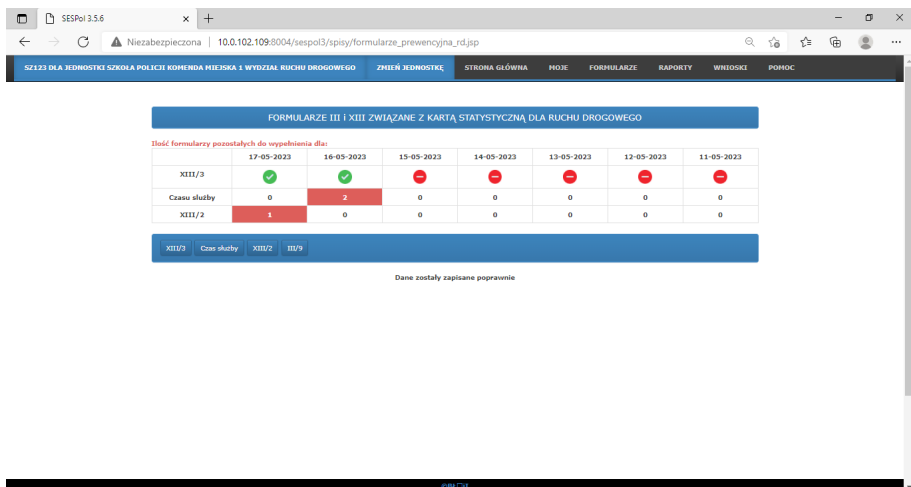
Jeżeli okaże się, że w zatwierdzonym formularzu znajduje się błąd, wówczas istnieje możliwość korekty sprawozdania poprzez złożenie wniosku klikając w ikonę „Złóż wniosek”. Terminy składania wniosków o korektę zawarte są w §18.1 Zarządzenia nr 37 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie metod i form prowadzenia sprawozdawczości w Policji.

W celu efektywnej kontroli i weryfikacji, czy wszystkie sprawozdania zostały wprowadzone, a następnie zatwierdzone, zostało zaprojektowane zestawienie obowiązujących formularzy dla policjantów ruchu drogowego.

Zestawienie to można odnaleźć w menu głównym w zakładce „FORMULARZE” / Ruch Drogowy – Karta Statystyczna. Barwą czerwoną zaznaczone zostały formularze, które funkcjonariusz powinien wypełnić po zakończonej służbie.



Rysunek 29. Przykładowy status sporządzonych formularzy

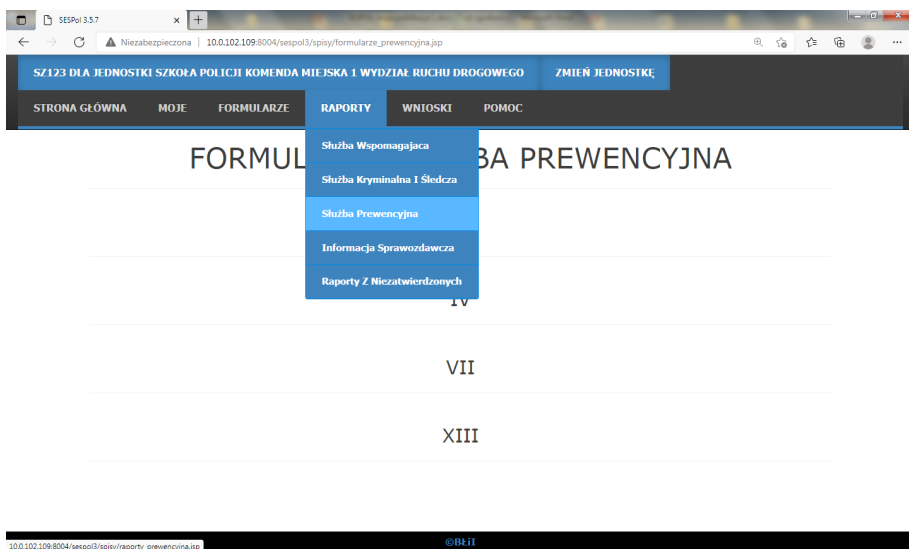


Rysunek 30. Przykładowy status sporządzonych formularzy

## Rozdział 4.

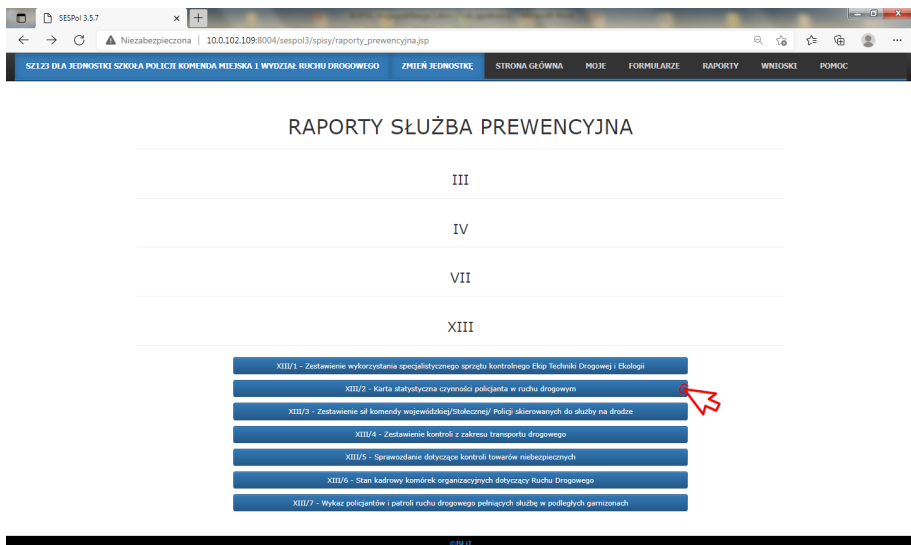
# Raportowanie

SESPol umożliwia wykonanie wszelkich raportów z informacjami i danymi statystycznymi z przebiegu służby. W celu wygenerowania raportu należy korzystać z ikony „RAPORTY”, a następnie wybrać odpowiednią służbę np. „Służba Prewencyjna”.



Rysunek 31. Wybór grupy formularzy

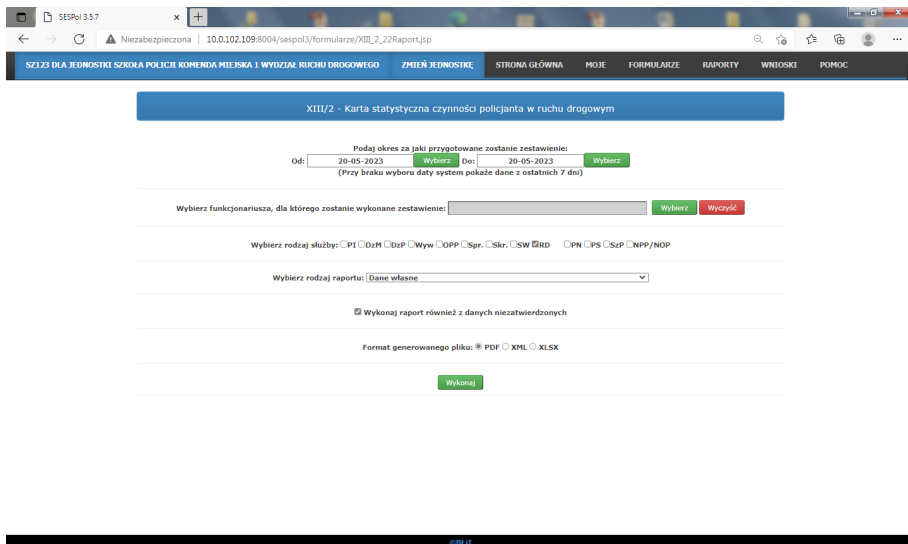
Po wybraniu służby pojawi się okno z numerami formularzy, z których jest możliwość wygenerowania raportu. Dla funkcjonariuszy ruchu drogowego generujemy raport z formularza XIII/2 – Karta statystyczna czynności policjanta w ruchu drogowym.



Rysunek 32. Wykaz formularzy do raportów

Po wyborze formularza XIII/2 pojawi się okno z możliwością wybrania filtra/parametrów raportu np.:

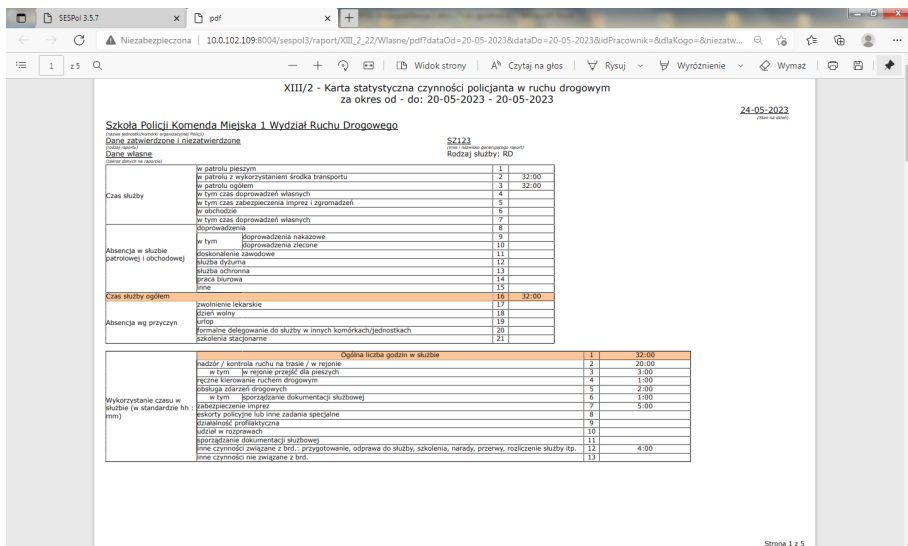
- okres czasowy (wybieramy za pomocą kalendarza okres lub dzień za jaki ma być sporządzony raport),
- wybór funkcjonariusza/funkcjonariuszy/jednostki,
- rodzaj służby,
- rodzaj raportu (np. dane z jednostki własnej lub podrzędnej),
- możliwość zaznaczenia raportu z danymi niezatwierdzonymi – raport będzie zawierał dane, które zostały wprowadzone do systemu, lecz jeszcze nie zostały zatwierdzone przez wyznaczone osoby,
- format generowanego pliku.



Rysunek 33. Kryteria przy sporządzaniu raportu

Raport jako narzędzie analityczne pozwala ocenić efektywność każdego funkcjonariusza osobno, jak i również całej jednostki w wybranych kategoriach.

Przedstawiony poniżej przykładowy raport formularza XIII/2 został wygenerowany w pliku PDF i składa się z 5 stron.



Rysunek 34. Przykładowy raport str. 1

**XIII/2 - Karta statystyczna czynności policjanta w ruchu drogowym  
za okres od - do: 20-05-2023 - 20-05-2023**

**24-05-2023**  
(data w druku)

**Szkoła Policji Komenda Miejska 1 Wydział Ruchu Drogowego**  
Data zakwaterowania i niezakwaterowania **SZ123**  
Data wstąpienia **SZ123** rodzaj służby: RD

Legitymowanych osób - ogółem		14	14
w tym uczestników ruchu drogowego			
pozytywni		15	12
osób wyk. UWR		10	1
osobników		17	1
posażerów		18	10
powożeni		19	
UfD		20	
kolonizatorzy		21	1
Liczba podjętych czynności kontrolnych w ruchu drogowym			
kierujących	motowozem	22	1
	motocylem	23	1
	sam. osobowym	24	7
	sam. ciężarowym o dmc ≤ 3,5 t	25	
	sam. ciężarowym o dmc > 3,5 t	26	2
	autobusem	27	
	inny pojazd	28	
	ogółem	29	12

	Pouczenia	Sposób zakończenia / restrykcja		Suma
		Mandaty karne	Całkowite postępowanie	
pozytywni	30	44	58	72
osób wyk. UWR	31	45	59	74
osobników	32	46	60	74
posażerów	33	47	61	75
powożeni	34	48	62	76
UfD	35	49	63	77
kolonizatorzy	36	50	64	78
motowozem	37	51	65	79
motocylem	38	52	66	80
sam. osobowym	39	53	67	81
sam. ciężarowym o dmc ≤ 3,5 t	40	54	68	82
sam. ciężarowym o dmc > 3,5 t	41	55	69	83
autobusem	42	56	70	84
inny pojazd	43	57	71	85
ogółem	43	57	71	85

