

KOMUNIKAT
z dnia 12 sierpnia 2026 r.
o wolnym miejscu pracy

Na podstawie § 4 ust. 1 *Procedury postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska pracownicze w Szkole Policji w Katowicach* Wydział Kadr informuje, że istnieje możliwość zatrudnienia na nw. stanowisku:

- 1) **nazwa stanowiska:** osoba sprzątająca pomieszczenia biurowe;
- 2) **nazwa komórki organizacyjnej:** Wydział Zaopatrzenia;
- 3) **proponowane wynagrodzenie:**
w III kategorii zaszerogowania z wynagrodzeniem zasadniczym w kwocie 4808 zł brutto i dodatkiem za wysługę lat od 5% do 20% w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- 4) **inne niż uzgodnione w umowie o pracę świadczenia związane z pracą:**
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - świadczenia i dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie do wypoczynku, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, pożyczki na cele mieszkaniowe),
 - nagrody jubileuszowe,
 - nagrody pieniężne,
 - nagrody rzeczowe,
 - wyróżnienia,
 - pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach;
- 5) **zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - sprzątanie pomieszczeń Szkoły,
 - mycie okien w obiektach Szkoły,
 - wymiana oraz prasowanie firan i zasłon,
 - współuczestniczenie w prowadzeniu gospodarki odpadami,
 - współuczestniczenie w utrzymaniu porządku na terenie Szkoły.
- 6) **warunki pracy na stanowisku:**
 - praca przeważnie w pomieszczeniach zamkniętych, niektóre prace wykonywane na terenie otwartym,
 - występujące czynniki chemiczne – detergenty i inne środki czyszczące, środki odkażające (preparaty do mycia, czyszczenia i dezynfekcji, mogące działać drażniąco lub uczulająco),
 - dźwiganie ciężarów (zgodnie z normami),
 - praca na wysokości do 3 m,
 - praca zmianowa.
- 7) **niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem:** wykształcenie podstawowe;
- 8) **pożądane wymagania związane ze stanowiskiem:**
brak przeciwwskazań do pracy na wysokości do 3 m;
- 9) **wymagane dokumenty:** pisemne zgłoszenie kandydatury (krótkie podanie), CV z podpisanym przez kandydata oświadczeniem o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Policji w Katowicach danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach na potrzeby rekrutacji na stanowisko osoby sprzątającej pomieszczenia biurowe Wydziału Zaopatrzeni*”, kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie;
- 10) **termin i miejsce składania aplikacji:** podania należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr Szkoły Policji w Katowicach w terminie do **25 sierpnia 2026 r.**
- 11) **informacje dodatkowe:**
 - proponowana data zatrudnienia: **1 października 2026 r.**

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.

Kontakt: Wydział Kadr, tel. 47 8516 238 w godz. 7¹⁵-13⁰⁰.

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Szkoły Policji w Katowicach, adres: 40-684 Katowice, ul. Jankego 276.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy w Szkole Policji w Katowicach znajduje się na stronie:

<http://katowice.szkolapolicji.gov.pl/spk/oferty-pracy/informacje-do/85649,Informacja-dotyczaca-przetwarzania-danych-osobowych.html>

2. W Szkole Policji w Katowicach obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w oparciu o ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).