



Wolne stanowisko pracownicze

- 1) **nazwa stanowiska:** starszy inspektor/starsza inspektorka;
- 2) **nazwa komórki organizacyjnej:** Wydział Zaopatrzenia;
- 3) **proponowane wynagrodzenie:**
w XI kategorii zaszerogowania z wynagrodzeniem zasadniczym w kwocie 5549 zł brutto i dodatkiem za wysługę lat od 5% do 20% w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- 4) **inne niż uzgodnione w umowie o pracę świadczenia związane z pracą:**
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - świadczenia i dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie do wypoczynku, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, pożyczki na cele mieszkaniowe),
 - nagrody jubileuszowe,
 - nagrody pieniężne,
 - nagrody rzeczowe,
 - wyróżnienia,
 - pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach,
 - dofinansowanie do zakupu okularów;
- 5) **zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - prowadzenie gospodarki finansowej i dokumentacji związanej z administrowaniem obiektem szkoły,
 - zarządzanie obiektem szkoły, w tym między innymi inicjowanie przewidzianych prawem i koniecznych przeglądów budynków i budowli znajdujących się na terenie nieruchomości,
 - opracowanie treści umów i porozumień dot. najmu lub użyczenia budynków, obiektów Szkoły lub ich części oraz nadzorowanie ich realizacji,
 - opracowanie sprawozdań, analiz i rozliczeń związanych z gospodarką nieruchomościami, pozostającymi w zarządzie szkoły,
 - prowadzenie gospodarki finansowej oraz zapewnienie realizacji usług związanych z utrzymaniem porządku i czystości w obiektach i na terenie szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami,
 - prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarowaniem odpadami na terenie szkoły;
- 6) **warunki pracy na stanowisku:**
 - praca w pomieszczeniu zamkniętym, przy oświetleniu naturalnym i sztucznym, w jednostajnej pozycji siedzącej,
 - praca przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
 - zagrożenie korupcją;
- 7) **niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem:** wykształcenie średnie i co najmniej 4 lata pracy lub wykształcenie wyższe i co najmniej 2 lata pracy;

- 8) **wymagane dokumenty:** pisemne zgłoszenie kandydatury (krótkie podanie), CV z podpisanym przez kandydata oświadczeniem o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Policji w Katowicach danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach na potrzeby rekrutacji na stanowisko starszego inspektora/starszej inspektorki Wydziału Finansów”*, kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i staż pracy;
- 9) **termin i miejsce składania aplikacji:** podania należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr Szkoły Policji w Katowicach w terminie do **20 lutego 2026 r.**
- 10) **informacje dodatkowe:**
- umowa o pracę **w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**,
 - oferta pracy kierowana jest również do osób niepełnosprawnych,
 - proponowana data zatrudnienia: **marzec 2026 r.**

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.

Kontakt: Wydział Kadr, tel. 47 8516 236 lub 232 w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰.

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Szkoły Policji w Katowicach, adres: 40-684 Katowice, ul. Jankego 276.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy w Szkole Policji w Katowicach znajduje się na stronie:

<http://katowice.szkolapolicji.gov.pl/spk/oferty-pracy/informacje-do/85649.Informacja-dotyczaca-przetwarzania-danych-osobowych.html>

2. W Szkole Policji w Katowicach obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w oparciu o ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).