Strona 2 z 5

Rysunek 35. Przykładowy raport str. 2

**XIII/2 - Karta statystyczna czynności policjanta w ruchu drogowym  
za okres od - do: 20-05-2023 - 20-05-2023**

**24-05-2023**  
(data w druku)

**Szkoła Policji Komenda Miejska 1 Wydział Ruchu Drogowego**  
Data zakwaterowania i niezakwaterowania **SZ123**  
Data wstąpienia **SZ123** rodzaj służby: RD

Wykroczenia popełnione przez pieszych	brak elementów odblaskowych	86
	przekraczanie jezdni w miejscu niedozwolonym	87
	chodzenie niepoprawnie stroną drogi	88
	niekorzystanie wjeżdżając na jezdnię z przodu pojazdu	89
	jeżdżenie	90
	nieostrożne się do sygnalów świetlnych	91
	bieżenie, siedzenie, kłapanie, stanie na jezdni	92
	korzystanie z telefonu lub innego urz. elektronicznego podczas wchodzenia / przechodzenia przez jezdnię, torowisko lub przejście dla pieszych	93
	inne wykroczenia	94
	ogółem	95

Wykroczenia popełnione przez osoby wykorzystujące UWR	wjazd bezpośrednio przed jedyną jezdnią na przejściu dla pieszych	96
	wjazd bezpośrednio przed jedyną jezdnią poza przejściem dla pieszych	97
	postawienie się do sygnalów świetlnych	98
	inne wykroczenia	99
ogółem	100	

Wykroczenia popełnione przez kierujących w ruchu drogowym	rowerem	UfD	kolonizatorzy	motowozem	motocylem	sam. osobowym	sam. ciężarowym o dmc ≤ 3,5 t	sam. ciężarowym o dmc > 3,5 t	autobusem	inny pojazd	Suma (okumulacja)
Nieudzielenie pierwszeństwa przejazdu na przejściu dla pieszych	101			113	119	125	131	137	143	149	155
Nieudzielenie pierwszeństwa przejazdu na przejściu dla pieszych pieszo przechodzącemu na przejściu dla pieszych	102			114	120	126	132	138	144	150	156
Nieudzielenie pierwszeństwa przejazdu przy skręcaniu w drogę poprzeczną	103			115	121	127	133	139	145	151	157
Wyprowadzenie pojazdu na jezdnię dla pieszych lub bezpośrednio przed nim	104			116	122	128	134	140	146	152	158
Nieudzielenie pierwszeństwa przejazdu w innych sytuacjach	105			117	123	129	135	141	147	153	159
Nieudzielenie pierwszeństwa przejazdu w sytuacjach: jeżdżenie na chodniku oraz drodze dla pieszych	107	110									160
Przejeżdżanie się z przelotką większą niż dozwolona do przejścia dla pieszych	108	111									161
ogółem (suma wierszy)	106	109	112	118	124	130	136	142	148	154	162

Strona 3 z 5

Rysunek 36. Przykładowy raport str. 3



**XIII/2 - Karta statystyczna czynności policjanta w ruchu drogowym**  
za okres od - do: 20-05-2023 - 20-05-2023

**24-05-2023**  
(data wstąpienia)

**Szkoła Policji Komenda Miejska 1 Wydział Ruchu Drogowego**

**Dane zażywe i niezażyte** **SZ123**  
(nazwa jednostki)

**Dane własne** **Rodzaj służby: RD**

rodzaje wykroczenia popełnione przez kierujących	rowerem	UTD	kolizyjną elektryczną	motowozem	motocyklem	sam. osobowym	sam. ciężarowym o dm. < 3,5 l	sam. ciężarowym o dm. > 3,5 l	autobusem	innyim pojazdem	Suma (kolumny)
przekroczenie dopuszczalnej prędkości	163	178	189	199	216	235	256	277	1	298	1519
przekroczenie prędkości o więcej niż 50 km/h na obszarze zab. przebiegu drogi											342
przekroczenie prędkości w rejonie zab. przebiegu dla pieszych											142
niezastosowanie pasywnego systemu bezpieczeństwa	164	179	190	1	202	219	238	259	280	301	1522
nieprawidłowe wyprzedzenie	165	180	191	203	1	220	239	260	281	302	1524
niezastosowanie się do znaków świetlnych	166	181	192	204	221	240	261	282	303	324	1542
nieprawidłowe zmianę pasa, kierunku ruchu	167	182	193	205	222	241	262	283	304	325	1546
nieprawidłowe zatrzymanie lub postój pojazdu	168	183	194	206	223	242	263	284	305	326	1547
jeździł po jezdni (UTD)	169	184									148
jeździł po chodniku	170										149
jeździł wzdłuż po przebiegu dla pieszych	171										150
nieprawidłowe zachowanie w odniesieniu do rowerzystów	172	185	195	208	227	246	267	288	309	330	1552
niezastosowanie pasywnego systemu bezpieczeństwa	173										153
niezastosowanie się do znaków świetlnych	174										154
niezastosowanie się do znaków świetlnych	175	186	196	211	228	247	268	289	310	331	1553
niezastosowanie się do znaków świetlnych	176										155
niezastosowanie się do znaków świetlnych	177										156
niezastosowanie się do znaków świetlnych	178										157
niezastosowanie się do znaków świetlnych	179										158
niezastosowanie się do znaków świetlnych	180										159
niezastosowanie się do znaków świetlnych	181										160
niezastosowanie się do znaków świetlnych	182										161
niezastosowanie się do znaków świetlnych	183										162
niezastosowanie się do znaków świetlnych	184										163
niezastosowanie się do znaków świetlnych	185										164
niezastosowanie się do znaków świetlnych	186										165
niezastosowanie się do znaków świetlnych	187										166
niezastosowanie się do znaków świetlnych	188										167
niezastosowanie się do znaków świetlnych	189										168
niezastosowanie się do znaków świetlnych	190										169
niezastosowanie się do znaków świetlnych	191										170
niezastosowanie się do znaków świetlnych	192										171
niezastosowanie się do znaków świetlnych	193										172
niezastosowanie się do znaków świetlnych	194										173
niezastosowanie się do znaków świetlnych	195										174
niezastosowanie się do znaków świetlnych	196										175
niezastosowanie się do znaków świetlnych	197										176
niezastosowanie się do znaków świetlnych	198										177
niezastosowanie się do znaków świetlnych	199										178
niezastosowanie się do znaków świetlnych	200										179
niezastosowanie się do znaków świetlnych	201										180
niezastosowanie się do znaków świetlnych	202										181
niezastosowanie się do znaków świetlnych	203										182
niezastosowanie się do znaków świetlnych	204										183
niezastosowanie się do znaków świetlnych	205										184
niezastosowanie się do znaków świetlnych	206										185
niezastosowanie się do znaków świetlnych	207										186
niezastosowanie się do znaków świetlnych	208										187
niezastosowanie się do znaków świetlnych	209										188
niezastosowanie się do znaków świetlnych	210										189
niezastosowanie się do znaków świetlnych	211										190
niezastosowanie się do znaków świetlnych	212										191
niezastosowanie się do znaków świetlnych	213										192
niezastosowanie się do znaków świetlnych	214										193
niezastosowanie się do znaków świetlnych	215										194
niezastosowanie się do znaków świetlnych	216										195
niezastosowanie się do znaków świetlnych	217										196
niezastosowanie się do znaków świetlnych	218										197
niezastosowanie się do znaków świetlnych	219										198
niezastosowanie się do znaków świetlnych	220										199
niezastosowanie się do znaków świetlnych	221										200
niezastosowanie się do znaków świetlnych	222										201
niezastosowanie się do znaków świetlnych	223										202
niezastosowanie się do znaków świetlnych	224										203
niezastosowanie się do znaków świetlnych	225										204
niezastosowanie się do znaków świetlnych	226										205
niezastosowanie się do znaków świetlnych	227										206
niezastosowanie się do znaków świetlnych	228										207
niezastosowanie się do znaków świetlnych	229										208
niezastosowanie się do znaków świetlnych	230										209
niezastosowanie się do znaków świetlnych	231										210
niezastosowanie się do znaków świetlnych	232										211
niezastosowanie się do znaków świetlnych	233										212
niezastosowanie się do znaków świetlnych	234										213
niezastosowanie się do znaków świetlnych	235										214
niezastosowanie się do znaków świetlnych	236										215
niezastosowanie się do znaków świetlnych	237										216
niezastosowanie się do znaków świetlnych	238										217
niezastosowanie się do znaków świetlnych	239										218
niezastosowanie się do znaków świetlnych	240										219
niezastosowanie się do znaków świetlnych	241										220
niezastosowanie się do znaków świetlnych	242										221
niezastosowanie się do znaków świetlnych	243										222
niezastosowanie się do znaków świetlnych	244										223
niezastosowanie się do znaków świetlnych	245										224
niezastosowanie się do znaków świetlnych	246										225
niezastosowanie się do znaków świetlnych	247										226
niezastosowanie się do znaków świetlnych	248										227
niezastosowanie się do znaków świetlnych	249										228
niezastosowanie się do znaków świetlnych	250										229
niezastosowanie się do znaków świetlnych	251										230
niezastosowanie się do znaków świetlnych	252										231
niezastosowanie się do znaków świetlnych	253										232
niezastosowanie się do znaków świetlnych	254										233
niezastosowanie się do znaków świetlnych	255										234
niezastosowanie się do znaków świetlnych	256										235
niezastosowanie się do znaków świetlnych	257										236
niezastosowanie się do znaków świetlnych	258										237
niezastosowanie się do znaków świetlnych	259										238
niezastosowanie się do znaków świetlnych	260										239
niezastosowanie się do znaków świetlnych	261										240
niezastosowanie się do znaków świetlnych	262										241
niezastosowanie się do znaków świetlnych	263										242
niezastosowanie się do znaków świetlnych	264										243
niezastosowanie się do znaków świetlnych	265										244
niezastosowanie się do znaków świetlnych	266										245
niezastosowanie się do znaków świetlnych	267										246
niezastosowanie się do znaków świetlnych	268										247
niezastosowanie się do znaków świetlnych	269										248
niezastosowanie się do znaków świetlnych	270										249
niezastosowanie się do znaków świetlnych	271										250
niezastosowanie się do znaków świetlnych	272										251
niezastosowanie się do znaków świetlnych	273										252
niezastosowanie się do znaków świetlnych	274										253
niezastosowanie się do znaków świetlnych	275										254
niezastosowanie się do znaków świetlnych	276										255
niezastosowanie się do znaków świetlnych	277										256
niezastosowanie się do znaków świetlnych	278										257
niezastosowanie się do znaków świetlnych	279										258
niezastosowanie się do znaków świetlnych	280										259
niezastosowanie się do znaków świetlnych	281										260
niezastosowanie się do znaków świetlnych	282										261
niezastosowanie się do znaków świetlnych	283										262
niezastosowanie się do znaków świetlnych	284										263
niezastosowanie się do znaków świetlnych	285										264
niezastosowanie się do znaków świetlnych	286										265
niezastosowanie się do znaków świetlnych	287										266
niezastosowanie się do znaków świetlnych	288										267
niezastosowanie się do znaków świetlnych	289										268
niezastosowanie się do znaków świetlnych	290										269
niezastosowanie się do znaków świetlnych	291										270
niezastosowanie się do znaków świetlnych	292										271
niezastosowanie się do znaków świetlnych	293										272
niezastosowanie się do znaków świetlnych	294										2

## Rozdział 5.

# Zakończenie pracy z aplikacją

---

Zakończenie pracy w systemie odbywa się automatycznie po naciśnięciu krzyżyka w prawym górnym rogu przeglądarki internetowej, co jest jednoznaczne z wylogowaniem użytkownika.

## Bibliografia

---

- Instrukcja użytkownika systemu elektronicznej sprawozdawczości w Policji SESPoI w zakresie zestawień sprawozdawczych III/1 – III/10 pozostających we właściwości merytorycznej Biura Prewencji Komendy Głównej Policji.
- Instrukcja użytkownika systemu elektronicznej sprawozdawczości w Policji (SE-SPoI) w zakresie formularzy ruchu drogowego (formularze XIII/2, XIII/3, „Czas służby i absencja”).
- Zarządzenie nr 37 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie metod i form prowadzenia sprawozdawczości w Policji.
- Decyzja nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia zestawień sprawozdawczych i informacji sprawozdawczych gromadzonych w Systemie Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji.



# Zakład Ogólnozawodowy

**mł. asp. Izabela Mreńca**  
**sierż. szt. Łukasz Czaderna**

Szkoła Policji w Katowicach  
ul. gen. Jankego 276  
40-684 Katowice-Piotrowice  
[www.katowice.szkolapolicji.gov.pl](http://www.katowice.szkolapolicji.gov.pl)

