



Wolne stanowisko pracownicze

- 1) **nazwa stanowiska:** starszy inspektor;
- 2) **nazwa komórki organizacyjnej:** Wydział Zaopatrzenia;
- 3) **proponowane wynagrodzenie:** w XI kategorii zaszeregowania z wynagrodzeniem zasadniczym w kwocie 4275 zł brutto, premią regulaminową przyznawaną zgodnie z zakładowym regulaminem premiowania pracowników Policji Szkoły Policji w Katowicach i dodatkiem za wysługę lat od 5% do 20% w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- 4) **zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - prowadzenie gospodarki finansowej i dokumentacji związanej z administrowaniem obiektem szkoły;
 - zarządzanie obiektem szkoły, w tym m.in. inicjowanie przewidzianych prawem i koniecznych przeglądów budynków i budowli znajdujących się na terenie nieruchomości;
 - opracowywanie treści umów i porozumień dot. najmu lub użyczenia budynków, obiektów szkoły lub ich części oraz nadzorowanie ich realizacji;
 - opracowywanie sprawozdań, analiz i rozliczeń związanych z gospodarką nieruchomościami pozostającymi w zarządzie szkoły;
 - prowadzenie gospodarki finansowej oraz zapewnienie realizacji usług związanych z utrzymaniem porządku i czystości w obiektach i na terenie szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami;
 - prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarowaniem odpadami na terenie szkoły.
- 5) **niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem:**
 - wykształcenie średnie i 4 lata pracy lub wykształcenie wyższe i 2 lata pracy;
- 6) **dotatkowe wymagania związane ze stanowiskiem:**
 - preferowane osoby posiadające licencję zarządcy nieruchomości;
- 7) **warunki pracy:**
 - praca przy monitorze ekranowym;
- 8) **wymagane dokumenty:** pisemne zgłoszenie kandydatury (krótkie podanie), CV z podpisanym przez kandydata oświadczeniem o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Policji w Katowicach danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach na potrzeby rekrutacji na stanowisko starszego inspektora Wydziału Zaopatrzenia”, kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie i kserokopie świadectw pracy w celu udokumentowania stażu pracy;
- 9) **termin i miejsce składania aplikacji:** dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr Szkoły Policji w Katowicach w terminie **do 6 sierpnia 2024 r.**;
- 10) **informacje dodatkowe:**
 - proponowana data zatrudnienia: **1 września 2024 r.**

Kontakt: Wydział Kadr, tel. 47 8516 236 lub 232 w godz. 8.00-14.00.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.

Administratorem danych osobowych jest Komendant Szkoły Policji w Katowicach, adres: 40-684 Katowice, ul. Jankego 276.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy w Szkole Policji w Katowicach znajduje się na stronie:

<http://katowice.szkolapolicji.gov.pl/spk/oferty-pracy/informacje-do/85649,Informacja-dotyczaca-przetwarzania-danych-osobowych.html>