

RODZAJ OFERTY	stanowisko policyjne w komórce logistycznej
NAZWA STANOWISKA	główny księgowy – naczelnik Wydziału Finansów
GRUPA ZASZEREGOWANIA, MNOŻNIK KWOTY BAZOWEJ, DODATEK FUNKCYJNY	Grupa zaszeregowania - 12 Mnożnik kwoty bazowej - 3,296 Dodatek funkcyjny - nie mniej niż 20% i nie więcej niż 70% w II kategorii podstawy wymiaru zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad otrzymywania i wysokości uposażenia zasadniczego policjantów, dodatków do uposażenia oraz ustalania wysługi lat, od której jest uzależniony wzrost uposażenia zasadniczego.
NAZWA KOMÓRKI LOGISTYCZNEJ	Wydział Finansów
OPIS STANOWISKA	<p>Zakres zadań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wspomaganie w zakresie przygotowywania dokumentacji związanej z wypłatą wynagrodzeń, uposażeń i innych świadczeń w ramach kompetencji Wydziału Finansów; 2) nadzorowanie realizacji zadań z zakresu: planowania dochodów i wydatków budżetowych, obsługi finansowo-księgowej wydatków osobowych policjantów i pracowników szkoły, regulowania zobowiązań i windykacji należności szkoły, prowadzenia ewidencji księgowej operacji gospodarczych, rozliczeń publiczno-prawnych z tytułu składek należnych od policjantów i pracowników szkoły; 3) organizowanie i koordynowanie działań szkoły w zakresie zadań wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych; 4) nadzorowanie czynności komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz opiniowanie dokumentacji z tego postępowania; 5) prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej; 6) dokonywanie wewnętrznej kontroli finansowej oraz wstępnej kontroli zgodności dokumentacji operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym; 7) koordynowanie działań w ramach systemu kontroli zarządczej w szkole; 8) planowanie, organizowanie i koordynowanie pracy podległego zespołu ludzkiego; 9) sporządzanie planu finansowego szkoły; 10) kontrolowanie dokumentacji operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym; 11) nadzorowanie sporządzania sprawozdawczości finansowej szkoły; 12) budowanie kultury organizacji oraz kultury organizacyjnej; 13) wprowadzanie usprawnień w procesie pracy oraz tworzenie wzorców odniesienia; 14) analizowanie, monitorowanie efektów pracy podwładnych; 15) motywowanie podległych pracowników; 16) zapewnienie zasobów i warunków niezbędnych do realizacji zadań służbowych; 17) ocenianie podległych pracowników; 18) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez komendanta szkoły dotyczących rachunkowości; 19) opiniowanie projektów wewnętrznych i zewnętrznych aktów prawnych.

<p>WYMAGANIA W ZAKRESIE WYKSZTAŁCENIA, KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I STAŻU SŁUŻBY</p>	<p>niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem: określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim odpowiadają policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych: kwalifikacje zawodowe oficerskie i co najmniej 5-letni staż służby oraz jeden z poniższych warunków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości; 2) ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości; 3) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów; 4) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
<p>WYMAGANE DOKUMENTY</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) kwestionariusz kandydata wypełniony w części I dostępny na stronie internetowej: http://katowice.szkołapolicji.gov.pl/ w zakładce Oferty pracy/Dobór na stanowiska policyjne/Dobór na stanowiska inne niż dydaktyczne; 2) list motywacyjny; 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe; 4) kopia ostatniej opinii służbowej.
<p>SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY</p>	<p>Wydział Kadr Szkoły Policji w Katowicach 40-684 Katowice-Piotrowice ul. gen. Jankego 276 (możliwość przesyłania ofert na e-mail: wk@spkatowice.policja.gov.pl).</p>
<p>TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW</p>	<p>12 lutego 2024 r.</p>
<p>DANE KONTAKTOWE</p>	<p>Szkoła Policji w Katowicach Wydział Kadr sekretariat (nr tel. resortowy 851 6232, miejski 47 851 6232) oraz pracownik merytoryczny (nr tel. resortowy 851 6234, miejski 47 851 6234).</p>
<p>DATA DODANIA OFERTY</p>	<p>15 stycznia 2024 r.</p>

**INFORMACJA DLA
KANDYDATÓW**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Komendant Szkoły Policji w Katowicach ul. gen. Jankego 276, 40-684 Katowice; Inspektorem Ochrony Danych jest naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji i Kontroli, ul. gen. Jankego 276, 40-684 Katowice, tel. 47 8516 430, fax 47 8516 279, adres e-mail: iod.sp@spkatowice.policja.gov.pl.

Dane osobowe w Szkole Policji w Katowicach będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do służby w Szkole Policji w Katowicach. Dane osobowe kandydatów będą niszczone w ciągu trzech miesięcy od zakończenia procedury naboru. Kandydaci mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych oraz do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ponadto mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dane osobowe przetwarzane w Szkole Policji w Katowicach nie podlegają profilowaniu i nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Przy przetwarzaniu danych osobowych w trybie RODO nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych.